

جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان اسلامي جمهوریت

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

د جمهوری ریاست د چارو اداری لوی ریاست



اداره تدارکات ملی

مجموعه سوالات نمونوی کانکور تدارکات

سال ۱۳۹۶

مرتب و تهیه کننده: انسیتوت تدارکات ملی – ریاست امور کادری و انکشاف مسلکی کارکنان تدارکاتی

سوالات بخش تدارکات

سوال 1: قانون تدارکات با رعایت حکم جزء چند و ماده چند قانون اساسی وضع گردیده است؟

الف: جزء 4 ماده 75

برای دانلود کتاب های رایگان با صفحه فیسبوک ما همراه باشید
www.facebook.com/hektips

و یا از ویبسات ما همه روزه کتاب های رایگان دانلود نمایید
www.hektips.com

- ب: جزء 5 ماده 75
ج: جزء 4 ماده 70
د: جزء 6 ماده 85

سوال 2: کدام یک از تعاریفات ذیل تعریف دقیق تدارکات عامه مطابق قانون تدارکات میباشد؟

- الف: تدارکات تهیه اجناس، خدمات، و خدمات ضمنی آن است که در بدل وجوه عامه صورت میگیرد
ب: تدارکات تهیه اجناس و امور ساختمانی و خدمات ضمنی آن است که در بدل پول نقد صورت میگیرد
ج: تدارکات تهیه اجناس، خدمات، امور ساختمانی است که در بدل قرارداد صورت میگیرد

د: تدارکات تهیه اجناس، خدمات، امور ساختمانی و خدمات ضمنی آن است که در بدل وجوه عامه صورت میگیرد

سوال 3: کدام یکی از گزینه های ذیل صحت ندارد؟

- الف: تولیدات داخلی در مقایسه با تولیدات خارجی 25 فیصد ترجیح دارد
ب: شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه به شرکت های خارجی غیر مقیم 10 فیصد ترجیح دارد

ج: تولیدات داخلی در مقایسه با تولیدات خارجی 10 فیصد ترجیح دارد

د: شرکت های خارجی که شرکای داخلی دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی 5 فیصد ترجیح دارند

سوال 4: الی چند افغانی معیار تجربه کاری مشابه و حجم معاملات سالانه از طرف داوطلبان مد نظر گرفته نمیشود؟

الف: در اجناس و خدمات غیر مشورتی 10 میلیون در ساختمان 15 میلیون در خدمات مشورتی 3 میلیون

- ب: در اجناس و خدمات غیر مشورتی 6 میلیون در ساختمان 10 میلیون در خدمات مشورتی 3 میلیون
ج: در اجناس و خدمات غیر مشورتی 15 میلیون در ساختمان 12 میلیون در خدمات مشورتی 4 میلیون
د: در اجناس و خدمات غیر مشورتی 6 میلیون در ساختمان 25 میلیون در خدمات مشورتی 3 میلیون

سوال 5: روش و نوع مناسب قرارداد در کدام یکی از مراحل تدارکات تعیین میگردد؟

- الف: مرحله درخواست
ب: مرحله ترتیب شرطنامه
ج: مرحله پلانگاری
د: مرحله اعلان

سوال 6: روش در خواست نرخگیری الی چند افغانی قابل استفاده است؟

- الف: 300000
ب: 200000
ج: 500,000
د: 100000

سوال 7: مدت تسلیمی آفرها در روش داوطلبی مقید بعد از صدور اطلاعیه چند روز است؟

الف: 5-7 روز

ب: 10-15 روز

ج: 7-60 روز

د: 14-60 روز

سوال 8: میعاد تسلیمی آفرها در داوطلبی باز داخلی بعد از نشر اعلان چند روز میباشد؟

الف: 14-90 روز تقویمی

ب: 21-90 روز تقویمی

ج: 20-90 روز تقویمی

د: 7-90 روز تقویمی

سوال 9: داوطلب میتواند در مورد شرطنامه یا مطالبه پیشنهاد طالب معلومات بیشتر از اداره شود، مشروط بر اینکه داوطلب مطالبه خویش را در داوطلبی باز حد اقل چند روز قبل به اداره ارایه نموده باشد؟

الف: (7) روز کاری

ب: (6) روزکاری

ج: (10) روز تقویمی

د: (8) روز تقویمی

سوال 10: در صورت که قرارداد توسط کمیسیون تدارکات ملی امضا گردیده باشد آمر اعطا درجه اول اداره چند فیصد در میعاد قرارداد افزایش آورده میتواند؟

الف: 25 فیصد

ب: 5 فیصد

ج: 20 فیصد

د: 10 فیصد

سوال 11: در صورت که قرارداد توسط کمیسیون تدارکات ملی امضا گردیده باشد و اداره تصدیق ظرفیت نداشته باشد آمر اعطا درجه اول الی چند فیصد در حجم قرارداد اصلی تعدیل آورده میتواند؟

الف: 10 فیصد

ب: 5 فیصد

ج: 7 فیصد

د: 15 فیصد

سوال 12: در صورت که قرارداد توسط کمیسیون تدارکات ملی امضا گردیده باشد و اداره تصدیق ظرفیت داشته باشد آمر اعطا درجه اول الی چند فیصد در حجم قرارداد اصلی تعدیل آورده میتواند؟

الف: 15 فیصد

ب: 5 فیصد

ج: 7 فیصد

د: 10 فیصد

سوال 13: داوطلب میتواند در مورد شرطنامه یا مطالبه پیشنهاد طالب معلومات بیشتر از اداره شود، مشروط بر اینکه داوطلب مطالبه خویش را در داوطلبی مقید حد اقل چند روز قبل به اداره ارایه نموده باشد؟

الف: (2) روز کاری

ب: (3) روز کاری

ج: (6) روز تقویمی

د: (4) روز تقویمی

سوال 14: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی باز داخلی اجناس چند افغانی است؟

الف: 20.000.000

ب: 30.000.000

سوال 15: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی بازبین المللی اجناس چند افغانی است؟
ج: 35.000.000
د: 40000000

الف: 10.000.000
ب: 30.000.000
ج: 35.000.000
د: 40000000

سوال 16: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی باز داخلی ساختمانی چند افغانی است؟

الف: 50000000
ب: 2000000
ج: 100.000.000
د: 9000000

سوال 17: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی باز بین المللی امور ساختمانی چند افغانی است؟

الف: 200.000.000
ب: 300000000
ج: 400000000
د: 500000000

سوال 18: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی باز داخلی خدمات غیرمشرتی چند افغانی است؟

الف: 8000000
ب: 7000000
ج: 20.000.000
د: 11000000

سوال 19: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی بازبین المللی خدمات غیرمشرتی چند افغانی است؟

الف: 9000000
ب: 40.000.000
ج: 30000000
د: 6000000

سوال 20: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی مقید داخلی اجناس چند افغانی است؟

الف: 9000.000
ب: 40.000.000
ج: 8.000.000
د: 10.000.000

سوال 21: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی مقید بین المللی اجناس چند افغانی است؟

الف: 9000000
ب: 16.000000
ج: 30.000.000
د: 10.000.000

سوال 22: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی مقید داخلی ساختمان چند افغانی است؟

الف: 16000.000
ب: 40.000.000
ج: 30000000

د : 100.000.000

سوال 23: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی مقید بین المللی ساختمان چند افغانی است؟

الف: 9.000.000

ب: 32000000

ج: 30000000

د: 100000000

سوال 24: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی مقید داخلی خدمات غیرمشورتی چند افغانی است؟

الف: 9.000.000

ب: 8000000

ج: 30.000.000

د: 100.000.000

سوال 25: صلاحیت آمر اعطا در داوطلبی مقید بین المللی خدمات غیرمشورتی چند افغانی است؟

الف: 900.000

ب: 16000000

ج: 3.000.000

د: 10.000.000

سوال 26: صلاحیت آمر اعطا منبع واحد داخلی اجناس چند افغانی است؟

الف: 20.000.000

ب: 5000000

ج: 35.000.000

د: 40.000.000

سوال 27: صلاحیت آمر اعطا در منبع واحد بین المللی اجناس چند افغانی است؟

الف: 10000000

ب: 30.000.000

ج: 35.000.000

د: 40.000.000

سوال 28: صلاحیت آمر اعطا در منبع واحد داخلی ساختمان چند افغانی است؟

الف: 50.000.000

ب: 25000.000

ج: 100.000.000

د: 9.000.000

سوال 29: صلاحیت آمر اعطا در منبع واحد خارجی ساختمان چند افغانی است؟

الف: 200.000.000

ب: 50.000.000

ج: 40.000.000

د: 50.000.00

سوال 30: صلاحیت آمر اعطا در منبع واحد داخلی خدمات غیرمشورتی چند افغانی است؟

الف: 8.000.000

ب: 7.000.000

ج: 20.000.000

د: 5.000.000

سوال 31: صلاحیت آمر اعطا در منبع واحد بین المللی خدمات غیرمشورتی چند افغانی است؟

الف: 9.000.000

ب: 10.000.000

ج: 30.000.000

د: 20000000

سوال 32: صلاحیت آمر اعطا در خدمات مشورتی داخلی چند افغانی است؟

الف: 9.000.000

ب: 40.000.000

ج: 30.000.000

د: 3.000.000

سوال 33: صلاحیت آمر اعطا در خدمات مشورتی خارجی چند افغانی است؟

الف: 9.000.000

ب: 40.000.000

ج: 30.000.000

د: 3.000.000

سوال 34: ارزیابی قبلی در کدام موارد ذیل صورت میگیرد؟

الف: داوطلبان واجد شرایط نباشد

ب: تدارکات ساختمانی باشد

ج: تدارکات پیچیده و مغلق باشد

د: تدارکات غیر مشورتی باشد

سوال 35: ضرب الاجل تسلیمی ابراز علاقمندی بعد از اعلان چند روز میباشد؟

الف: 12-20 تقویمی

ب: 14-60 تقویمی

ج: 20-15 تقویمی

د: 20-40 تقویمی

سوال 36: در صورت که زمان و کمیت ضروریات را نمیتوان از قبل مشخص نمود از کدام نوع قرارداد استفاده شود؟

الف: با المقطع

ب: فی واحد

ج: چهار جویی

د: به اساس فیصدی

سوال 37: در آفر گشایی کدام یکی از آفر های ذیل رد میشود؟

الف: آفری که تضمین آفر ندارد

ب: آفری که مدت اعتبار آن کم است

ج: آفری که جوابگو نیست

د: آفری که ناوقت رسیده است

سوال 38: تدارکات با در نظر داشت کدام یکی از نکات ذیل آغاز میگردد؟

الف: مطابق نیاز ادارات مربوطه

ب: مطابق پلان تدارکاتی منظور شده

ج: مطابق ضرورت درخواست کننده

د: مطابق پیشنهاد شعبه مالی

سوال 39: استفاده از نام های تجاری در کدام حالات مجاز است؟

الف: در صورت که جنس جدید باشد

ب: در صورت که توضیح اجناس عملی نباشد و راه دیگر در جهت تشخیص ماهیت و موثریت جنس مطلوب وجود نداشته باشد

ج: در صورت که جنس خارجی باشد

د: در صورت که جنس داخلی باشد

سوال 40: اداره پلان تدارکات را با نظر داشت کدام نکات ذیل تنظیم نماید؟

الف: از ضایعات و خطرات احتمالی جلوگیری گردد

ب: از موجودیت مداوم آن اطمینان حاصل گردد

ج: در صورت واگذاری اموال مازاد ارزش منصفانه آن حفظ شود

د: همه

سوال 41: از روش داوطلبی مقید در کدام یک از حالات ذیل استفاده صورت نمیگیرد؟

الف: تاخیر که تعلل اداره نباشد

ب: تدارکات توسط تعداد محدود الی (حد اکثر 5 مرجع) تهیه شده
تواند،

ج: در صورت که شار ت لست قبلی موجود باشد

د: وقوع شرایط غیر قابل پیشبینی

سوال 42: روش منبع واحد در کدام حالات ذیل استفاده میشود؟

الف: داوطلب حق الامتیاز اختراع یا تولید را داشته یا صرف از یک منبع

فراهم شده بتواند

ب: قیمت اجناس، خدمات یا امور ساختمانی مورد ضرورت الی پنج هزار

افغانی باشد.

ج: در حالات غیر قابل پیشبینی که صحت و مصالح عامه به خطر جدی

مواجه باشد

د: همه

سوال 43: هیات ارزیابی، آفر ها را حد اکثر الی مدت چند روز

ارزیابی و گزارش را جهت منظوری به آمر اعطا ارایه نماید؟

الف: 30 روز تقویمی

ب: 20 روز تقویمی

ج: 40 روز کاری

د: 30 روز کاری

سوال 44: در خدمات مشورتی به پیشنهاد مالی دارای نازلترین

قیمت چند نمره داده میشود؟

الف: 80

ب: 100

ج: 70

د: 40

سوال 45: در صورت که منظوری قرارداد از صلاحیت آمر اعطا درجه اول نباشد

نامه قبولی چه وقت به داوطلب برنده فرستاده میشود؟

الف: بعد از تایید وزیر مربوط

ب: بعد از ارزیابی هیات ارزیابی

ج: قبل از تایید وزیر مربوط

د: بعد از منظوری کمیسیون تدارکات ملی

سوال 46: آمر اعطا تصمیم خود در مورد اعطای قرارداد را بر اساس کدام

قیمت قرارداد اتخاذ نماید؟

الف: قیمت تخمینی

ب: قیمت واقعی

ج: قیمت نهایی

د: هیچ کدام

سوال 47: میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد از تاریخ نشر آن الی چند روز

میباشد؟

الف: 7 روز کاری

ب: 10 روز کاری

ج: 14 روز تقویمی

د: 7 روز تقویمی

سوال 48: حد اکثر تعدیل مجاز الی چند فیصد قیمت مجموعی قرارداد اصلی

میباشد؟

الف: 10 فیصد

ب: 20 فیصد

ج: 25 فیصد

د: 30 فیصد

سوال 49: اداره الی چند فیصد قیمت مجموعی قرارداد را طور پیشکی به

قراردادی پرداخت نموده میتواند؟

الف: الی 30 فیصد

ب: الی 20 فیصد

ج: الی 10 فیصد

د: الی 50 فیصد

سوال 50: کدام یک از گزینه های ذیل درست است؟

الف: جریمه تاخیر فی روز (0.1) فیصد در اجناس و 0.05 الی

0.1 فیصد در ساختمان میباشد

ب: جریمه تاخیر فی روز (0.2) در اجناس و 0.04 الی 0.1 در

ساختمان میباشد

ج: جریمه تاخیر فی روز (0.3) در اجناس و 0.05 الی 1 در

ساختمان میباشد

د: جریمه تاخیر فی روز (0.4) در اجناس و 0.005 الی 0.2 در

ساختمان میباشد

سوال 51: در خلال مدت چند روز داوطلب برنده بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را ارایه نماید؟

الف: 15 روز تقویمی

ب: 20 روز

ج: 10 روز

د: 21 روز

سوال 52: مدت اعتبار تضمین آفر چند روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر باشد؟

الف: 30 روز

ب: 14 روز

ج: 28 روز

د: 21 روز

سوال 53: قیمت ابتدایی قرارداد کدام یک از گزینه های ذیل میباشد؟

الف: قیمت مندرج در نامه قبولی میباشد

ب: قیمت مند رج در آفر

ج: قیمت شامل در بودجه

د: قیمت که در آخر قرارداد پرداخته میشود

سوال 54: تضمین آفر بین چند فیصد قیمت تخمینی قرارداد در نظر گرفته شود؟

الف: 5 الی 10

ب: 3 الی 5

ج: 2 الی 5

د: 1 الی 5

سوال 55: در کدام یکی از شرایط ذیل شرطنامه ساختمان های بزرگ مورد استفاده قرار میگیرد؟

الف: در صورت که قیمت تخمینی آن بیشتر از 1000 ملیون افغانی باشد

ب: در صورت که قیمت تخمینی آن بیشتر از 2000 ملیون افغانی

باشد

ج: در صورت که قیمت تخمینی آن بیشتر از 3000 ملیون افغانی

باشد

د: در صورت که قیمت تخمینی آن بیشتر از 500 ملیون افغانی باشد

سوال 56: شرطنامه ساختمان های کوچک الی چند میلیون افغانی مورد استفاده قرار میگیرد؟

