*فورم درخواستی استخدام در کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان*

***لطفا دستور العمل ذیل را بخوانید و اطلاعات لازم را کامل و دقیق وارد نمایید.***

***می‌توانید تایپ نمایید یا با قلم بنویسید. می‌توانید ایمیل نمایید یا فزیکی تسلیم دهید.***

***عنوان وظیفه:***

***موقعیت وظیفه:***

***نمبر مسلسل: تاریخ تکمیل فورم:***

***1. معلومات شخصی***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *نام پدر:* |  | *نام و تخلص:* |
|  | *محل تولد:* |  | *نام پدرکلان:* |
|  | *سن فعلی:* |  | *تاریخ تولد:* |
|  | *جنسیت:* |  | *محل سکونت:* |
|  | *ایمیل آدرس:* |  | *شماره تلفون:* |

***2. سوابق تحصیلی***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *نوع سند تحصیلی* | *رشته تحصیلی* | *سال ختم تحصیل* | *کشور* | *مکتب/ دانشگاه* | *سند تحصیلی* |
|  |  |  |  |  | *بلکوریا* |
|  |  |  |  |  | *لیسانس* |
|  |  |  |  |  | *ماستری* |
|  |  |  |  |  | *دکتورا* |
|  |  |  |  |  | *سایر* |

***3. سوابق کاری***

*الف: شروع از آخرین تجربه*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *اندازه معاش* | *الی تاریخ* | *از تاریخ* | *نام اداره* | *موقف* |
|  |  |  |  |  |
| *مهم ترین مسوولیت ها، بیشتر از 5 مورد نباشد.* | | | | |

*ب: ادامه*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *اندازه معاش* | *الی تاریخ* | *از تاریخ* | *نام اداره* | *موقف* |
|  |  |  |  |  |
| *مهم ترین مسوولیت ها، بیشتر از 5 مورد نباشد.* | | | | |

*ج: ادامه*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *اندازه معاش* | *الی تاریخ* | *از تاریخ* | *نام اداره* | *موقف* |
|  |  |  |  |  |
| *مهم ترین مسوولیت ها، بیشتر از 5 مورد نباشد.* | | | | |

*د: ادامه*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *اندازه معاش* | *الی تاریخ* | *از تاریخ* | *نام اداره* | *موقف* |
|  |  |  |  |  |
| *مهم ترین مسوولیت ها، بیشتر از 5 مورد نباشد.* | | | | |

***4. منابع معلوماتی (مشخصات آخرین رئیس یا آمر مستقیم)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ایمیل آدرس* | *شماره تماس* | *اداره* | *وظیفه* | *نام و تخلص* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***5. توانایی های ارتباطات***

*الف: زبان ها*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *سایر زبان‌ها ( )* | | | *انگلیسی* | | | *پشتو* | | | *فارسی* | | |
| *مکالمه* | *نوشتن* | *خواندن* | *مکالمه* | *نوشتن* | *خواندن* | *مکالمه* | *نوشتن* | *خواندن* | *مکالمه* | *نوشتن* | *خواندن* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*ب: کمپیوتر*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *سایر موارد* | *انترنت* | *تایپ* | *آفیس* | *وندوز* |
|  |  |  |  |  |

***6. معلومات در مورد عضویت در احزاب سیاسی (قبلی ویا فعلی)***

|  |
| --- |
| *بیشتر از سه سطر نباشد.* |

***7. معلومات در مورد ارتکاب جرایم***

|  |
| --- |
| *محکومیت به جنایت، جرایم ضد بشری، فساد اداری یا حرمان از حقوق مدنی (در صورت سپری شدن میعاد محکومیت شامل مرور زمان اعاده حیثیت قانونی یا قضایی شده اید یا خیر؟)* |

***8. معلومات در مورد تابعیت دومی یا اقامت در خارج از کشور***

|  |
| --- |
| *بیشتر از دو سطر نباشد.* |

***9. مربوط به اتباع خارجی***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *موجودیت تصدیق صحی از کشور متبوع متقاضی* | *تاریخ اخذ جواز کار از مراجع مربوط افغانستان* | *میعاد اعتبار اقامت در افغانستان* |
|  |  |  |

***10. چگونگی آشنایی با کارکنان بر حال کمیسیون***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *نوع قرابت یا آشنایی* | *محل وظیفه در صورت اطلاع* | *اسم کارکن کمیسیون* |
|  |  |  |
|  |  |  |

***11. سابقه درخواست***

*در صورت که قبلا درخواست استخدام نموده باشید. مراحل چون (شامل لست ابتدایی نشدید، در امتحان تحریری اشتراک نمودید و غیره)*

|  |
| --- |
| *بیشتر از دو سطر نباشد.* |

***12. سابقه کار در کمیسیون***

*در صورت که قبلا در کمیسیون انجام وظیفه نموده باشید موارد زیر را تکمیل نمایید.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *دلیل ترک وظیفه* | *تاریخ استخدام* | *محل وظیفه* | *موقف وظیفوی* | *مدت انجام وظیفه* |
|  |  |  |  |  |

***13. معلومات در مورد وظیفه یکی از اقارب که در موقف بلند مدیریتی، انتخابی ویا انتصابی نسبت به سایراقارب انجام وظیفه نماید.***

|  |
| --- |
| *بیشتر از دو سطر نباشد.* |

***14. معلومات تکمیلی***

*مشخصات سه نفر از اشخاصی که با شما قرابت نداشته ولی از شخصیت و خصوصیات شما آشنایی داشته باشد را بنویسید.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ایمیل آدرس* | *شماره تماس* | *آدرس* | *وظیفه* | *نام و تخلص* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*تصدیق می‌دارم معلوماتیکه فوقا از جانب بنده ارایه گردیده است صحیح بوده و از ارایه معلومات نادرست مسوول می‌باشم.*

*تعهد می‌نمایم در صورت استخدام از اشتغال به سایر وظایف و امورات که باعث گردد زمان و انرژی که در ارایه خدمات به کمیسیون صرف گردد به امورات دیگر ضایع شود، امتناع ورزم.*

*امضا ........................................*

*کاپی تذکره خویش را نیز ضمیمه نمایید*

*نوت: برای صرفه جویی، هنگام پرنت از هردو صفحه کاغذ استفاده شود.*