الف: 100

ب: 200

ج: 400

د: 500

سوال 57: شرطنامه امور ساختمانی کوچک دارای چند قسمت است؟

الف: 4 قسمت

ب: 7 قسمت

ج: 9 قسمت

د: 8 قسمت

سوال 58: شرطنامه امور ساختمان برای کدام روش ها استفاده میشود؟

الف: روش با ز

ب: روش مقید

ج: روش درخواست نرخدھی

د: روش های باز، مقید و منبع واحد

سوال 59: میعاد مسؤلیت رفع نواقص بعد از کدام تاریخ شروع میشود؟

الف: بعد از تاریخ تکمیل کار

ب: قبل از تاریخ تکمیل کار

ج: بعد از تاریخ قرارداد

د: همه

سوال 60: در ارزیابی ابتدایی کدام نکات ذیل مد نظر گرفته نمیشود؟

الف: تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تسلیم داده شده

ب: آیا آفر بدون کدام انحراف عمده تحویل گردیده

ج: آیا داوطلب توانمندی کار را دارد

د: آفر برای مدت لازم اعتبار دارد

سوال 61: در صورت که قیمت آفر 30 فیصد از قیمت تخمینی اضافه تر یا

کمتر باشد اداره مبادرت به کدام یک از نکات ذیل نماید؟

الف: آفر را رد نماید

ب: آفر را غیر جوابگو پندارد

ج: راجع به آفر توضیح بخواهد

د: هیچکدام

سوال 62: در تدارکات در کدام روش های ذیل بالای قیمت مذاکره صورت

گرفته میتوانند؟

الف: در روش منبع واحد

ب: در روش داوطلبی مقید

ج: در روش داوطلبی باز

د: هیچکدام

سوال 63: قراردادی اصلی الی چند فیصد قیمت قرارداد را به قراردادی

فرعی واگذار کرده میتواند؟

الف: الی 15 %

ب: الی 20 %

ج: الی 30 %

د: الی 40 %

سوال 64: در صورتیکه مجموع قیمت قلم با اقلامی که برای آن دریل احجام،

قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز

نماید با وی چگونه برخورد صورت میگیرد؟

الف: آفر وی رد میگردد

ب: آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد

ج: آفر وی جوابگو محسوب میگردد

د: آفر وی

سوال 65: قواعد شفافیت شامل کدام از موارد ذیل است؟

الف: اعلانات تدارکات از طریق رسانه های همگانی

ب: نشر شرطنامه ها

ج: اعلان برندگی از طریق رسانه های همگانی

د: همه

سوال 66: در کدام نوع از قرارداد های ذیل تامينات اخذ میگردد؟

سوال واضح نمی باشد: [UA1] Comment

الف: در قرارداد های مواد اعاشوی

ب: در قرارداد های که گرنٹی و ورائتی داشته باشد

ج: در قرارداد های امور خدمات مشورتی

د: در قرارداد های اجناس

سوال 67: آفر های غیر متوازن (Front load) به کدام یک از آفر های ذیل گفته میشود؟

الف: قیمت های اقلام نرخ داده شده از طرف داوطلب بسیار بلند

باشد

ب: قیمت های اقلام نرخ داده شده از طرف داوطلب بسیار پایین

باشد

ج: ارائه قیمت های بلند برای اقلام که در مراحل ابتدایی

قرارداد اجرا میشود

د: قیمت های اقلام داده شده مناسب باشد

سوال 68: آفر های نا وقت رسیده به کدام آفر ها گفته میشود؟

الف: آفر های که بعد از آفر گشایی به اداره رسیده است

ب: آفر های که قبل از آفر گشایی و بعد از ضرب الاجل به اداره

رسیده باشد

ج: آفر های که بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر ها به اداره رسیده

است

د: همه

سوال 69: هیئت ارزیابی از طرف کی و چه زمانی تعیین میگردد؟

الف: توسط آمر اعطاء بعد از آفر گشایی

ب: توسط آمر اعطاء حین آفر گشایی

ج: توسط رئیس تدارکات بعد از آفر گشایی

د: توسط آمر اعطاء قبل از آفر گشایی

سوال 70: در خدمات مشورتی نماینده های داوطلبان در کدام آفر گشایی خواسته میشوند؟

الف: در آفر گشایی تخنیکي

ب: در آفر گشایی مالی

ج: در آفر گشایی تخنیکي و مالی

د: هیچکدام

سوال 71: به کدام یک از آفر های ذیل قرارداد اعطا می شود؟

الف: به آفری که دارای قیمت مناسب باشد

ب: به آفر جوابگوی که دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده است

ج: به آفری که دارای نازلترین قیمت است

د: به آفری غیر جوابگوه دارای قیمت بسیار پائین باشد

سوال 72: در صورت که قیمت آفر داوطلب نسبت به قیمت تخمینی بسیار

پائین باشد هیات ارزیابی چه اقدام خواهد کرد؟

الف: قرارداد رابه وی اعطاء نماید

ب: از وی توضیح بخواهد

ج: با داوطلب مذاکره نماید

د: آفر داوطلب را رد نماید

سوال 73: در کدام صورت اداره از داوطلب تضمین اضافی اخذ می نماید؟

الف: در صورت که توضیح خواسته شده مبنی بر پائین بودن قیمت

برای هیات ارزیابی قناعت بخش باشد

ب: در صورت که توضیح خواسته شده مبنی بر پائین بودن قیمت برای هیات ارزیابی قناعت بخش نباشد

ج: در صورت که داوطلب تجربه کافی نداشته باشد

د: هیچکدام

سوال 74: اداره چطور میتواند آفرهای غیر متوازن را شناسایی نماید؟

الف: نظر به مقایسه قیمت فی واحد قیمت تخمینی تجدید شده اداره

ب: نظر به مقایسه قیمت فی واحد سا پر داوطلبان

ج: نظر به مقایسه قیمت فی واحد خریداری های قبلی

د: الف و ب

سوال 75: هرگاه داوطلب که با تصحیح اشتباهات محاسباتی خود موافقت نه

نماید با وی چه برخورد میشود؟

الف: آفر وی رد میگردد

ب: تضمین آفر وی ضبط میگردد

ج: برای یک سال از داوطلبی محروم میشود

د: الف و ب

سوال 76: مبلغ تضمین آفر در قرارداد های چهارچوبی، چطور تعیین میگردد؟

الف: از قیمت تخمینی اعظمی تدارکات مورد ضرورت محاسبه و در شرطنامه

درج می گردد

ب: از قیمت تخمینی اختیاری تدارکات مورد ضرورت محاسبه و در شرطنامه

درج می گردد

ج: از قیمت تخمینی حد متوسط تدارکات مورد ضرورت محاسبه و در شرطنامه

درج می گردد

د: از قیمت تخمینی حداقل تدارکات مورد ضرورت محاسبه و در شرطنامه

درج می گردد

سوال 77: کدام یک از گزینه های زیر از جمله روش های خدمات مشورتی

نمیباشد؟

الف: روش بودجه معین

ب: روش انتخاب به اساس قیمت کم

ج: روش انتخاب به اساس کیفیت و قیمت

د: روش انتخاب اشتراک کارمندان کلیدی

سوال 78: کدام یک از گزینه های زیر از جمله روش های خدمات مشورتی

میباشد؟

الف: روش انتخاب به اساس قیمت

ب: روش انتخاب به اساس شایستگی مشاور

ج: روش انتخاب به اساس کیفیت

د: ب و ج

هر سه جواب درست می باشد: [UA2] Comment

سوال 79: کدام یک از گزینه های زیر مربوط روش انتخاب به اساس کیفیت و

قیمت (QCBS) میباشد؟

الف: وظایف تخصصی پیچیده، در صورتیکه تعریف دقیق لایحه وظایف

مشکل بوده و قرار باشد که مشاورین نوآوری های

خوبش را در پیشنهادات شان اظهار نمایند

ب: وظایف که ساده و به صورت دقیق تعریف شده باشد

ج: وظایف که دارای معیار و ماهیت عادی که در آن کارکردها به نحو خوب

برقرار گردیده باشد

د: خدمات مشورتی به صورت عموم با استفاده از این روش صورت می گیرد
در صورتی که این روش قابل استفاده نباشد، اداره
دلایل را درج دوسیه تدارکاتی می نماید

سوال 80: کدام یک از گزینه های زیر مربوط روش انتخاب به اساس کیفیت (QBS) میباشد؟

الف: وظایف تخصصی پیچیده، در صورتیکه تعریف دقیق لایحه وظایف مشکل
بوده و قرار باشد که مشاورین نوآوری های خویش را در پیشنهادات
شان اظهار نمایند

ب: وظایف که ساده و به صورت دقیق تعریف شده باشد
ج: وظایف که دارای معیار و ماهیت عادی که در آن کارکرد ها به نحو خوب
برقرار گردیده استفاده نمود
د: خدمات مشورتی به صورت عموم با استفاده از این روش صورت می گیرد
در صورتی که این روش قابل استفاده نباشد، اداره دلایل را درج
دوسیه تدارکاتی می نماید

سوال 81: کدام یک از گزینه های زیر مربوط روش انتخاب به اساس بودجه معین (FBS) میباشد؟

الف: وظایف تخصصی پیچیده، در صورتیکه تعریف دقیق لایحه وظایف مشکل
بوده و قرار باشد که مشاورین نوآوری های خویش را در پیشنهادات شان اظهار نمایند
ب: وظایف که ساده و به صورت دقیق تعریف شده باشد

ج: وظایف دارای معیار و ماهیت عادی که در آن کارکرد ها به نحو خوب
برقرار گردیده استفاده نمود
د: خدمات مشورتی به صورت عموم با استفاده از این روش صورت می گیرد
در صورتی که این روش قابل استفاده نباشد، اداره دلایل را درج
دوسیه تدارکاتی می نماید

سوال 82: کدام یک از گزینه های زیر مربوط روش انتخاب به اساس قیمت کم (LCS) میباشد؟

الف: وظایف تخصصی پیچیده، در صورتیکه تعریف دقیق لایحه وظایف مشکل
بوده و قرار باشد که مشاورین نوآوری های خویش را در پیشنهادات شان اظهار نمایند
ب: وظایفی که ساده و به صورت دقیق تعریف شده باشد
ج: وظایف دارای معیار و ماهیت عادی که در آن کارکرد ها به نحو خوب
برقرار گردیده استفاده نمود
د: خدمات مشورتی به صورت عموم با استفاده از این روش صورت می گیرد
در صورتی که این روش قابل استفاده نباشد، اداره دلایل را درج دوسیه
تدارکاتی می نماید

سوال 83: هیئت ارزیابی دارای کدام مهارت های ذیل باشند؟

الف: مهارت های تکنیکی
ب: مهارت های تدارکاتی
ج: مهارت های حقوقی
د: همه

سوال 84: در صورت ارایه دلایل موجه و پیشنهاد از طرف هیئت ارزیابی و
منظوری آمر اعطاء چند بار و برای چند روز مدت ارزیابی تمدید
شده میتواند؟

الف: صرف برای یک بار، مدت 20 روز تقویمی

ب: برای سه بار، مدت 30 روز تقویمی

ج: **صرف برای یک بار، مدت 30 روز کاری**

د: برای دوبار، مدت 25 کاری

سوال 85: در صورت که داوطلب به نتیجه ارزیابی قبلی اهلیت قناعت نداشته باشد، در ظرف چند روز بعد از صدور اطلاعیه اعتراض خود را به اداره تدارکاتی ارایه نماید؟

الف: 10 روز کاری

ب: 4 روز تقویمی

ج: 7 روز کاری

د: **7 روز تقویمی**

سوال 86: در صورت براه انداختن ارزیابی قبلی، اداره داوطلبانی را که در ارزیابی موفق شده اند برای اخذ شرطنامه بعد از چند روز دعوت بعمل بیاورد؟

الف: 10 روز کاری

ب: 5 روز کاری

ج: **7 روز تقویمی**

د: 4 روز تقویمی

سوال 87: در صورت که داوطلب شرکت های مشترک باشد، تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر به نام کدام شرکت باشد؟

الف: هر یک از شرکت های مشترک

ب: شرکت رهبر

ج: **باید به نام تمام شرکای شرکت مشترک باشد.**

د: الف و ب

سوال 88: در صورت که به آفر های بدیل اجازه داده شده باشد، آفر بدیل چه وقت مورد ملاحظه قرار گرفته و باز میگردد؟

الف: زمان که آفر اصلی آن غیر جوابگو باشد

ب: زمان که آفر اصلی آن جوابگو باشد

ج: زمان که آفر اصلی آن دارای نازلترین قیمت باشد

د: **همه**

سوال 89: اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت کدام یک از گزینه های ذیل است؟

الف: موافقتنامه، نامه قبولی، آفر قراردادی، شرایط خاص

قرارداد، شرایط عمومی قرارداد، مشخصات تخنیکی، نقشه،

بل
اجزام کاری

ب: **نامه قبولی، موافقتنامه، آفر قراردادی، شرایط خاص قرارداد،**

شرایط عمومی قرارداد، مشخصات تخنیکی، نقشه، بل

اجزام کاری

ج: آفر قراردادی، موافقتنامه، نامه قبولی، شرایط خاص

قرارداد، شرایط عمومی قرارداد، مشخصات تخنیکی، نقشه، بل

اجزام کاری

د: موافقتنامه، آفر قراردادی، نامه قبولی شرایط خاص قرارداد،

شرایط عمومی قرارداد، مشخصات تخنیکی، نقشه، بل

اجزام کاری

سوال 90: از لیست ذیل کدام یک از گزینه ها مربوط به مراحل تدارکات است مشخص نمایید؟

- الف: تعدیل قرارداد، امور ساختمانی، ختم قرارداد
- ب: خدمات، ترتیب شرطنامه، اجناس، جریمه تأخیر
- ج: نشر اعلان، آفر گشایی، ارزیابی، اعطاء قرارداد
- د: خدمات غیر مشورتی، آغاز کار، وقایع قابل جبران

سوال 91: از گزینه های ذیل کدام یک مربوط به اهداف تدارکات نمیباشد؟

- الف: تامین شفافیت
- ب: ترتیب شرطنامه
- ج: تامین اصل اقتصادی
- د: فراهم نمودن زمینه اشتراک داوطلبان

سوال 92: در اطلاعیه عام تصمیم اعطاء قرارداد کدام گزینه ذیل ذکر نمی گردد؟

- الف: نام و آدرس داوطلب پیشنهاد شده
- ب: قیمت مجموعی قرارداد
- ج: روش تدارکات
- د: موضوع تدارکات

سوال 93: مصرف انتقال جنس از فروشنده به خریدار شامل کدام نوع خدمت است؟

- الف: خدمت بعد از فروش
- ب: خدمت حین فروش
- ج: خدمت ضمنی
- د: هیچکدام

سوال 94: به کدام یک از آفر ذیل، آفر به وقت رسیده گفته میشود؟

- الف: قبل از ضرب الاجل رسیده باشد
- ب: قبل از آفر گشایی رسیده باشد
- ج: بعد از ضرب الاجل رسیده باشد
- د: بعد از آفر گشایی رسیده باشد

سوال 95: داوطلب که بعد از ضرب الاجل و قبل از آفر گشایی انصراف نماید با تضمین آفر آن چه معامله میشود؟

- الف: تضمین آفر آن قابل استرداد است
- ب: تضمین آفر آن غیر قابل استرداد است
- ج: تضمین آفر آن 50 فیصد قابل استرداد است
- د: هیچکدام

سوال 96: اداره چه وقت به داوطلبان غیر مؤفق تضمین آفر شان را مسترد می نماید؟

- الف: قبل از اعلان برنده گی
- ب: بعد از اعلان برنده گی
- ج: قبل از عقد قرارداد
- د: بعد از عقد قرارداد

سوال 97: اداره در کدام یک از گزینه های ذیل میتواند از قرارداد های قیمت فی واحد استفاده نماید؟

- الف: در خدمات، در صورت که تشریح حدود و زمان اجرای کار مشکل باشد

ب: در امور ساختمانی که احجام کار به صورت درست تشریح شده نه
تواند و امکان تغییر موجود باشد
ج: در صورت که خدمات و ساختمان خوب تشریح شده باشد
د: الف و ب

سوال 98: در صورت که جانبین قرارداد نیست بروز وقایع خارج از کنترل
شان مکلفیت های خود را ادا کرده نه توانند، کدام
شرایط قرارداد به عدم قصور شان اشاره می کند؟
الف: شرایط بیمه
ب: شرایط حل منازعات
ج: وقایع غیر قابل پیشبینی (فورس ما ژور)
د: هیچکدام

سوال 99: اصطلاحات بین المللی تجارت (انکوترمز) در کدام سال و توسط
کدام نهاد برای اولین بار تهیه و تدوین شده است؟
الف: در 1934 توسط موسسه طرح و ساخت امریکا
ب: در 1936 توسط انجمن انجینران مشاور (فیدیک)
ج: در 1935 توسط انجمن بین المللی حمل و نقل
د: در 1936 توسط اتاق تجارت بین المللی

سوال 100: اصطلاحات بین المللی تجارت (انکوترمز- 2010) دارای چند اصطلاح
سه حرفی است؟
الف: 12 اصطلاح سه حرفی
ب: 13 اصطلاح سه حرفی
ج: 11 اصطلاح سه حرفی
د: 15 اصطلاح سه حرفی

سوال 101: اصطلاحات بین المللی تجارت (انکوترمز- 2010) از نظر حمل و
نقل به چند گروپ تقسیم شده است؟
الف: 2 گروپ
ب: 4 گروپ
ج: 3 گروپ
د: 5 گروپ

سوال 102: در اصطلاحات (انکوترمز) کدام یک از گزینه های زیر کاملاً مربوط
ترانسپورت آبی است؟
الف: Ex work- FCA-CPT-CIP
ب: DDP-DAT-DAP-CFR
ج: FAS-FOB-CFR-CIF
د: DDP-CPT-FOB-CFR

سوال 103: اندازه توانمندی مالی لازم جهت اجرای قرارداد در تمام انواع
تدارکات (اجناس، خدمات غیرمشورتی و امور ساختمانی)
که میعاد اکمال، تطبیق یا اجرای آن بیشتر از یکسال باشد از کدام فورمول
ذیل استفاده و درج

شرطنامه های مربوط گردد؟
الف: (5 الی 3) $LA = \frac{V}{T} *$
ب: (4 الی 3) $LA = \frac{V}{T} *$

$$\text{ج: } (6 \text{ الی } 4) * LA = \frac{V}{T}$$

$$\text{د: } (9 \text{ الی } 4) * LA = \frac{V}{T}$$

سوال 104: در صورتیکه مقدار تعیین شده توانمندی مالی مورد نیاز توسط فورمول از (25) فیصد قیمت تخمینی اجناس، خدمات غیر مشورتی و امور ساختمانی تجاوز نماید توانمندی مالی چند فیصد قیمت تخمینی در نظر گرفته شود؟

- الف: 10 فیصد
ب: 15 فیصد
ج: 25 فیصد
د: 30 فیصد

سوال 105: در صورت که ميعاد پروژه تدارکاتی کمتر از یک سال باشد اداره میزان توانمندی مالی لازم را معادل چند فیصد قیمت تخمینی اجناس، خدمات غیر مشورتی و امور ساختمانی در شرطنامه ها تعیین نماید؟

- الف: 5-10 فیصد
ب: 10-15 فیصد
ج: 25-40 فیصد
د: 20-30 فیصد

سوال 106: میزان تجربه کاری مشابه در تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی، اكمال (1) یا (2) قرارداد با نوع جنس یا خدمات غیر مشورتی، قیمت و پیچیده گی مشابه تدارکات مورد نظر که قیمت هر قرارداد مشابه حداقل چند فیصد قیمت تخمینی اجناس و خدمات غیر مشورتی مورد نظر باشد و در خلال مدت 5 سال اخیر اكمال یا اجرا گردیده باشد تعیین و درج شرطنامه های مربوط گردد؟

- الف: 100 فیصد قیمت تخمینی
ب: 80 فیصد قیمت تخمینی
ج: 50 فیصد قیمت تخمینی
د: 75 فیصد قیمت تخمینی

سوال 107: عواید سالانه معادل چند فیصد قیمت تخمینی اجناس و خدمات غیر مشورتی مورد نظر در یکی از 5 سال اخیر تعیین گردد؟

- الف: 100 الی 140 فیصد قیمت تخمینی
ب: 50 الی 80 فیصد قیمت تخمینی
ج: 80 الی 100 فیصد قیمت تخمینی
د: 30 الی 40 فیصد قیمت تخمینی

سوال 108: میزان تجربه مشابه در تدارکات امور ساختمانی کوچک، تطبیق و تکمیل 1 یا 2 قرارداد با نوعیت ساختمان و پیچیدگی مشابه تدارکات مورد نظر که قیمت هر قرارداد مشابه حداقل چند فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر باشد و در خلال 5 سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد تعیین و در شرطنامه مربوط درج گردد؟

- الف: 100 فیصد قیمت تخمینی
ب: 60 فیصد قیمت تخمینی
ج: 90 فیصد قیمت تخمینی

د : 40 فیصد قیمت تخمینی

سوال 109: حجم معاملات یا عواید سالانه معادل چند فیصد قیمت تخمینی امور ساختمانی مورد نظر در یکی از 5 سال اخیر تعیین و درج شرطنامه های مربوط گردد؟

الف: 120 الی 160 فیصد قیمت تخمینی

ب: 70 الی 80 فیصد قیمت تخمینی

ج: 110 الی 150 فیصد قیمت تخمینی

د: 50 الی 60 فیصد قیمت تخمینی

سوال 110: اداره از روش انتخاب به اساس کیفیت در کدام احوال ذیل استفاده نماید؟

الف: وظایف تخصصی و پیچیده که تعریف دقیق لایحه وظایف مشکل باشد

ب: دارای اثرات بنیادی و طویل المدت باشد

ج: وظایف که میتوان آن را به روش های مختلف اجرا نمود

د: همه

سوال 111: خدمات مشورتی به صورت عموم با استفاده از کدام روش صورت میگیرد؟

الف: به اساس کیفیت

ب: به اساس قیمت و کیفیت

ج: به اساس بودجه معین

د: به اساس قیمت کم

سوال 112: انتخاب به اساس بودجه معین را برای کدام وظایف میتوان استفاده نمود؟

الف: که ساده و به صورت دقیق تعریف نشده باشد

ب: وظایف دارای تأثیرات طویل المدت باشد

ج: وظایف دارای تأثیرات طویل المدت باشد

د: که ساده و به صورت دقیق تعریف شده باشد

سوال 113: انتخاب به اساس قیمت کم را برای کدام وظایف میتوان استفاده نمود؟

الف: تأثیرات منفی آن کم باشد

ب: تأثیرات قصیر المدت داشته باشد

ج: دارای ما هیت عادی باشد

د: دارای ما هیت عادی نباشد

سوال 114: در انتخاب به اساس قیمت کم کدام پیشنهاد انتخاب میگردد؟

الف: حد اقل نمره تخنیکی را پوره کرده باشد

ب: دارای نازلترین قیمت باشد

ج: حد اقل نمره تخنیکی را پوره کرده و دارای نازلترین قیمت باشد

د: دارای بلند ترین نمره تخنیکی باشد

سوال 115: در انتخاب به اساس کیفیت پاکت مالی کدام پیشنهاد باز میگردد؟

الف: پیشنهاد تخنیکی که نمره حد اقل را گرفته باشد

ب: پیشنهاد تخنیکی که پایینترین نمره را گرفته باشد

ج: پیشنهاد تخنیکي که بلند ترین نمره را گرفته باشد

د: الف و ب

سوال 116: در انتخاب به اساس کیفیت و قیمت کدام پیشنهاد برنده میگردد؟

الف: پیشنهاد که بلند ترین نمره تخنیکي را اخذ نموده

ب: پیشنهاد که بلند ترین نمره مجموعی تخنیکي و مالی را اخذ نموده باشد

ج: پیشنهاد که بلند ترین نمره مجموعی تخنیکي و مالی را اخذ نه نموده باشد

د: پیشنهاد که بلند ترین نمره مالی را اخذ نموده

باشد

سوال 117: پیشنهاد مالی در خلال چند روز بعد از اطلاع مشاورین در محضر عام باز میگردد؟

الف: 10 الی 15 روز کاری

ب: 5 الی 10 روز کاری

ج: 21 الی 28 روز تقویمی

د: 5 الی 10 روز تقویمی

سوال 118: نتایج ارزیابی ابراز علاقمندی و یا شارت لست پیشنهاد

شده قبل از صدور مطالبه پیشنهاد توسط کی منظور میگردد؟

الف: هیئت ارزیابی

ب: هیئت آفر گشایی

ج: آمر اعطاء

د: هیچکدام

سوال 119: کدام یک از گزینه های ذیل در خدمات مشورتی معیار ارزیابی نیست؟

الف: تجارب کاری

ب: روش و پلان کاری

ج: کارمندان غیرکلیدی

د: کارمندان کلیدی

سوال 120: در طرز العمل برای ارزیابی معیار کارمندان کلیدی از چند الی چند نمره در نظر گرفته شده؟

الف: 0 الی 10

ب: 10 الی 20

ج: 30 الی 60

د: 20 الی 50

سوال 121: مسؤلین درجه اول اداره شخصی است که صلاحیت کدام یک از گزینه های ذیل را دارد؟

الف: منظوری، عقد و واگذاری

ب: واگذاری، عقد و تعدیل

ج: منظوری، عقد، تعدیل و نسخ

د: واگذاری و تعدیل

سوال 122: کدام یک از گزینه های ذیل درست است؟

الف: داوطلب شخص حقیقی است که خود یا نماینده قانونی وی به منظور رایحه آفر مطابق مندرجات شرطنامه در داوطلبی اشتراک نمائید

ب: داوطلب شخص حکمی است که خود یا نماینده قانونی وی به منظور رایحه آفر مطابق مندرجات شرطنامه در داوطلبی اشتراک نمائید

ج: داوطلب شخص حقیقی یا حکمی است که خود یا نماینده قانونی وی به منظور رایحه آفر مطابق مندرجات شرطنامه در داوطلبی اشتراک نمائید

د: داوطلب شخص حقیقی یا حکمی است که خود یا نماینده قانونی وی به منظور رایحه آفر مطابق مندرجات شرطنامه در قرارداد اشتراک نمائید

سوال 123: کدام نوع تضمین و یا تأمین از پرداخت های قراردادی وضع میگردد؟

الف: تضمین اجرا

ب: تضمین پیش پرداخت

ج: تضمین آفر

د: هیچکدام

سوال 124: در صورتیکه 3.2% تضمین آفر 425000 افغانی شود قیمت تخمینی پروژه چند است؟

الف: 111250 31 افغانی

ب: 13281250 افغانی

ج: 281250 2 1 افغانی

د: 1250 9 132 افغانی

سوال 125: قرارداد به کدام داوطلب اعطاء میشود؟

الف: آفر وی جوابگو باشد

ب: دارای قیمت نازل باشد

ج: توانایی اجرای قرارداد را داشته باشد

د: همه

سوال 126: داوطلب برنده بعد از دریافت موافقتنامه قرارداد در مدت چند روز مکلف به امضاء و تسلیم نمودن قرارداد است؟

الف: 7 روز

ب: 4 روز

ج: 10 روز

د: 14 روز

سوال 127: پرداخت ها در خلال چند روز بعد از قبولی صورت حساب قراردادی توسط اداره به قراردادی صورت میگیرد؟

الف: 7 روز

ب: 21 روز

ج: 28 روز

د: 30 روز

سوال 128: وراثتی باید برای مدت چند ماه بعد از تسلیمی در مقصد نهایی اعتبار داشته باشد؟

الف: 4 ماه

ب: 12 ماه

ج: 2 ماه

د: 5 ماه

سوال 129: اعلان برندگی شامل کدام یک از اهداف قانون تدارکات میشود؟
الف: اقتصادی بودن

ب: شفافیت

ج: ایجاد رقابت

د: تسلط بالای امور مالی

سوال 130: کدام عوامل ذیل سبب فسخ قرارداد از طرف اداره نمیشود؟
الف: هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس

در مدت مندرج قرارداد نه گردد

ب: هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج

قرارداد نگردد

ج: وقایع که غیر قابل پیشبینی و خارج از کنترل اكمال کننده باشد.

د: هرگاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه زده باشد

سوال 131: قانون تدارکات برای اولین بار در کدام سال توشیح و نافذ شد؟

الف: در سال 1384

ب: در سال 1388

ج: در سال 1389

د: در سال 1385

سوال 132: تضمین اجراً از کدام شخص گرفته میشود؟
الف: تمام داوطلبان که در پروسه داوطلبی اشتراک مینمایند

ب: از کسانی که قیمت آفر شان نازل باشد

ج: از داوطلب برنده

د: همه

سوال 133: آفر متقابل Counter offer عبارت از چه نوع آفر است؟
الف: دو آفر که در تمام شرایط و حالات خود مساوی باشد

ب: چند آفر که در قیمت ها مشابهت داشته باشد

ج: قبول آفر از طرف اداره با آوردن تغییر در شرایط آن و

قبول آفر تعدیل شده توسط داوطلب بدون کدام شرط

د: هیچکدام

سوال 134: در صورتیکه قیمت تخمینی پروژه 17780300 افغانی و تضمین آفر آن مبلغ 711212 افغانی تعیین شده باشد، تضمین چند

فیصد قیمت تخمینی پروژه محاسبه گردیده است؟

الف: 3.3

ب: 4

ج: 2.5

د: 4.5

سوال 135: در صورتیکه قیمت تخمینی پروژه 21.780.300 افغانی و تضمین آفر 3 فیصد در نظر گرفته شده باشد مبلغ تضمین چند افغانی خواهد بود؟

الف: 652409 افغانی

ب: 753409 افغانی

ج: 654409 افغانی

د : 653409 افغانی

سوال 136: کدام یک از گزینه ذیل در مرحله پلان گذاری مد نظر گرفته نه میشود؟

الف: طبقه بندی مفصل اجناس، امور ساختمانی و خدمات مورد ضرورت
ب: زمان اكمال، اجرائی یا تکمیلی اجناس، امور ساختمانی و خدمات مورد ضرورت

ج: تعیین فیصدی مبلغ تضمین آفر و مقدار تامینات که از پرداخت های قراردادی وضع میگردد

د: نوع قرارداد، تدارکات واحدیات تدارکات تقسیم شده با ذکر تعداد بخش ها

سوال 137: کدام یک از گزینه ذیل در مرحله پلان گذاری مد نظر گرفته نمیشود؟

الف: ذکر قیمت تخمینی تدارکات مورد ضرورت (بصورت بسته واحد و یا هر بخش)

ب: ذکر قواعد قابل اجرا در تدارکات

ج: ذکر مبلغ تضمین اجرا حین عقد قرارداد

د: ذکر روش قابل پیشبینی تدارکات

سوال 138: اداره در کدام مرحله از تدارکات مکلف است نیازمندی های دارای ماهیت مشابه خود را توحید نمایند؟

الف: مرحله نیازسنجی

ب: مرحله تعیین مشخصات

ج: مرحله اعلان

د: مرحله پلان

سوال 139: اداره چطور میتواند در تدارکات از صرفه جویی مقیاسی استفاده نماید؟

الف: مطابق پلان خریداری نماید

ب: ضروریات مشا به را توحید نماید

ج: در زمان که جنس زیاد پیدا میشود خریداری نماید

د: همه

سوال 140: یکی از شرایط ارزیابی مفصل عبارت است از؟

الف: بیشتر و یا کمتر بودن قیمت آفر (30) فیصد از قیمت تخمینی پروژه

ب: تصحیح اشتباهات حسابی بیش از (10) فیصد قیمت آفر گردد

ج: توانایی تخنیکي داوطلب کمتر از معیارات تعیین شده باشد

د: هیچکدام

سوال 141: حین تعیین روش تدارکات کدام گزینه ذیل مد نظر گرفته خواهد شد؟

الف: قیمت تخمینی تدارکات

ب: ماهیت تخنیکي و کیفی تدارکات مورد ضرورت

ج: تمویل کننده پول

د: الف و ب

سوال 142: در کدام صورت اداره مکلف است که دلایل روش مورد استفاده خود را در فورم مربوط ذکر نماید؟

الف: در صورت که روش باز باشد

ب: در صورت که روش مقید باشد

ج: در صورت که روش منبع واحد باشد
د: ب و ج

سوال 143: اداره حین تعیین نوع قرارداد کدام گزینه ذیل را در نظر داشته باشد؟
الف: امکان هرگونه تاخیر یا حالات پیشبینی نشده که ایجاب تغییرات در قرارداد را نماید؛
ب: تعیین دقیق شرایط اداره تدارکاتی، شامل کمیت تدارکات و موعد اكمال یا اجرا
ج: فراهم شدن زمینه مدیریت موثر و مثمر قرارداد
د: همه

سوال 144: در صورتیکه اداره مراحل تدارکات را با نظر داشت طرح نهایی بودجه آغاز نماید، ذکر کدام نکته در شرطنامه ضرور است؟
الف: نام تمویل کننده پروژه و تخصیص
ب: موقعیت، زمان شروع و ختم پروژه
ج: شرایط توضیح خواستن از اداره
د: اینکه عقد قرارداد مشروط به منظوری بودجه است

سوال 145: در توضیح ضرورت اجناس و خدمات غیر مشورتی ذکر کدام گزینه ضروری است؟
الف: نام تجارتي
ب: نمبرکتلاک
ج: سال تولید
د: مشخصات تخنیکي

سوال 146: در تدارک ساختمان کدام یک از گزینه های ذیل از جمله اهداف بل انجام کاری نمیباشد؟
الف: ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجراء
ب: تهیه آفر به شکل مئمر و درست از جانب داوطلب
ج: تکمیل پروژه قبل از مدت تعیین شده
د: ارابه قیمت ها برای هر قلم و کمک به مقایسه به هیت ارزیابی

سوال 147: جدول کار های روزانه برای کدام مقاصد در تدارک امور ساختمانی در نظر گرفته میشود؟
الف: احتمال کار های اضافی خارج از بل انجام کاری
ب: جدول کار های روزانه
ج: فعالیت های شامل جدول ضروریات
د: تعیین مقادیر بل انجام کار

سوال 148: در ساختمان اگر از قرارداد بالمقطع استفاده گردد، بل انجام کاری به نام چه یاد میشود؟
الف: جدول قیمت
ب: جدول کار های روزانه
ج: جدول فعالیت ها
د: هیچکدام

سوال 149: کدام یک از گزینه ذیل نادرست است؟

الف: مبلغ احتمالی عبارت از مبلغی است که برای (افزایش احتمالی مقدار) کاربرد بل انجام کار شامل میگردد
ب: هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیث مبلغ احتمالی در بل انجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد
ج: مبلغ احتمالی مقدار پولی است که از آن معاشات کارکنان پروژه پرداخته میشود
د: شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

سوال 150: در خریداری های پرچون زمانیکه اداره امر خریداری را به فروشنده صادر نمود، قرارداد را کی ترتیب میکنند؟

- الف: اداره
ب: فروشنده
ج: اداره و فروشنده
د: هیچکدام

سوال 151: گرفتن هرگونه تحفه، تقدیم و یا درخواست مستقیم و یا غیرمستقیم اشیاء یا اموال با ارزش، اسعار نقدی و اسناد بهادار که اقدامات مسئولین را در جریان پروسه تدارکات و یا اجرای قرارداد تحت تاثیر قرار دهد عبارت است از؟

- الف: تقلب
ب: فساد
ج: سازش
د: اعمال اجبار

سوال 152: جعل و تزویر اسناد به خاطر تحت تاثیر قرار دادن روند تدارکات و یا اجرای قرارداد، عبارت است از؟

- الف: فساد
ب: تقلب
ج: اعمال اجبار
د: سازش

سوال 153: اداره مکلف است حد اکثر چند روز پس از تثبیت تخلف در هر مرحله تدارکات اسناد و مدارک لازم را جهت محرومیت داوطلب یا قراردادی طبق طرز العمل محرومیت داوطلب و قراردادی متخلف به اداره تدارکات ملی تسلیم نماید؟

- الف: 5 روز
ب: 8 روز
ج: 7 روز
د: 10 روز

سوال 154: در صورت موجودیت کاستی و نواقص در اسناد ارسالی ادارات به ریاست تسهیلات تدارکاتی خواستار رفع کاستی ها و نواقص گردیده و اداره مکلف است، کاستی و نواقص مطروحه را در طی چند روز کاری رفع نماید؟

الف: 2 روز

ب: 5 روز

ج: 8 روز

د: 7 روز

سوال 155: دوسیه های تدارکاتی که به ریاست تسهیلات تدارکات ملی فرستاده میشود کدام یک از گزینه ذیل از جمله مکمل ریاست تسهیلات میباشد؟

الف: ترتیب اسناد- صدور اسناد داوطلبی- منظوری آغاز مراحل-

مدیریت تضمینات

ب: ترتیب اسناد- صدور اسناد داوطلبی- ارزیابی آفر ها- مدیریت

تضمینات

ج: ترتیب اسناد- صدور اسناد داوطلبی- آفر گشایی- مدیریت

تضمینات

د: ترتیب مشخصات - صدور اسناد داوطلبی- تثبیت نیازمندی- مدیریت

تضمینات

سوال 156: دوسیه های تدارکاتی که به ریاست تسهیلات تدارکات ملی فرستاده میشود کدام یک از گزینه ذیل از جمله مکمل اداره مربوط میباشد؟

الف: ترتیب اسناد- صدور اسناد داوطلبی- منظوری آغاز مراحل-

مدیریت تضمینات

ب: ترتیب اسناد- صدور اسناد داوطلبی- ارزیابی آفر ها- مدیریت

تضمینات

ج: تثبیت نیازمندی- ترتیب مشخصات- منظوری آغاز مراحل- ارزیابی

آفر ها

د: تثبیت نیازمندی- ترتیب مشخصات- منظوری آغاز مراحل- ارزیابی آفر

ها

سوال 157: طبق طرزالعمل ترتیب درست مراحل ارزیابی بعدی کدام یک از گزینه ذیل است؟

الف: ارزیابی ابتدایی- ارزیابی تخنیکی- ارزیابی مفصل- ارزیابی

مالی

ب: ارزیابی مالی- ارزیابی تخنیکی- ارزیابی مفصل- ارزیابی ابتدایی

ج: ارزیابی ابتدایی- ارزیابی تخنیکی- ارزیابی مالی- ارزیابی

مفصل

د: ارزیابی ابتدایی- ارزیابی مالی- ارزیابی تخنیکی- ارزیابی مفصل

سوال 158: در کدام یک از مراحل ارزیابی خصوصیات تخنیکی، مانند محصول و توانایی، مصارف عملیاتی، مؤثریت و مصارف دوران کارآیی (عمر مفید) مورد ارزیابی قرار میگیرد؟

الف: ارزیابی ابتدایی

ب: ارزیابی مالی

ج: ارزیابی تخنیکی

د: ارزیابی مفصل

سوال 159: کمیته بررسی اداری از جانب کدام شخص تعیین گردیده؟

الف: از جانب اداره تداکات ملی

ب: از جانب ریس جمهور

ج: از جانب وزارت مالیه

د : از جانب وزارت اقتصاد

سوال 160: درخواست تجدید نظر به تعقیب نشر اطلاعیه عام تصمیم اعطای قرارداد به کجا سپرده شود؟

الف: اداره تدارکات ملی

ب: اداره مربوطه

ج: وزارت مالیه

د: هیچکدام

سوال 161: داوطلب محروم شده درخواست تجدید نظر خود را در مدت چند روز کاری از تاریخ صدور اطلاعیه محرومیت به کمیته بررسی اداری ارایه نماید؟

الف: 5 روز

ب: 10 روز

ج: 7 روز

د: 14 روز

سوال 162: اداره در ظرف چند روز تقویمی مکلف به ارایه پاسخ به اعتراض ارایه شده داوطلب است؟

الف: 5 روز

ب: 7 روز

ج: 10 روز

د: 21 روز

سوال 163: کمیته بررسی اداری حد اقل متشکل از چند نفر است؟

الف: 3 نفر

ب: 5 نفر

ج: 7 نفر

د: 9 نفر

سوال 164: کدام یک از گزینه های ذیل کاملاً درست است؟

الف: اعضا کمیته بررسی اداری شامل متخصصین، و بی طرف میباشد

ب: اعضا کمیته بررسی اداری شامل متخصصین، مستقل میباشد

ج: اعضا کمیته بررسی اداری شامل اشخاص مستقل و بیطرف میباشد

د: اعضا کمیته بررسی اداری شامل متخصصین، مستقل و بیطرف

میباشد

سوال 165: حد اقل نصاب لازم برای تدویر جلسات کمیته بررسی اداری چند نفر است؟

الف: 4 نفر

ب: 5 نفر

ج: 6 نفر

د: 3 نفر

سوال 166: در جلسه کمیته بررسی اداری در صورت تساوی آرا چه اجراء بعدی صورت خواهد گرفت؟

الف: جلسه بعدی صورت گیرد

ب: به اتاق های تجارت مراجعه گردد

ج: رأی جانب که رئیس کمیته به آن رأی داده است مرعی الاجرا

است

د: هیچکدام

سوال 167: معترض که درخواست خود را جهت تجدید نظربه سکرتریت کمیته بررسی اداری تسلیم می نماید مبلغ چند افغانی رابه اداره تدارکات ملی نقداً میسپارد؟

- الف: 10000 افغانی
ب: 15000 افغانی
ج: 20000 افغانی
د: 8000 افغانی

سوال 168: کمیته بررسی اداری فیصله خود را بعد از دریافت و تکمیل اسناد تجدید نظر در مدت چند روزکاری صادر مینماید؟

- الف: 30
ب: 21
ج: 28
د: 10

سوال 169: داوطلب و قراردادی که دوسیه محرومیت آن تحت غور باشد حق اشتراک در داوطلبی و عقد قرارداد را دارد، کدام یک از گزینه ذیل درست است؟

- الف: حق اشتراک در داوطلبی و قرارداد را ندارد
ب: حق اشتراک در داوطلبی و قرارداد را دارد
ج: حق اشتراک در داوطلبی را دارد ولی در قرارداد را ندارد
د: حق اشتراک در قرارداد را دارد، ولی در داوطلبی را ندارد

سوال 170: در صورت عدم حضور داوطلب و قراردادی که دوسیه آن تحت جریان است طی 10 روز کاری پس از ارسال اطلاعیه، سکرتریت چه اجراءات خواهند کرد؟

- الف: موضوع رابه اداره مربوط ارسال می نماید
ب: موضوع رابه محکمه ارسال می نماید
ج: اعلان می نماید در جریده که در آن اعلان تدارکات صورت گرفته بود
د: هیچکدام

سوال 171: در صورت که داوطلب یا قراردادی که دوسیه آن تحت غور است در مدت 5 روز کاری بعد از اشاعه اعلان حاضر نگردد کمیته بررسی چه اجراءات خواهند نمود؟

- الف: موضوع به اداره فرستاده خواهد شد
ب: موضوع در اداره تدارکات ملی حفظ خواهد شد
ج: کمیته به رویت اسناد تصمیم اتخاذ خواهد نمود
د: هیچکدام

سوال 172: در صورت که در جلسه استماعیه موضوع محرومیت به داوطلب و یا قراردادی ابلاغ گردد حد اکثر مدت چند روز به داوطلب و یا قراردادی فرصت داده میشود تا پاسخ خود را در فورم استجوابیه ارایه نماید؟

- الف: 5
ب: 3
ج: 4
د: 7

سوال 173: داوطلب که در جلسه قبل از داوطلبی و یا آفر گشایی اشتراک نه نموده با وی چگونه اجراءات خواهد صورت گرفت؟

- الف: آفر وی رد میگردد
ب: آفر وی قبول و مورد ارزیابی قرار میگیرد
ج: آفر وی در یک جلسه دیگر مورد آفرگشایی قرار میگیرد

د : هیچکدام

سوال 174: در داوطلبی های بین المللی امور ساختمانی میعاد اعتبار آفر از چند روز بیشتر شده نمیتواند؟

الف: 60 روز

ب: 120 روز

ج: 90 روز

د: 56 روز

سوال 175: در داوطلبی های داخلی میعاد اعتبار آفر از چند روز بیشتر شده نمیتواند؟

الف: 60 روز

ب: 120 روز

ج: 90 روز

د: 56 روز

سوال 176: کدام یک از گزینه های ذیل حین مذاکرات با مشاور منتخب اجازه نیست؟

الف: تغییرات جزئی در لایحه وظایف، روش و تعیین کارمند؛

ب: تعدیلات کلی در شرایط خاص قرارداد؛

ج: ترتیبات شروع کار، پلان کاری و جدول تکمیل قرارداد؛

د: توضیح مسؤلیت پرداخت مالیات مشاور

سوال 177: کدام یک از گزینه های ذیل درست نیست؟ مشاورین انفرادی از منبع واحد در شرایط استثنائی ذیل انتخاب شده میتوانند

الف: در حالت ادامه کار وظایف قبلاً انجام یافته توسط مشاوریکه از طریق رقابت انتخاب شده بود

ب: وظایفی که مجموعاً در مدت کمتر از سه سال انجام یافته بتواند

ج: شرایط عاجل و فوری که بالآخر آفت های طبیعی به وجود آمده است

د: اینکه این فرد تنها مشاور دارای اهلیت برای این وظیفه می باشد.

سوال 178: در خدمات مشورتی کدام یک از فرمول های ذیل برای تشخیص نمره مالی استفاده میشود؟

الف: $SF = 100x F/FM$

ب: $SF = 80 x FM/F$

ج: $SF = 90 FM/F$

د: $SF = 100x FM/F$

سوال 179: در شرطنامه های معیاری کدام قسمت های از شرطنامه قابل تغییر نیست گزینه درست را مشخص نمائید؟

الف: دستورالعمل برای داوطلبان - قسمت خاص قرارداد

ب: قسمت خاص قرارداد - دستورالعمل برای داوطلبان

ج: دستورالعمل برای داوطلبان - قسمت شرایط عام قرارداد

د: دستورالعمل برای داوطلبان - صفحه معلومات

سوال 180: در خدمات مشورتی مصارف قابل باز پرداخت شامل کدام یک از گزینه های ذیل میباشد؟

الف: مصارف معاشات

ب: تمام مصارف قرارداد

ج: تمام مصارف غیر معاشات

د: هیچکدام

سوال 181: در تدارکات، ارتباط کتبی به کدام یک از گزینه های ذیل گفته میشود؟

الف: ارتباط تحریری

ب: ارتباط توسط ایمیل

ج: ارتباط تحریری با ثبوت رسید آن

د: هیچکدام

سوال 182: در تدارکات شخص سوم کی میباشد گزینه درست را انتخاب نمائید؟

الف: فرمایش دهنده

ب: حکومت

ج: مشاور یا مشاور فرعی

د: هر شخص یا نهاد غیر از حکومت، فرمایش دهنده، مشاور یا مشاور فرعی

سوال 183: در صورتی که قیمت قرارداد 36.945.000 و جریمه تاخیر 0.06 فیصدی روز و مدت تاخیر 21 روز باشد مبلغ جریمه تاخیر کدام یک از گزینه های ذیل میباشد؟

الف: 475507 افغانی

ب: 495507 افغانی

ج: 465507 افغانی

د: 464407 افغانی

سوال 184: کدام یک از گزینه های ذیل درست است؟

الف: شرطنامه سند نرخردهی است که شرایط و اهلیت داوطلبان و معیار های ارزیابی کمیته، کیفیت، در آن درج و از طرف اداره به دسترس داوطلب قرارداد میشود

ب: شرطنامه سند است که شرایط و اهلیت داوطلبان و معیار های ارزیابی، مشخصات و خصوصیات تدارکات و طرز رایه شرطنامه در آن درج و به دسترس داوطلب قرارداد میشود

ج: شرطنامه سند است که شرایط و اهلیت داوطلبان و معیار های ارزیابی کمیته، کیفیت، مشخصات و خصوصیات تدارکات و طرز رایه آفر در آن درج و از طرف اداره به دسترس داوطلب قرارداد میشود

د: شرطنامه سند است که شرایط و اهلیت داوطلبان و معیار های ارزیابی کمیته، کیفیت، مشخصات و خصوصیات تدارکات و طرز رایه آفر در آن درج و از طرف قراردادی به دسترس اداره قرارداد میشود

سوال 185: کدام یک از گزینه های ذیل درست است؟

الف: آفر پیشنهاد یا نرخردهی است که توسط اداره در خواست نرخرگیری به مقابل شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا در منظور تدارکات رایه میگردد

ب: آفر پیشنهاد یا نرخردهی است که توسط قراردادی در مقابل شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا درخواست نرخرگیری به منظور تدارکات رایه میگردد که در آن تعداد یا مقدار، مشخصات قیمت فی واحد، قیمت مجموعی و سایر شرایط لازم درج میگردد

ج: آفر پیشنهاد یا نرخردهی است که توسط داوطلب در مقابل نرخرگیری، شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا درخواست به منظور رایه پرداخت ها داوطلب رایه میگردد که در آن تعداد یا مقدار، مشخصات قیمت فی واحد، قیمت مجموعی و سایر شرایط لازم درج میگردد

د: آفر پیشنهاد یا نرخدمی است که توسط داوطلب در مقابل نرخرگیری شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا در خواست به منظور تدارکات ارایه میگردد که در آن تعداد یا مقدار، مجموعی و سایر شرایط لازم درج مشخصات قیمت فی واحد، قیمت میگردد

سوال 186: نامه قبولی به کدام داوطلب ارسال می شود؟

الف: به همه داوطلبان

ب: به داوطلب که آفر جوابگو را ارائه نموده باشد

ج: به داوطلب که آفر جوابگو و ارزیابی شده را ارائه نموده باشد

د: همه گزینه ها غلط است

سوال 187: دوسیه تدارکاتی برای حداقل مدت چند سال بعد از تکمیل یا فسخ قرارداد یا لغو مراحل تدارکاتی نگهداری میشود؟

الف: چهار سال

ب: سه سال

ج: پنج سال

د: ده سال

سوال 188: با داوطلب که نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارائه نموده اما اشتباهات محاسبوی آفر خویشرا قبول ندارد چه بایدکرد؟

الف: به داوطلب قرارداد پیشنهاد گردد

ب: آفر مذکور رد شده و تضمین آفر آن ضبط شود

ج: آفر مذکور بدون ضبط تضمین آفر رد شود

د: با داوطلب مذاکره صورت گیرد

سوال 189: کدام یک از گزینه های زیر تضاد منافع شمرده میشود؟

الف: در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترول یکدیگر باشند

ب: در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب از یک مرجع مشترک کنترول گردند

ج: در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک

مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند

د: همه

سوال 190: کدام یک از حالات ذیل تضاد منافع محسوب نمیشود؟

الف: در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند

ب: در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که

بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی

متاثر سازند

ج: در صورت اشتراک منحصیث قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفرشریک باشند

د: در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحصیث

مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخنیکی اجناس تحت این داوطلبی

سوال 191: در کدام صورت اداره می تواند تضمین آفر را از یک نهاد خارج از افغانستان قبول کند؟

الف: در صورت که بانک دوم خارجی آن را ضمانت نموده باشد

ب: در صورت که کشور واجد شرایط باشد

ج: در صورت که بانک داخلی مشابه آنرا ضمانت کند

د: همه

سوال 192: تضمین آفر داوطلبان غیر برنده چه وقت مسترد میگردد؟

الف: بعد از اعطای قرارداد
ب: قبل از تهیه تضمین اجراتوسط داوطلب برنده
ج: بعد از تهیه تضمین اجراتوسط داوطلب برنده
د: بعد از عقد قرارداد

سوال 193: در جریان ارزیابی آفر ها، کدام یک از تعاریفات ذیل مربوط به تعریف انحراف است؟
الف: عبارت از عزیمت از ضروریات مشخص درشرطنامه میباشد
ب: تثبیت شرایط محدود کننده یا خود داری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شرطنامه
ج: عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا اسناد لازم شرطنامه
د: هیچکدام

سوال 194: در جریان ارزیابی آفر ها، کدام یک از تعاریفات ذیل مربوط به تعریف فروگذاری میگردد؟
الف: عدم تطابق با معیارات مندرج شرطنامه
ب: تثبیت شرایط محدود کننده یا خودداری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شرطنامه
ج: عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا اسناد لازم شرطنامه
د: هیچکدام

سوال 195: در جریان ارزیابی آفر ها، کدام یک از تعاریفات ذیل مربوط به تعریف قلم افتادگی ها میشود؟
الف: عدم تطابق با معیارات مندرج شرطنامه
ب: تثبیت شرایط محدود کننده یا خود داری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شرطنامه
ج: عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا اسناد لازم شرطنامه
د: هیچکدام

سوال 196: چه زمانی یک آفر جوابگو پنداشته میشود؟
الف: انحراف نداشته باشد
ب: استثناء نداشته باشد
ج: از قلم افتاده گی نداشته باشد
د: همه

سوال 197: کدام یک از بیانات ذیل درست نیست؟
الف: درصورت عدم مطابقت نرخ فی واحد با قیمت مجموعی نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد
ب: درصورتیکه اشتباه در جمع یا تفریق مجموعه های فرعی بامجموعه کلی قیمت باشد قیمت فرعی اعتبار دارد و قیمت مجموعی تصحیح میگردد
ج: هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، ارقام، مدار اعتبار خواهد بود
د: هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، حروف مدار اعتبار خواهد بود

سوال 198: کدام نوع ارزیابی پیش شرط عقد قرارداد میباشد؟
الف: ارزیابی تکنیکی
ب: ارزیابی بعدی
ج: ارزیابی مالی
د: ارزیابی ابتدایی

سوال 199: داوطلب داخلی در ساختمان با کدام یک از معیار های ذیل مطابقت داشته باشد تا مستحق ترجیح داخلی گردد؟

الف: در افغانستان راجستر شده باشد، بیشتر از 80 فیصد دارایی مربوط کسیکه ملیت افغانستان را دارا باشد و بیشتر از 10 فیصد قیمت قرارداد، به استثنای مبلغ های مؤقتی را به قراردادیان فرعی خارجی نسپارد

ب: در افغانستان راجستر شده باشد، بیشتر از 50 فیصد دارایی مربوط کسیکه ملیت افغانستان را دارا باشد و بیشتر از 20 فیصد قیمت قرارداد، به استثنای مبلغ های مؤقتی را به قراردادیان فرعی خارجی نسپارد

ج: در افغانستان راجستر شده باشد، بیشتر از 50 فیصد دارایی مربوط کسیکه ملیت افغانستان را دارا باشد و بیشتر از 10 فیصد قیمت قرارداد، به استثنای مبلغ های مؤقتی را به قراردادیان فرعی خارجی نسپارد

د: در افغانستان راجستر شده باشد، بیشتر از 100 فیصد دارایی مربوط کسیکه ملیت افغانستان را دارا باشد و بیشتر از 15 فیصد قیمت قرارداد، به استثنای مبلغ های مؤقتی را به قراردادیان فرعی خارجی نسپارد

سوال 200: اتحادیه شرکت های داخلی با نظرداشت کدام گزینه ذیل مستحق ترجیح داخلی میشود؟

الف: شرکت ها بطور انفرادی در افغانستان راجستر باشد، اتحادیه شرکت های داخلی در افغانستان راجستر نباشد و اتحادیه شرکت ها نباید بیشتر از 15 فیصد قیمت قرارداد، به استثنای مبلغ مؤقتی، طور قرارداد فرعی به شرکت های خارجی داده باشد

ب: شرکت ها بطور انفرادی در افغانستان راجستر باشد، اتحادیه شرکت های داخلی در افغانستان راجستر باشد و اتحادیه شرکت ها نباید بیشتر از 10 فیصد قیمت قرارداد، به استثنای مبلغ مؤقتی، طور قرارداد فرعی به شرکت های خارجی داده باشد

ج: شرکت ها بطور انفرادی در افغانستان راجستر نباشد، اتحادیه شرکت های داخلی در افغانستان راجستر باشد و اتحادیه شرکت ها نباید بیشتر از 20 فیصد قیمت قرارداد، به استثنای مبلغ مؤقتی، طور قرارداد فرعی به شرکت های خارجی داده باشد

د: شرکت ها بطور انفرادی در افغانستان راجستر نباشد، اتحادیه شرکت های داخلی در افغانستان راجستر نباشد و اتحادیه شرکت ها نباید بیشتر از 10 فیصد قیمت قرارداد، به استثنای مبلغ مؤقتی، طور قرارداد فرعی به شرکت های خارجی داده باشد

سوال 201: در صورت که قیمت تخمینی پروژه 150 میلیون افغانی و مدت آن 24 ماه باشد با استفاده از ضریب عدد (4) اندازه توانمندی مالی برای پروژه چند خواهد بود؟

الف: 2500000 افغانی

ب: 2550000 افغانی

ج: 2500000 افغانی

د: 5200000 افغانی

سوال 202: کدام یک از گزینه های ذیل تعریف درست نظارت از قرارداد ها میباشد؟

الف: نظارت: نظارت عبارت از جمع آوری متداوم و سیستماتیک معلومات قرارداد و تحلیل آن در مورد پیشرفت فیزیکی، پرداخت ها و ساحه کاری قرارداد، قبل از تطبیق آن میباشد.

ب: نظارت: نظارت عبارت از جمع آوری متداوم و سیستماتیک معلومات قرارداد و تحلیل آن در مورد پیشرفت فیزیکی، پرداخت ها و ساحه کاری قرارداد، در جریان تطبیق آن میباشد

ج: نظارت: نظارت عبارت از جمع آوری متداوم و سیستماتیک معلومات قرارداد و تحلیل آن در مورد پیشرفت فیزیکی، پرداخت ها و ساحه کاری قرارداد، در بعد تطبیق آن میباشد
د: نظارت: نظارت عبارت از جمع آوری متداوم و سیستماتیک معلومات پرداخت ها قرارداد، در جریان تطبیق آن میباشد

سوال 203: اداره، اسناد قراردادی را که منظوری اعطای آن از صلاحیت آمر اعطا باشد بعد از عقد در ظرف چند روز در سیستم PMIS ثبت می نماید؟
الف: در ظرف 7 روز تقویمی
ب: در ظرف 7 روز کاری
ج: در ظرف 10 روز تقویمی
د: در ظرف 10 روز کاری

سوال 204: در صورتیکه ثبت قرارداد از طریق سیستم مدیریت معلومات میسر نباشد، اداره معلومات قرارداد را در چه زمانی به اداره تدارکات ملی ارسال نماید؟
الف: الی 15 روز تقویمی بعد از ختم هر ربع سال مالی
ب: الی 10 روز تقویمی بعد از ختم هر ربع سال مالی
ج: الی 20 روز تقویمی بعد از ختم هر ربع سال مالی
د: الی 10 روز کاری بعد از ختم هر ربع سال مالی

سوال 205: در صورت عدم عقد قرارداد در جریان یک ربع، نهاد تدارکاتی اداره چه اقدامات نماید؟
الف: موضوع را کتباً به اداره تدارکات ملی الی پنج روز تقویمی بعد از ختم هر ربع سال مالی اخبار نماید
ب: موضوع را کتباً به اداره تدارکات ملی الی پنج روز کاری بعد از ختم هر ربع سال مالی اخبار نماید
ج: موضوع را کتباً به اداره تدارکات ملی الی ده روز تقویمی بعد از ختم هر ربع سال مالی اخبار نماید
د: موضوع را کتباً به اداره تدارکات ملی الی ده روز کاری تقویمی بعد از ختم هر ربع سال مالی اخبار نماید

سوال 206: داوطلب و قراردادی در صورت که تخلف نمایند از اشتراک در مراحل تدارکات به کدام مدت محروم می گردند؟
الف: 2 الی 5 سال
ب: 3 الی 7 سال
ج: 2 الی 6 سال
د: 4 الی 5 سال

سوال 207: هرگاه تخلف داوطلب ویا قراردادی تکرار گردد اداره تدارکات ملی به کدام مدت آنها را از داوطلبی محروم مینماید؟
الف: 8 الی 10 سال
ب: 3 الی 7 سال
ج: 5 الی 6 سال
د: 5 الی 10 سال

سوال 208: کدام یک از گزینه های ذیل مکلفیت هیئت معاینه طبق قانون تدارکات میباشد؟
الف: اسناد پذیرش و تسلیمی یا رد اجناس را ترتیب یک نقل آن را به قراردادی ارسال نماید

ب: اسناد پذیرش و تسلیمی یا رد اجناس را ترتیب و به شعبه مالی آنرا ارسال نماید
ج: اسناد پذیرش و تسلیمی یا رد اجناس را ترتیب و به کتاب رسیدات ثبت نماید
د: اسناد پذیرش و تسلیمی یا رد اجناس را ترتیب یک نقل آن را به قراردادی و نقل دیگر آنرا به مسوول تحویلخانه رایه نماید

سوال 209: اداره پلان تدارکات را با نظر داشت کدام نکات ذیل تنظیم نماید؟

الف: از ضایعات و خطرات احتمالی جلوگیری گردد
ب: از موجودیت مداوم آن اطمینان حاصل گردد
ج: و در صورت واگذاری اموال مازاد ارزش منصفانه آن حفظ شود
د: همه

سوال 210: قانون تدارکات دارای چند فصل و چند ماده میباشد؟

الف: 10 فصل 96 ماده
ب: 7 فصل 90 ماده
ج: 8 فصل 63 ماده
د: 8 فصل 68 ماده

سوال 211: کدام یک از گزینه های ذیل تعریف مکمل آفر می باشد؟
الف: آفر: پیشنهاد یا نرخ دهی است که توسط اداره در نرخگیری مقابل شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا درخواست به منظور تدارکات رایه میگردد

ب: آفر: پیشنهاد است که توسط داوطلب در مقابل شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا درخواست نرخگیری به منظور تدارکات رایه میگردد

ج: آفر: پیشنهاد یا نرخ دهی است که توسط داوطلب به منظور تهیه اجناس، ساختمان و خدمات رایه میگردد
د: آفر: پیشنهاد یا نرخ دهی است که توسط داوطلب در مقابل شرطنامه، مطالبه پیشنهاد و یا درخواست نرخگیری به منظور تدارکات رایه میگردد

سوال 235: کدام یک از گزینه های زیر مربوط تعریف داوطلبی می باشد؟

الف: مرحله است که در آن آفر بمنظور تدارکات، درخواست، دریافت و ارزیابی میگردد و در نتیجه داوطلب برنده اعلان و قرارداد با وی عقد میگردد

ب: داوطلب برنده است که قرارداد تدارکات را با اداره مربوط عقد می نماید

ج: آفریست که معیار های مندرج شرطنامه در آن رعایت گردیده باشد

د: وجوه نقدی، تضمین بانکی و یا اسناد معتبر مالی معادل آن است که از طرف داوطلب و قراردادی به امانت گذاشته می شود

سوال 236: کدام یک از گزینه های زیرمربوط تعریف تضمینات می باشد؟

الف: مرحله است که در آن آفر بمنظور تدارکات، درخواست، دریافت و ارزیابی میگردد و در نتیجه داوطلب برنده اعلان و قرارداد با وی عقد میگردد.

ب: داوطلب برنده است که قرارداد تدارکات را با اداره مربوط عقد می نماید

ج: آفریست که معیار های مندرج شرطنامه در آن رعایت گردیده

باشد

د: وجوه نقدی، تضمین بانکی و یا اسناد معتبر مالی معادل آن است که از طرف داوطلب و قراردادی به امانت گذاشته می شود

سوال 237: کدام یک از گزینه های زیر مربوط تعریف آفر جوابگو میباشد؟
الف: مرحله است که در آن آفر بمنظور تدارکات، درخواست، دریافت و ارزیابی میگردد و در نتیجه داوطلب برنده اعلان و قرارداد با وی عقد میگردد.
ب: داوطلب برنده است که قرارداد تدارکات را با اداره مربوط عقد می نماید

ج: آفریست که معیار های مندرج شرطنامه در آن رعایت گردیده باشد

د: وجوه نقدی، تضمین بانکی و یا اسناد معتبر مالی معادل آن است که از طرف داوطلب و قراردادی به امانت گذاشته می شود

کدام یک از گزینه های ذیل مربوط تعریف روش های داوطلبی می باشد؟
سوال 238:

الف: مرحله است که در آن آفر بمنظور تدارکات، درخواست، دریافت و ارزیابی میگردد و در نتیجه داوطلب برنده اعلان و قرارداد با وی عقد میگردد.

ب: داوطلب برنده است که قرارداد تدارکات را با اداره مربوط عقد مینماید

ج: روشی است که تدارکات بدون داوطلبی طور مستقیم صورت میگیرد
د: وجوه نقدی، تضمین بانکی و یا اسناد معتبر مالی معادل آن است که از طرف داوطلب و قراردادی به امانت گذاشته می شود

سوال 239: داوطلبی مقید در کدام یک از حالات ذیل مجاز می باشد؟

الف: اداره تشخیص نماید که تدارکات صرف توسط تعداد محدود (حد اکثر الی 5 مرجع) تهیه شده میتواند

ب: اداره تشخیص نماید که تدارکات صرف توسط تعداد محدود (حد اکثر الی 4 مرجع) تهیه شده میتواند؟
ج: اداره تشخیص نماید که تدارکات صرف توسط تعداد محدود (حد اکثر الی 3 مرجع) تهیه شده میتواند
د: اداره تشخیص نماید که تدارکات صرف توسط تعداد محدود (حد اکثر الی 2 مرجع) تهیه شده میتواند

سوال 240: کدام یک از گزینه های زیر مربوط تعریف خدمات غیر مشورتی می باشد؟

الف: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاز، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن است

ب: فعالیت های است که جنبه مشورتی، خریداری اجناس و امور ساختمانی را نداشته باشد

ج: انواع مختلف اموال و اشیاء به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد خام اعم از جامد، مایع، گاز و خدمات ضمنی آن است
د: فعالیت های است که ماهیت تخصصی، ذهنی و مشورتی داشته باشد

سوال 241: کدام یک از گزینه های ذیل مربوط تعریف خدمات مشورتی می باشد؟

الف: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم، آماده ساختن
ضمنی ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات
آن است
ب: فعالیت های است که جنبه مشورتی، خریداری اجناس و امور
ساختماني را نداشته باشد
ج: انواع مختلف اموال و اشیاء به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد
خام اعم از جامد، مایع، گاز و خدمات ضمنی آن است
د: فعالیت های است که ماهیت تخصصی، ذهنی و مشورتی داشته
باشد

سوال 242: کدام یک از گزینه های زیر مربوط تعریف اجناس می باشد ؟

الف: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم، آماده
ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات
ضمنی آن است
ب: فعالیت های است که جنبه مشورتی، خریداری اجناس و امور
ساختماني را نداشته باشد
ج: انواع مختلف اموال و اشیاء به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد
خام اعم از جامد، مایع، گاز و خدمات ضمنی آن است
د: فعالیت های است که ماهیت تخصصی، ذهنی و مشورتی داشته
باشد

سوال 243: کدام یک از گزینه های زیر مربوط تعریف امور ساختمانی
می باشد ؟

الف: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم، آماده ساختن
ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز
خدمات ضمنی آن است
ب: فعالیت های است که جنبه مشورتی، خریداری اجناس و امور
ساختماني را نداشته باشد
ج: انواع مختلف اموال و اشیاء به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد
خام اعم از جامد، مایع، گاز و خدمات ضمنی آن است
د: فعالیت های است که ماهیت تخصصی، ذهنی و مشورتی داشته
باشد

سوال 244: حفريات مربوط کدام نوع تدارکات می باشد ؟

الف: اجناس
ب: خدمات مشورتی
ج: خدمات غیر مشورتی
د: ساختمان

سوال 245: تدارکات که بدون داوطلبی صورت گرفته باشد تحت کدام روش ذیل
صورت می گیرد؟

الف: باز
ب: مقید
ج: درخواست نرخگیری
د: منبع واحد

سوال 246: آیا اعضای هیئت آفرگشایی در تدارکات مربوط عضو هیئات
ارزیابی شده میتوانند؟

الف: بلی شده میتواند
ب: نخیر شده نمیتواند
ج: مشروط به صلاحدید آمر اعطا می باشد
د: به رضایت شخص مربوط است

سوال 247: طرح و دیزاین ، نظارت و آموزش مربوط کدام یک از گزینه های ذیل میشود؟

الف: تدارک اجناس

ب: تدارک ساختمان

ج: تدارک خدمات مشورتی

د: تدارک خدمات غیر مشورتی

سوال 248: پروگرام های کمپیوتری سافت ویر مربوط کدام یک از گزینه های ذیل است؟

الف: تدارک اجناس

ب: تدارک ساختمان

ج: تدارک خدمات مشورتی

د: تدارک خدمات غیر مشورتی

سوال 249: بیان ذیل درست است یا غلط؟

تأمینات وجوه نقدی است که از پرداخت های قراردادی که دارای قیمت بلند میباشد اخذ میگردد.

الف: غلط

ب: درست

سوال 250: در صورت که در شرطنامه ذکر نباشد میتوانیم در ارزیابی حد ترجیح داخلی که در قانون ذکر است، بکار ببریم؟

الف: بلی

ب: نخیر

سوال 251: بیان ذیل درست است یا غلط؟

در کدام صورت خدمات ضمنی اضافه از اصل تدارکات شده میتواند

الف: در ساختمان های عمومی

ب: در اجناس

ج: در خدمات غیر مشورتی

د: در ترمیم ساختمان های قدیمی دارای ارزش تاریخی و فرهنگی

سوال 252: خدمات غیر مشورتی عبارت از خدمات است که جنبه های کدام یک از گزینه های زیر را نداشته باشد؟

الف: اجناس نباشد

ب: ساختمان نباشد

ج: جنبه خدمات مشورتی را نداشته باشد

د: همه

سوال 253: هرگاه اداره بدون رعایت قانون تدارکات و یا خارج از صلاحیت خود قرارداد را عقد نماید کدام یک از گزینه های ذیل مرعی الاجرا خواهد بود؟

الف: جبران خساره میپردازد

ب: مورد تعقیب عدلی قرار میگیرد

ج: مورد تادیب قرار میگیرد

د: الف و ب

سوال 254: تقسیم تدارکات به بخش ها در کدام صورت مجاز نیست؟

الف: در صورت که از نظر تخنیکی و مالی برای اداره مفاد بیشتر داشته باشد

ب: زمینه اشتراک تشبثات داخلی رادر داوطلبی فراهم سازد

ج: قرارداد را تحت صلاحیت آمرعطا درجه اول بیاورد

د: همه

سوال 255: خانه خالی ذیل را با یکی از گزینه های مناسب زیر پر نمایید؟

- هر گاه منظوری اعطای قرارداد ()
باشد پیشنهاد اعطای قرارداد بعد از تایید امر اعطا جهت
منظوری به کمیسیون تدارکات ملی ارجاع میگردد.
الف: خارج از تایید امر اعطاء
ب: داخل صلاحیت امر اعطاء
ج: خارج از صلاحیت امر اعطاء
د: جهت منظوری و تایید

سوال 256: خانه خالی ذیل را با یکی از گزینه های مناسب زیر پر
نمائید؟

- هر گاه منظوری اعطای قرارداد خارج از صلاحیت امر اعطا
باشد پیشنهاد اعطای قرارداد ()
کمیسیون تدارکات ملی ارجاع میگردد.
الف: خارج از تایید امر اعطا
ب: داخل صلاحیت امر اعطاء
ج: خارج از صلاحیت امر اعطاء
د: بعد از تایید امر اعطاء

سوال 257: خانه خالی ذیل را با یکی از گزینه های مناسب زیر پر نمائید؟
حالتی است که موظفین تدارکات به شمول امر اعطاء به نحوی از
انجا در ()
داوطلبان باشد.
الف: تدارکات مربوط ذینفع
ب: موظفین تدارکات
ج: یا اقارب
د: تایید امر اعطاء

سوال 258: خانه خالی ذیل را با یکی از گزینه های مناسب زیر پر نمائید؟
حالتی است که موظفین تدارکات به شمول امر اعطاء به
نحوی از انجا در تدارکات مربوط ذینفع بوده و ()
یکی از داوطلبان باشد.
الف: تدارکات مربوط ذینفع
ب: موظفین تدارکات
ج: اقارب
د: تایید امر اعطاء

سوال 259: خانه خالی ذیل را با یکی از گزینه های مناسب زیر پر نمائید؟
اداره مکلف است تدارکات را طبق شرفنامه از تدارکات داخلی
تدارک نماید مشروط بر اینکه قیمت آن نسبت به منابع خارجی از ()
مندرج طرز العمل تجاوز ننماید.
الف: تدارکات مربوط
ب: مشخصات تدارکات
ج: حدود فیصدی
د: مشروط بر

سوال 260: خانه خالی ذیل را با یکی از گزینه های مناسب زیر پر
نمائید؟

- اداره مکلف است صرف نیازمندی های حقیقی مربوط را که برای رفع آن
تدارکات صورت میگیرد در تشریح تخنیکی بیان نماید و از توضیح ()
اجتناب ورزد.

الف: تدارکات مربوط

ب: مشخصات اضافی

ج: حدود فیصدی

د: مشروط

سوال 261: کدام یک از گزینه های ذیل از جمله معیارات واجد شرایط بودن داوطلب نیست؟

الف: اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد

ب: در حال تصفیه، ورشکستگی، انحلال، عاجز بودن از پرداخت دیون، تعلیق فعالیت های تجاری و به مراجع عدلی

نگردیده باشد

ج: تضاد منافع نداشته باشد

د: پنج قرارداد مشابه را اجرا کرده باشد

سوال 262: کدام یک از گزینه ذیل اساس داوطلبی میباشد؟

الف: اعلان

ب: قانون

ج: طرز العمل

د: شرطنامه

سوال 263: کدام یک از گزینه ذیل تعدیل درجیم و معیاد قرارداد محاسبه میشود؟

الف: افزایش

ب: کاهش

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 264: تعدیل قرارداد در کدام صورت ایجاب مراحل جدید تدارکات را میکنند؟

الف: افزایش قیمت قرارداد کمتر تر از 10 فیصد

ب: افزایش قیمت قرارداد اضافه تر از 25 فیصد

ج: افزایش قیمت قرارداد اضافه تر از 20 فیصد

د: افزایش قیمت قرارداد اضافه تر از 15 فیصد

سوال 265: خانه خالی ذیل را با یکی از گزینه های مناسب زیر پر نمایید؟

اداره مکلف است پرداخت ها را به تناسب (

) در مراحل اجرای قرارداد با در نظر داشت تکمیل فیصدی

های اجراءات معین یا انجام مکلفیت های قراردادی تادیه نماید.

الف: مقدار کار اضافه

ب: مقدار کار مانده

ج: کار اجرا نشده

د: پیشرفت کار

سوال 266: اداره کدام پول های ذیل را از پرداخت ها کسر می نماید؟

الف: پول پیش پرداخت

ب: پول جریمه تاخیر

ج: تامينات

د: همه

سوال 267: جبران نقص قرارداد شامل کدام موارد ذیل می باشد؟

الف: رد و تعویض اجناس ناقص

ب: جریمه نقدی در صورت تاخیر

ج: فسخ قرارداد
د: همه

سوال 268: حالات که قرارداد قبل از ختم آن فسخ میشود کدام یک از گزینه های ذیل می باشد؟
الف: فسخ قرارداد توسط اداره نسبت تخطی قراردادی
ب: فسخ قرارداد به منظور تامین منافع ملی
ج: فسخ قرارداد به سبب عدم امکان ایفای تعهدات بالا تر وقوع حوادث غیر مترقبه
د: همه

سوال 269: هرگاه تعدیل قیمت از اندازه یا فیصدی پیشبینی شده تجاوز نماید کدام یک از گزینه های ذیل اجراءات بعدی خواهد بود؟
الف: قرارداد به مذاکره مجدد می رود
ب: قرارداد ملغی میشود
ج: الف و ب
د: هیچ کدام

سوال 270: در صورت وقوع کدام یک از گزینه های ذیل میعاد تاخیر اجرای قرارداد در میعاد قرارداد افزوده میشود؟
الف: در صورت تخطی قراردادی
ب: در صورت پرداخت پیش پرداخت به وقت معین آن
ج: در صورت که اداره نتواند پرداخت های پیشرفت کار را به وقت معین آن تادیه کند
د: همه

سوال 272: تضمین اجرای قرارداد و تامينات از چند فیصد مجموع قرارداد زیاد شده نمیتواند؟
الف: 15 فیصد
ب: 20 فیصد
ج: 25 فیصد
د: 10 فیصد

سوال 273: در جریان پیشرفت قرارداد کدام یک از تضمینات ذیل تقلیل یافته میتواند؟
الف: تضمین اجرا
ب: تضمین پیش پرداخت
ج: تضمین آفر
د: هیچکدام

سوال 274: در آفر گشایی از چند قطعه فورم استفاده میشود؟
الف: 2 قطعه
ب: 3 قطعه
ج: 4 قطعه
د: 5 قطعه

سوال 275: در کدام نوع قرارداد پرداخت ها به اساس مصرف واقعی و مزد مشخص صورت میگیرد؟
الف: در قرارداد های بالمقطع
ب: در قرارداد های چار چوبی
ج: در قرارداد های قیمت فی واحد

د: در قرارداد مصرف باز پرداخت

سوال 276: در قرارداد های پرداخت با المقطع پرداخت به اساس کدام یک از گزینه های ذیل صورت میگیرد؟

الف: بدون در نظر داشت مقدار واقعی، زمان یا کار مورد ضرورت در اجرای آن

ب: با در نظر داشت مقدار واقعی، زمان یا کار مورد ضرورت در اجرای آن

ج: الف و ب

د: با در نظر داشت قیمت تمام شد قراردادی

سوال 277: هر داوطلب از چند امتیاز ترجیح مستفید شده میتواند؟

الف: 2 امتیاز

ب: 3 امتیاز

ج: 4 امتیاز

د: 1 امتیاز

سوال 278: خانه خالی را با یکی از گزینه های مناسب ذیل پر نمایید؟
هیت ارزیابی قیمت آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی

ترجیح داخلی نسبت به قیمت اصلی آفر () و این

قیمت را نسبت به سایر آفر ها مد نظر میگیرد.

الف: اضافه

ب: کاسته

ج: جمع

د: منفی

سوال 279: خانه خالی را با یکی از گزینه های مناسب ذیل پر نمایید؟
داوطلب جهت برخورداری از امتیازات ترجیحی مکلف است

() های لازم را ارائه نماید.

الف: جدول امتیازات

ب: مقدار ترجیح

ج: تصدیق نامه

د: اسناد، مدارک و تصدیق نامه

سوال 280: بیان ذیل غلط است یا درست؟

قیمت های تعیین شده پس از تطبیق ترجیح داخلی، صرف به منظور مقایسه و

رده بندی داوطلبان استفاده گردیده و قرارداد طبق قیمت اصلی آفر،

عقد میگردد.

الف: غلط

ب: درست

سوال 281: بیان ذیل غلط است یا درست؟

قیمت های تعیین شده پس از تطبیق ترجیح داخلی، صرف به منظور مقایسه

ورده بندی داوطلبان استفاده

طبق قیمت کاسته شده آفر عقد میگردد.

الف: غلط

ب: درست

سوال 282: کدام یک از گزینه های ذیل غلط است؟

اداره و قراردادی مکلف به اتخاذ و عملی نمودن تدابیر لازم جهت حفظ محیط زیست در مراحل تدارکات میباشد این تدابیر میتواند شامل موارد ذیل باشد.

الف: استفاده از تدارکاتی که دوام بیشتری را دارد

ب: صرفه جویی یا استفاده از اجناس کم مصرف

ج: اجناس که برای استفاده دوباره یا دوامدار مناسب باشد

د: اجناس ارزان و کم مصرف باشد

سوال 283: کدام یک از گزینه های ذیل غلط است؟

از داوطلبان در آفر تعهدات ذیل اخذ میگردد.

الف: تعهدنامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد

ب: تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات

ج: تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف

در تجارت در خلال چهار سال قبل از اشتراک در داوطلبی

د: تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف یا یکی از

کارمندان و مدیران مربوطه مطابق ماده 411 و 412 قانون مجرم گردیده است

سوال 284: بیان ذیل درست است یا غلط؟

آمر اعطا باید تصمیم خود در مورد اعطای قرارداد را براساس قیمت تخمینی قرارداد پیشنهاد شده نه براساس قیمت واقعی، اتخاذ نماید.

الف: درست

ب: غلط

سوال 285: بیان ذیل درست است یا غلط؟

مقدار تضمین آفر به حیث مبلغ معین نه بلکه بصورت فیصدی در شرطنامه درج میگردد.

الف: درست

ب: غلط

سوال 286: بیان ذیل درست است یا غلط؟

مقدار تضمین آفر به حیث مبلغ معین، نه بصورت فیصدی در شرطنامه درج میگردد.

الف: درست

ب: غلط

سوال 287: هنگام تعیین مقدار تضمین آفر، شعبه تدارکات باید کدام یک از گزینه های ذیل را مد نظر بگیرد؟

الف: مصرف داوطلبان برای بدست آوردن تضمین آفر و ادای

مکلفیت های داوطلب مبنی بر عقد قرارداد

ب: مقدار تضمین آفر به اندازه ای تعیین می گردد تا از ارائه

آفرهای غیرمسؤل جلوگیری و موجب عدم رقابت گردد

ج: الف و ب

د: سهولت های خدمات بانکی در تهیه تضمینات

سوال 288: مقدار تضمین اجرای قرارداد به کدام شکل در شرطنامه درج میگردد؟

الف: بشکل مبلغ معین

ب: بشکل فیصدی

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 289: آمر اعطاء بر مبنای کدام سند تصمیم قرارداد را به داوطلب برنده اعطای می‌نماید؟

الف: گزارش هیت ارزیابی

ب: نتیجه نهایی مذاکرات

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 290: هرگاه داوطلب برنده در معیاد اعتبار آفر از عقد قرارداد اجتناب نماید، اداره با کدام یک از اشخاص ذیل عقد قرارداد مینماید؟

الف: با قراردادی بعدی

ب: با هر داوطلب دیگر دارای نازلترین قیمت

ج: با داوطلب بعدی طبق درجه بندی

د: با داوطلبی که بعد از آفرگشایی تخفیف داده است

سوال 291: تضمین اجرای قرارداد چه زمان به قراردادی مسترد میشود؟

الف: بعد از تکمیل کار

ب: بعد از ختم قرارداد

ج: الف و ب

د: در جریان قرارداد از اثر درخواست قراردادی

سوال 292: طرز العمل تدارکات به تاسی از احکام کدام مواد قانون تدارکات ترتیب و تنظیم گردیده است؟

الف: مواد 55 و 65

ب: مواد 57 و 33

ج: مواد 53 و 61

د: مواد 57 و 66

سوال 293: وجوه عامه: عبارت از پول یا سایر دارائی های استکه در (قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده است؟

الف: ماده هشتم

ب: ماده دهم

ج: ماده پانزدهم

د: ماده دوم

سوال 294: وجوه عامه: عبارت از پول یا سایر دارائی های استکه در (اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده است؟

الف: ماده سوم

ب: ماده دهم

ج: ماده پانزدهم

د: هیچکدام

سوال 295: در گزارش ارزیابی تخنیکی مطالبه پیشنهادات ذکر کدام گزینه ذیل ضرور نیست؟

الف: نتایج ارزیابی ابتدائی همراه با دلایل رد پیشنهادات

ب: نمرات تخنیکی داده شده توسط هر عضو ارزیابی کننده به هر پیشنهاد

ج: فشرده از نقاط قوت و ضعف هر پیشنهاد

د: قیمت ارزیابی شده هر پیشنهاد بعد از تصحیح، تعدیل و تبادل آن به اسعار واحد

سوال 296: در گزارش ارزیابی مالی مطالبه پیشنهادات ذکر کدام گزینه ضرور نیست؟

الف: درجه بندی هر پیشنهاد با قیمت آن
ب: نمرات تخنیکي داده شده توسط هر عضو ارزیابی کننده به هر پیشنهاد
ج: نمرات مالی هر پیشنهاد و روش استفاده شده جهت اختصاص نمرات مالی
د: قیمت ارزیابی شده هر پیشنهاد بعد از تصحیح، تعدیل و تبادل آن به اسعار واحد

سوال 297: مذاکره توسط کیه با داوطلب برنده صورت میگیرد؟
الف: توسط هیئت ارزیابی

ب: توسط هیئت که از طرف آمر اعطا تعیین میشود

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 298: جهت بهترسازی محیط زیست کدام یک از گزینه های ذیل درست نیست؟

الف: استفاده از تدارکاتی که مواد زهری کمتری را تولید

میکند

ب: کاهش اثرات محیط زیست با استفاده از تدارکاتی که برای

استفاده دوامدار مناسب باشند؛

ج: صرفه جویی با استفاده از اجناس دارای مصرف زیاد

د: مطابقت با اسناد تقنینی ملی و بین المللی در ارتباط به

حفظ محیط زیست

سوال 299: در داوطلبی امور ساختمانی که مبلغ آن ۱۰۰ میلیون افغانی باشد کدام معیار در نظر گرفته نمیشود؟

الف: معیار تجربه کاری

ب: حجم معاملات سالانه

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 300: کدام یک از گزینه ذیل درست نیست؟

الف: میعاد تسلیمی آفرها با ختم زمان مندرج در شرطنامه یا مطالبه

پیشنهاد جهت تسلیمی آفرها خاتمه می یابد و بعد از ختم این

زمان، آفرهای دریافت شده بدون باز شدن مسترد می گردد

ب: شعبه تدارکات فوراً بعد از ختم میعاد تسلیمی آفرها، صندوق دریافت

آفرها را طوری مهر می نماید که دیگر هیچ آفری در داخل آن انداخته

نشود

ج: اداره، هیئت را به منظور نظارت از ختم پروسه آفردهی و مهر صندوق

دریافت آفرها توظیف می نماید

د: قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، صندوق دریافت آفرها یا آفرهای

دریافت شده، در اسرع وقت به موقعیت آفرگشایی، انتقال داده می شود

سوال 301: خانه خالی را با یکی از گزینه های درست ذیل پر نمایید؟

در مجلس آفرگشایی، رئیس هیئت آفرگشایی ابتدا آفرهایی را که با کلمه

انصراف نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها،

اعلام انصراف خویش را تسلیم نموده اند، اعلام و ()

مسترد می نماید.

الف: باز نموده

ب: بدون باز شدن

ج: خوانده شده

د: الف و ب درست نیست

سوال 302: خانه خالی ذیل را با یکی از گزینه های مناسب پر نمایید؟

در قرارداد کار تمام باید تعهد صورت گیرد که تهیه کننده مسئول
دیزاین، تهیه تمام مخارج، تحویلی و نصب در محل آن، آزمایش، به کار
اندازی و در بعضی حالات عملیات در مراحل () خواهد بود.

الف: بعد از فروش

ب: ابتدایی

ج: وسطی

د: انجام

سوال 303: کدام یک از گزینه ذیل درست است؟

الف: اداره تدارکات ملی از چگونگی پیشرفت قرارداد های منظور شده توسط
کمیسیون تدارکات ملی نظارت مینماید

ب: اداره تدارکات ملی از چگونگی پیشرفت قرارداد هایی که منظوری

اعطای آن از صلاحیت آمر اعطا مربوط باشد نظارت مینماید

ج: اداره تدارکات ملی از چگونگی پیشرفت قرارداد های منظور شده توسط

کمیسیون تدارکات ملی و عندالضرورت از قرارداد هایی که منظوری

اعطای آن از صلاحیت آمر اعطا باشد، نیز نظارت مینماید

د: اداره تدارکات ملی از چگونگی پیشرفت قرارداد های منظور شده توسط

کمیسیون تدارکات ملی و عندالضرورت از قرارداد هایی که منظوری

اعطای آن از صلاحیت آمر اعطا باشد، نظارت نمی نماید

سوال 304: هرگاه آمر اعطا در یکی از اسناد تسلیم داده شده تضاد منافع داشته
باشد، باید موضوع را اعلان نموده و آن را به کجا جهت تصمیم گیری راجع سازد؟

الف: به معاون خود

ب: به هیئت آفر گشایی

ج: به کمیسیون تدارکات ملی

د: به هیئت ارزیابی

سوال 305: پلان تدارکاتی چند نوع است؟

الف: سه

ب: یک

ج: دو

د: چهار

سوال 306: کدام یک از گزینه های ذیل تعریف اداره، در قانون تدارکات
میباشد؟

الف: اداره که پلان تدارکات را ترتیب میکند

ب: اداره که خط مش نهاد های تدارکاتی را تعیین میکند

ج: وزارت ها، ریاست های عمومی، کمیسیون های مستقل دولتی،

شاروالی ها، واحدهای دومی آنها و سایر واحدهای

بودجوی و شرکتهای دولتی و یا شرکتهای مختلط میباشد

د: اداره که بودجه تهیه اجناس و امور ساختمانی را منظور میکند

سوال 307: داوطلبی باز روش تدارکاتی است که در آن؟

الف: صرف کمپنی های بزرگ خارجی میتواند اشتراک نمایند

ب: صرف چهار کمپنی بین المللی میتوانند اشتراک نمایند

ج: تمامی کمپنی های واجد شرایط میتوانند اشتراک نمایند

د: دو کمپنی یکی داخلی و یکی خارجی میتواند شرکت نمایند

سوال 308: آمر اعطاء عبارت از شخصی است که؟

الف: سیستم دوسیه بندی را در نهاد تدارکاتی نظارت مینماید

پ: شخصی است که صلاحیت منظوری عقد، تعدیل یا فسخ قرارداد تدارکات را طبق احکام این قانون دارا می باشد
ج: شرطنامه تدارکات را منظوری نماید

د: بودجه نهاد تدارکاتی را جهت تهیه اجناس، امور ساختمانی و خدمات مشورتی منظور می نماید

سوال 309: داوطلبی مقید عبارت از روش تدارکاتی میباشد که در آن؟

- الف: کمپنی های بزرگ اشتراک مینمایند
ب: کمپنی های بین المللی اشتراک مینمایند
ج: دو کمپنی میتوانند اشتراک نمایند
د: که در آن داوطلبان محدود جهت داوطلبی دعوت میشوند

سوال 310: اعلان در داوطلبی مقید به کدام یک از اشکال ذیل صورت میگیرد؟

- الف: دو مرتبه در جراید اعلان می گردد
ب: یک مرتبه در جریده کثیرالانتشار اعلان می گردد
ج: هیچ اعلان نمی گردد
د: تمام جوابات غلط می باشد

سوال 311: کدام یکی از گزینه های ذیل صحیح میباشد؟

الف: تولیدات داخلی در مقایسه با تولیدات خارجی 25 فیصد ترجیح دارد

- ب: شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه به شرکت های خارجی غیر مقیم 10 فیصد ترجیح دارد
ج: شرکت های خارجی که شرکای داخلی دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی 5 فیصد ترجیح دارند
د: همه

سوال 315: شرطنامه ساختمان برای کدام روش ها استفاده نمی شود؟

- الف: روش باز
ب: روش مقید
ج: روش درخواست نرخدهی
د: روش های باز، مقید و متبوع واحد

سوال 316: برای شرکت های مشترک متشکل از دو شریک حد اقل معیار (سهم) جهت شایستگی چند فیصد می باشد؟

- الف: ۴۰ الی ۶۰
ب: ۲۵ الی ۶۰
ج: ۶۰ الی ۷۰
د: ۸۰ الی ۹۰

سوال 317: برای شرکت های مشترک حد اقل سهم شرکا و رهبر شرکت جهت شایستگی چند فیصد می باشد؟

- الف: ۴۰ و ۶۰
ب: ۲۵ و ۴۰
ج: ۶۰ و 40
د: ۸۰ و 2۰

سوال 318: آیا مشاورین منحیث یک گروه در خدمات مشورتی عقد قرارداد کرده میتوانند؟

الف: بلی می‌توانند
ب: به شرط اینکه مشاورین داخلی باشند
ج: نخیر نمی‌توانند
د: هیچکدام

سوال 319: هدف از بل احجام کار عبارت است از؟

الف: تهیه جدول کارمندان کلیدی
ب: تهیه معلومات کافی در مورد کمیت امور ساختمانی مورد نظر جهت تهیه آفرها طور مؤثر و درست
ج: تهیه معلومات در باره وضعیت مالی شرکت
د: تهیه معلومات در باره اهلیت مسلکی شرکت

سوال 320: کمیسیون تدارکات ملی متشکل از کدام اشخاص می باشد؟

الف: رئیس جمهور، معاون دوم رئیس جمهور، رئیس اجرائیه، وزیر مالیه، وزیر عدلیه، وزیر اقتصاد و مشاور ارشد
ب: وزیر عدلیه، وزیر مالیه و وزیر اقتصاد
ج: رئیس جمهور، رئیس اجرائیه وزیر اقتصاد، وزیر معارف و وزیر مالیه
د: رئیس جمهور، معاون دوم رئیس جمهور وزیر شهرسازی، وزیر عدلیه، وزیر مالیه و وزیر اقتصاد

سوال 321: قیمت ابتدایی قرارداد عبارت از قیمتی است که؟

الف: از طرف نهاد مصرف کننده رایج می‌شود
ب: از طرف اداره تدارکات ارائه می‌شود
ج: از طرف داوطلبان ارائه می‌شود
د: قیمتی که در نامه قبولی آفر درج می باشد

سوال 322: ميعاد مسؤليت رفع نواقص چيست؟

الف: عبارت از مدت مندرج در شرایط خاص قرارداد میباشد که بعد از تاریخ تکمیل قرارداد آغاز میشود
ب: عبارت از مدت مندرج در اعلان میباشد
ج: عبارت از مدت پیشبرد قرارداد است که از تاریخ شروع کار آغاز میشود
د: عبارت از درخواست برای تمدید ضرب الاجل برای آفرگشایی میباشد

سوال 323: برای یک پروسه تدارکات مقدار تضمین آفر در کدام سند ذکر میشود؟

الف: شرایط عام قرارداد
ب: دستورالعمل برای داوطلبان
ج: شرایط خاص قرارداد
د: صفحه معلومات برای داوطلبان

سوال 324: اداره میتواند در حالات ذیل پروسه تدارکات را لغو نماید؟

الف: ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده یا تغییرات عمده در آن (مشخصات تخنیک، شرایط داوطلبی و یا قرارداد) وارد شده است
ب: وجوه مالی موجود برای تدارکات کافی یا موجود نباشد
ج: مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد
د: همه

سوال 325: مصارف تهیه و ارائه آفر به عهده کیست؟

الف: داوطلب
ب: فرمایش دهنده

ج: قراردادی
د: داوطلب و قراردادی

سوال 326: هرگاه تصرف قسمت ساحه کار الی تاریخ مندرج در شرایط خاص قرارداد به قراردادی داده نشود مسؤلیت تأخیر متوجه چه کسی میشود؟

الف: فرمایش دهنده

ب: داوطلب
ج: قرار دادی و فرمایش دهنده
د: هیچکدام

سوال 327: هر داوطلب در یک داوطلبی چند آفر میتواند ارائه نماید؟

الف: دو آفر

ب: یک آفر

ج: چهار آفر
د: همه

سوال 328: چه کسی کنترل کار قراردادی و تشخیص نواقص را به عهده دارد؟

الف: مدیر پروژه

ب: رئیس تدارکات
ج: مدیر بخش قراردادها
د: رئیس اداری

سوال 329: تائید پلان کاری قراردادی به عهده چه کسی می باشد؟

الف: مدیر قراردادها

ب: آمر اعطا

ج: مدیر پروژه

د: قراردادی

سوال 330: تاریخ آغاز کار در قرارداد ساختمان کدام زمان می باشد؟

الف: آخرین تاریخی است که قراردادی باید امور ساختمانی را رسماً آغاز نماید.

ب: تاریخ است که فرمایش دهنده امر آغاز کار را صادر مینماید

ج: تاریخ که پروسه تدارکات شروع میشود
د: تاریخ است که اولین پرداخت به قراردادی صورت میگیرد

سوال 331: چه کسی مسؤلیت حفاظت تمام فعالیت ها در ساحه کار را دارد؟

الف: فرمایش دهنده

ب: فرمایش دهنده و قراردادی

ج: قراردادی

د: هیچ کدام

سوال 332: تحویل ساحه کار به قراردادی جزء وظایف چی کسی می باشد؟

الف: فرمایش دهنده

ب: اداره قراردادی

ج: کمیسیون تدارکات خاص

د: قراردادی فرعی

سوال 333: قیمت قرارداد کدام ارقام است؟

الف: قیمت تخمینی اداره

ب: قیمت که در آفر گشائی اعلان شده باشد

ج: قیمت که در نامه قبولی ذکر میشود

د: قیمت که مشکلات محاسبوی نداشته باشد

سوال 336: عدم حضور داوطلب و یا نماینده وی در جلسه آفرگشایی منتج به:

- الف: رد آفر وی میشود
- ب: رد آفر وی نمیشود
- ج: محرومیت وی در همه داوطلبی ها میشود
- د: همه

سوال 337: فیصدی ترجیح در کدام سند تعیین میگردد؟

- الف: در جدول قیمت
- ب: در هدایت برای داوطلبان
- ج: در صفحه معلومات داوطلبی
- د: در اعلان تدارکات

سوال 338: اعضای هیئت ارزیابی باید داری کدام مهارت های ذیل باشد؟

- الف: مهارت های تدارکاتی
- ب: مهارت های امور مالی
- ج: مهارت های حقوقی
- د: همه

سوال 339: کدام قوانین بالای همه قراردادهای قابل تطبیق است؟

- الف: قوانین جمهوری اسلامی افغانستان مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد مشخص شده باشد
- ب: قوانین کشور قراردادی
- ج: قوانین بین المللی
- د: همه

سوال 340: کدام موارد شامل ساحه تطبیق قانون تدارکات نمی باشد؟

- الف: وزارت ها
- ب: ریاستهای مستقل دولتی
- ج: شاروالی ها
- د: همه

سوال 341: در کدام حالت قانون تدارکات قابل تطبیق نیست؟

- الف: تدارکات که از طرف وزارت مالیه صورت میگیرد
- ب: تدارکات که قیمت مجموعی آن کمتر از پنجمد هزار افغانی باشد
- ج: تدارکات شرکتهای مختلط که سهم دولت در آن کمتر از 25 فیصد باشد
- د: همه

سوال 342: تثبیت نیازمندی توسط کدام اداره صورت میگیرد؟

- الف: شعبه تدارکات
- ب: اداره مصرف کننده
- ج: بخش پلانگذاری
- د: بخش اداری

سوال 343: آفر برنده کدام آفر است؟

- الف: آفریکه سربسته به اداره تدارکات تسلیم داده شده باشد
- ب: آفریکه نازلترین قیمت را ارایه کرده باشد
- ج: آفریکه از نگاه تخنیکی مطابق شرطنامه ترتیب شده باشد
- د: آفری جوابگوی دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده

سوال 344: مدت پرداخت از زمان قبول صورت حساب قراردادی توسط اداره در کدام مدت باید صورت گیرد؟

- الف: 50 روز

ب: 30 روز

ج: 120 روز

د: 50 روز

سوال 345: حمل و نقل اجناس در مطابقت با چه شرایطی صورت میگیرد؟

الف: معیارات ISO

ب: Incoterms

ج: Incoterms و ISO

د: هیچکدام

سوال 346: تضمین اجرا چه زمان باید از طرف اداره مسترد گردد؟

الف: 20 روز بعد از تکمیل مسولیت قراردادی

ب: 30 روز بعد از تکمیلی مسولیت قراردادی

ج: 60 روز بعد از تکمیلی مسولیت‌های قراردادی

د: هیچکدام

سوال 347: اداره جهت تعیین نرخ تبادل اسعار از کدام مرجع معلومات را

حاصل می نماید؟

الف: بانک ملی

ب: بانک جهانی

ج: پشتنی بانک

د: هیچکدام

سوال 348: تعریف قرارداد در قانون تدارکات عبارت است از:

الف: تعهد است که برای پیش برد امور یومیه بین اشخاص منعقد

میشود

ب: موافقت نامه است که بین دو نفر بخاطر انجام یک وظیفه منعقد

میشود

ج: موافقه کتبی است که مطابق احکام قانون میان اداره و داوطلب

برنده عقد و در آن شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه و

مکلفیت های طرفین درج و طی میعاد اعتبار آن نافذ میباشد

د: همه

سوال 349: خدمات ضمنی اجناس چیست؟

الف: خدمات مربوط به امور ساختمانی میباشد مانند مطالعه

ساحه کار، نقشه کشی، تصویر برداری و امثال آن مشروط بر

اینکه قیمت خدمات ضمنی از خود ساختمان بیشتر نباشد

ب: عبارت از خدمات است که ماهیت ذهنی و تخصصی داشته باشد و

استوار به تجارب باشد

ج: عبارت از خدمات اجتماعی میباشد

د: عبارت از خدمات مربوط به خود جنس میباشد مانند انتقال،

بیمه، نصب، آموزش، و نگهداری ابتدائی مشروط بر اینکه قیمت

خدمات ضمنی از جنس بیشتر نگردد

سوال 350: اجناس در قانون تدارکات قرار ذیل تعریف گردیده است؟

الف: اموال مازاد و تجهیزات اداره میباشد

ب: تولیدات و خدمات ضمنی آن بوده، مشروط براینکه ارزش خدمات

ضمنی از قیمت اصلی اجناس بیشتر نباشد

ج: تولیدات مایع و گاز و خدمات ضمنی است که برای

تهیه اجناس ضروری باشد، مشروط براینکه از قیمت اصلی تولیدات

بیشتر نباشد

د: انواع مختلف اموال بشمول تجهیزات، تولیدات، مواد خام، اعم از اشکال جامد، مایع یا گاز و نیز خدمات
ضمنی است که برای تهیه اجناس ضروری باشد، مشروط
براینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت اصلی اجناس بیشتر نباشد

سوال 352: تعهدات مشاور در رابطه با تهیه گزارش چیست؟
الف: مشاور گزارشات و مدارک مورد نیاز را به شکل، تعداد و در زمان های که در قرارداد مشخص شده است به کارفرما ارائه خواهد نمود
ب: مشاور گزارشات و مدارک مورد نیاز را به شکل درست در ختم کار ارائه خواهد نمود
ج: مشاور گزارشات و مدارک مورد نیاز را هر زمان که اداره خواهان آن باشد ارائه مینماید
د: مشاور گزارشات و مدارک مورد نیاز را قبل از شروع کار به اداره ارائه مینماید

سوال 353: منظور از کارمندان کلیدی مشاور چیست؟
الف: افرادی هستند که توسط مشاور مطابق مطالبه پیشنهادات در پیشنهاد تخنیکی تعیین گردیده باشند
ب: افرادی هستند که از طرف مشاور بعد از عقد قرارداد تعیین میشوند
ج: افرادی هستند که از طرف مشاور بعد از ارائه پیشنهادات به اداره معرفی مینماید
د: همه

سوال 354: تضمین آفر تحت کدام شرایط ضبط شده می تواند؟
الف: تغییر یا انصراف از آفر وانکار داوطلب از پذیرش اشتباهات حسابی آفر
ب: اجتناب از عقد قرارداد تدارکات مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده
ج: فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق شرطنامه از طرف داوطلب
د: همه

سوال 355: اداره می تواند، امور قرارداد فرعی را در یکی از حالت خاص ذیل اداره نماید؟
الف: امکان وقوع مصرف بیجا به اداره یا تاخیر در قرارداد
ب: امکان وقوع حوادث غیر مترقبه باشد
ج: امکان گریز قراردادی فرعی از ساحه کار باشد
د: همه

سوال 356: در یکی از حالات ذیل مذاکره مجاز نمی باشد؟
الف: تغییرات جزئی در لایحه وظایف، روش و تعیین کارمندان
ب: تعدیلات جزئی در شرایط خاص قرارداد
ج: ترتیبات شروع کار، پلان کاری و جدول تکمیل قرارداد
د: کم کردن نرخ معاشات یا مصارف قابل باز پرداخت

سوال 357: در تدارکات امور ساختمانی محاسبه پرداخت قلم یا اقلام که داوطلب برای آن قیمت ارائه نه کرده چگونه صورت میگیرد؟
الف: قیم قابل پرداخت نبوده و در قیمت مجموعی آفر شامل شمرده می شود.
ب: داوطلب میتواند آن را اصلاح کند

ج: اوسط قیمت برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر می گردد
د: آفر غیر جوابگو شمرده می شود

سوال 359: اداره می تواند از قرارداد قیمت فی واحد در حالات ذیل استفاده نماید:

الف: در صورتیکه تشریح حدود و زمان اجرای کار بسیط باشد
ب: امور ساختمانی که احجام کار به صورت درست تشریح شده بتواند
ج: مشخصات به علت وقوع حالات و شرایط قابل پیشبینی موجود باشد.
د: هیچکدام

سوال 361: گزارش ارزیابی حاوی موارد ذیل می باشد:

الف: نتایج و فشرده ارزیابی قبلی اهلیت در صورت لزوم
ب: معلومات در رابطه به آفرهای دریافت و باز شده؛
ج: نتایج ارزیابی ابتدایی و نتایج ارزیابی مالی و مقایسه
د: همه

سوال 362: شعبه تدارکات جهت منظوری پیشنهاد فسخ مراحل تدارکات، یکی از موارد ذیل را به آمر اعطا تقدیم مینماید؟

الف: ارائه دلایل عدم تطبیق ارزیابی اهلیت قبلی
ب: ارائه دلایل دال بر عدم موجودیت هیئت ارزیابی
ج: ارائه دلایل مفصل جهت فسخ مراحل تدارکات
د: ارائه معلومات در باره قراردادهای آینده

سوال 363: اداره، در مورد بی نتیجه بودن داوطلبی موارد ذیل را مورد بررسی قرار میدهد؟

الف: آیا میعاد اعلان تدارکات و تسلیمی آفرها کافی بوده
ب: آیا ضروریات و معیارات در شرطنامه به طور مناسب منعکس گردیده
ج: آیا اعلان در تاریخ معین و به طور مناسب نشر شده
د: همه

سوال 364: در تدارکات خدمات امور مشورتی، روش انجام وظیفه و پلان چند نمره دارد؟

الف: از 20 الی 50 نمره

ب: از 30 الی 60 نمره

ج: از 20 الی 40 نمره

د: از 10 الی 80 نمره

سوال 365: در تدارکات خدمات امور مشورتی کارمندان کلیدی چند نمره دارد؟

الف: از 10 الی 20 نمره

ب: از 30 الی 60 نمره

ج: از 10 الی 15 نمره

د: از 0 الی 10 نمره

سوال 366: در تدارکات امور خدمات مشورتی انتقال دانش و معلومات چند نمره دارد؟

الف: از 0 الی 15 نمره

ب: از 5 الی 10 نمره

ج: از 10 الی 20 نمره

د: از 0 الی 10 نمره

سوال 367: در تدارکات خدمات امور مشورتی اشتراک کارمندان و مشاورین داخلی چند نمره دارد؟
الف: از 5 الی 15 نمره
ب: از 10 الی 30 نمره
ج: از 0 الی 10 نمره
د: از 1 الی 10 نمره

سوال 368: در تدارکات خدمات امور مشورتی معیار برای تجارب کاری چند نمره دارد؟
الف: از 10 الی 40 نمره
ب: از 20 الی 50 نمره
ج: از 0 الی 40 نمره
د: از 0 الی 10 نمره

سوال 369: در ارزیابی پیشنهادات هیئت ارزیابی کدام موارد را باید در نظر بگیرد؟
الف: پیشنهاد در فورمه معیاری ترتیب شده و انحرافات عمده دارد
ب: آیا فورم تسلیمی به شکل درست مهر و امضاء شده و پیشنهادات جداگانه و سر بسته تسلیم داده شده؟
ج: آیا معیاد پیشنهادات مطابق مطالبه پیشنهادات است و (سوانح مختصر) به درستی امضاء شده است؟
د: همه

سوال 371: در تدارکات اجناس چند فیصد جریمه در مقابل هر هفته قابل تطبیق میباشد؟
الف: 0.5 فیصد
ب: 2 فیصد
ج: 0.2 فیصد
د: 0.1 فیصد

سوال 372: در امور ساختمانی چند فیصد جریمه در مقابل هر روز قابل تطبیق میباشد؟
الف: 1 الی 5 فیصد
ب: 0.01 الی 0.05 فیصد
ج: 0.05 الی 0.1 فیصد
د: 0.1 الی 0.5 فیصد

سوال 373: حد اکثر جریمه تاخیر در تدارکات تا چند فیصد قیمت قرارداد میباشد؟
الف: 20 فیصد
ب: 10 فیصد
ج: 15 فیصد
د: 12 فیصد

سوال 374: قراردادی در یکی از حالت ذیل مکلف به جبران خساره وارده می باشند.
الف: هرگاه قرارداد به اثر حالت غیر مترقبه فسخ شود
ب: هرگاه مشکل امنیتی به وجود بیاید
ج: هرگاه قرارداد به اثر تخطی قراردادی فسخ گردد
د: هرگاه قراردادی کارمندان کلیدی نداشته باشد

سوال 375: نامه قبولی به کدام شخص ارسال میشود؟
الف: به همه داوطلبان

ب: به داوطلب که آفر جوابگو را ارائه نموده باشد

ج: به داوطلب که آفر جوابگو و ارزیابی شده را ارائه نموده باشد

د: هیچ کدام

سوال 376: اداره اسناد قرارداد منظور شده توسط کمیسیون تدارکات ملی را در مدت چند روز تقویمی بعد از عقد قرارداد به اداره ملی تدارکات ارسال می نماید

الف: 30 روز

ب: 100 روز

ج: 40 روز

د: 10 روز

سوال 377: بعد از چند روز صدور نامه قبولی آفر باید داوطلب برنده تضمین اجرا را به اداره ارائه نماید؟

الف: 10 روز

ب: یک هفته

ج: 12 روز

د: یک ماه

سوال 378: ميعاد حد اقل تسليمی آفر در داوطلبی باز ملی چند روز است؟

الف: 30 روز

ب: 41 روز

ج: 18 روز

د: 21 روز

سوال 379: اداره، در خلال مدت چند روز کاری در داوطلبی مقید توضیحات کتبی را به داوطلبان باید تهیه نماید؟

الف: 7 روز کاری

ب: 10 روز کاری

ج: 8 روز کاری

د: 2 روز کاری

سوال 383: کارکنان تدارکات نمیتواند در یکی از موارد ذیل ایفای وظیفه نماید؟

الف: به حیث هیئت ارزیابی

ب: منحیث کارمند یا نماینده داوطلب

ج: منحیث عضو هیئت معاینه

د: همه

سوال 384: اداره تحت کدام شرایط میتواند تدارکات را به حصص تقسیم نماید؟

الف: هرگاه تجزیه قرارداد تدارکات به حصص یا اجزای جداگانه،

از نظر مالی و تخنیکي مفاد بیشتری را برای اداره

تدارکاتی عاید نماید

ب: وقت حجم تدارکات بیشتر از صلاحیت آمر اعطا باشد

ج: وقت قیمت تدارکات 500,000 افغانی کمتر باشد

د: وقت تدارکات محرم باشد

سوال 385: داوطلب حق تجدید نظر را در کدام موارد مطالبه کرده میتواند؟

- الف: وقت داوطلب از اشتراک در داوطلبی منصرف شده باشد
- ب: وقت داوطلب در آفرگشایی حاضر نباشد
- ج: داوطلبی که بالاتر تخلف از احکام قانون تدارکات خساره مند گردیده باشد
- د: همه

سوال 386: آیا آفر داوطلب که در آفر گشایی حاضر نباشد باز میگردد؟

الف: بلی باز میشود اما داوطلب باید طبق قانون جریمه پردازد

ب: نخیر

ج: باز میشود اما ارزیابی نمیشود

د: بلی

سوال 387: آیا هیئت آفرگشایی صلاحیت رد آفرها را دارد؟

الف: نخیر هیچ آفر را نمیتواند رد کند

ب: بلی تنها آفرهای که بدون مهر و امضاء را

ج: خیر به استثنای آفرهای که بعد از ختم ميعاد آفردهی تسليم گردیده

د: بلی هر آفری که قبل از ضرب الاجل تسلیمی آفر تسلیم داده شده

سوال 388: یکی از اهداف کدام داری عبارت است از:

الف: ذخیره اموال مورد نیاز و ذخیره اموال تهیه شده قابل حفظ

ب: مازاد نیازمندی موجود ادارات

ج: ذخیره مواد لازم برای حالات اضطراری و عاجل طبق طرز العمل

د: تنظیم اندازه ذخیره با نظر داشت ضرورت قبلی و پیش بینی ضرورت به آن در آینده

د: همه

سوال 389: مراحل تدارکات عبارت است از؟

الف: فعالیت های که بعد از ارزیابی تخنیکی شروع میشود

ب: فعالیت های که مربوط به مدیریت قرارداد میشود

ج: فعالیت های که در اداره مصرف کننده طی مراحل میشود

د: فعالیت های است که بعد از اتخاذ تصمیم امر اعطاء غرض تدارکات، آغاز و با اكمال آن طبق مندرجات شرطنامه و قرار داد خاتمه می یابد

سوال 390: پرداخت ها به قراردادی با کدام اسعار یا واحد پولی صورت میگیرد؟

الف: اسعاری که قیمت آفر توسط آن بیان شده باشد.

ب: اسعار که از طرف داوطلب در انوایس پیشنهاد شده باشد

ج: اسعار که از طرف اداره مصرف کننده تعیین شده باشد

د: اسعار که در شرایط عام قرارداد از آن یاد آوری شده باشد

سوال 391: آیا تخفیف مشروط پیشنهادی داوطلب در آفر قابل قبول است؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بلی اگر امر اعطاء قبول کند

د: همه

سوال 392: تدابیر لازم جهت حفظ محیط زیست در مراحل تدارکات شامل کدام یک از موارد ذیل می باشد؟

الف: بهترسازی محیط زیست، کاهش تأثیرات منفی محیطی و استفاده از مواد زهری که تلفات و آلودگی میشود
ب: عدم استفاده از اجناس معیاری
ج: استفاده از اجناس که بر اساس استاندارد ISO نباشد
د: استفاده اموال نازلترین قیمت

سوال 393: اداره تدارکات ملی، وبسایت تدارکات را جهت کدام اهداف ذیل ترتیب می نماید؟

الف: نشر معلومات در باره فرصتهای داوطلبی، اعلانات، شرطنامه ها، مطالبه پیشنهادات و سایر اسناد داوطلبی
ب: نشر معلومات در باره کمک های بلاعوض بانک جهانی و بانک آسیایی
ج: نشر قیمت های آفر های باز شده در باز گشایی
د: نشر کل قیمت های تخمینی قبل از صدور شرطنامه به داوطلبان

سوال 394: اسناد اهلیت شامل کدام موارد ذیل می باشد؟
الف: یک نقل از تصدیق نامه های راجستر داوطلب، تصدیق نامه هویت حقوقی، جواز تجارتي و سایر اسناد
ب: یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره
ج: تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ور شکستگی نیست
د: همه

سوال 396: اداره ارزیابی ابتدایی را با نظر داشت موارد ذیل راه اندازی مینماید؟

الف: داوطلب اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد
ب: داوطلب طبق حکم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکاتی محروم نگردیده باشد
ج: آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است
د: همه

سوال 397: یکی از انحرافات عمده که آفر را غیرجوابگو میسازد عبارت است از؟

الف: مغایرتی که بالای حدود تدارکات و مشخصات مندرج شرطنامه تأثیر گذار باشد
ب: سازگاری با شرطنامه
ج: مغایرت که در صورت اصلاح باعث رقابت عادلانه گردد
د: جدول های زمانی که مشکلات جزئی داشته اشد

سوال 398: آفرهای بدیل در یکی از حالات ذیل ارائه میگردد؟

الف: ساعاتی که تکنالوژی در آن به سرعت در حال تغییر باشد
ب: ساعاتی که روشهای کاری در آن به شکل معمول در حرکت باشد
ج: هرگاه تدارکات از داخل کشور میسرنباشد
د: در صورتیکه که کشور با بحران اقتصادی مواجه باشد

سوال 399: آیا شعبه تدارکات اداره مصرف کننده یا نیازمند را از فسخ قرارداد مطلع میسازد؟

الف: نخیر
ب: بله
ج: قانون صراحت ندارد
د: همه

سوال 400: پیشنهاد فسخ مراحل تدارکات باید حاوی یکی از موارد ذیل باشد؟

الف: ارائه دلایل مفصل جهت فسخ مراحل تدارکاتی

ب: ارائه دلایل در باره عدم موجودیت رئیس تدارکات وقت صدور شرطنامه

ج: ارائه دلایل در باره موجودیت تضاد منافع

د: ارائه دلایل در باره عدم موجودیت داوطلبان در آفرگشایی

سوال 401: اعلان ابراز علاقمندی جهت یکی از موارد ذیل صورت میگیرد

الف: ارائه پیشنهادات تخنیکی برای آفرگشایی

ب: ارائه پیشنهادات مالی و تخنیکی

ج: تهیه شارت لست مشاورین

د: توضیح مطالبه پیشنهادات

سوال 402: ضرب الاجل تسلیمی ابراز علاقمندی چند روز میباشد؟

الف: 15 الی 30 روز تقویمی

ب: 30 الی 60 روز تقویمی

ج: 10 الی 50 روز تقویمی

د: 14 الی 60 روز تقویمی

سوال 403: هیئت ارزیابی، جهت تهیه شارت لست داوطلبان واجد شرایط، یکی از موارد ذیل را مدنظر میگیرد؟

الف: داوطلب اهلیت ترتیب پیشنهاد تخنیکی را داشته باشد

ب: داوطلب اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد

ج: مشاورین وسایل پیشبرد پروژه را داشته باشد

د: داوطلب اهلیت قرارداد فرعی را داشته باشد

سوال 404: در ارزیابی اسناد ابراز علاقه مندی حد اکثر چند داوطلب واجد شرایط در شارت لست شامل میگردد؟

الف: 5 داوطلب

ب: 6 داوطلب

ج: 8 داوطلب

د: 10 داوطلب

سوال 405: نتایج ارزیابی ابراز علاقمندی باید توسط کیهان جهت صدور مطالبه پیشنهادات منظور شود؟

الف: توسط رئیس تدارکات

ب: توسط هیئت ارزیابی ابراز علاقمندی

ج: توسط آمر بخش قراردادها

د: توسط آمر اعطاء

سوال 406: در مطالبه پیشنهاد یکی از موارد ذیل شامل می باشد؟

الف: هدایت در مورد راه اندازی پروسه خدمات غیر مشورتی

ب: هدایت درباره تدارکات که ماهیت تخصصی و ذهنی داشته باشد

ج: هدایت درباره تدارکات امور ساختمانی

د: هدایت درباره طرز تهیه آفر

سوال 407: شعبه تدارکات، تضمینات آفر را طور ذیل مسترد مینماید؟

الف: بعد از آفرگشایی

ب: بعد از ارزیابی

ج: بعد از ختم میعاد اعتبار تضمین

د: بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده

سوال 408: آیا تضمین آفر د ا و طلب برنده با ارائه تضمین اجرای کار از جانب وی مسترد میگردد؟

الف: نخیر

ب: بل

ج: بلی مشروط بر اینکه پول نقد باشد

د: هیچ کدام

سوال 409: در مورد چگونگی تضمین پیش پرداخت در قرارداد نکات ذیل وضاحت داده می شود؟

الف: میعاد اعتبار تضمین پیش پرداخت

ب: نوعیت تضمین پیش پرداخت؛

ج: صدور از یک نهاد قابل قبول اداره و شرایط استرداد تضمین

د: همه

سوال 410: تامينات مطابق قانون از پرداخت های پیشرفت کار چند فیصد وضع گردد؟

الف: 10 فیصد

ب: 14 فیصد

ج: 15 فیصد

د: 25 فیصد

سوال 411: یکی از موارد مدیریت تضمینات عبارت است از؟

الف: هرگونه تغییرات در قرارداد در دوسیه تدارکاتی حفظ می گردد

ب: اداره، قبل از ختم میعاد اعتبار تضمینات، د ا و طلب با قراردادی را

مطلع و با موافقه وی، میعاد اعتبار

آنها، تمدید گردد.

ج: بعد از ارائه آفرها د ا و طلبان تضمینات خویش را خودشان

نگهداری میکنند

د: د ا و طلبان تضمینات شان به شخصیکه در شرطنامه ذکر شده تسلیم

مینمایند

سوال 412: آمر اعطا باید تصمیم خود در مورد اعطای قرارداد را براساس کدام

قیمت اتخاذ نماید؟

الف: قیمت تخمینی شعبه نیازمند

ب: قیمت د ا و طلب برنده

ج: قیمت بازار

د: قیمت د ا و طلب جوابگو

سوال 413: یکی از آفرهای ذیل غیرجوابگو است؟

الف: آفریکه بدون تخفیف ارائه شده باشد

ب: آفریکه اشتباهات کوچک داشته باشد

ج: آفریکه مطابق شرطنامه تهیه شده باشد

د: آفریکه فورم د ا و طلبی را مهر و امضاء نه کرده باشد

سوال 414: مدت تسلیمی آفر از 7 الی 60 روز در کدام روش تدارکات قابل تطبیق است؟

الف: د ا و طلبی باز داخلی

ب: د ا و طلبی مقید

ج: د ا و طلبی باز بین المللی

د: روش منبع واحد

سوال 415: هنگامیکه زمان لازم برای انجام مراحل د ا و طلبی یا سایر روشهای

تدارکاتی غیر عملی باشد از کدام روش تدارکات باید

استفاده شود؟

الف: روش درخواست نرخدھی

ب: روش باز داخلی

ج: روش مقید
د: روش منبع واحد

سوال 416: مذاکره با داوطلب در کدام روش تدارکات قابل تطبیق است؟

الف: روش منبع واحد
ب: روش باز داخلی
ج: روش بین المللی
د: روش مقید

سوال 417: در کدام نوع تدارکات میتوانیم از روش باز داخلی استفاده نماییم؟

الف: تدارکات اجناس، خدمات مشورتی و غیرمشورتی
ب: تدارکات امور ساختمانی، خدمات غیر مشورتی و اجناس
ج: تدارکات اجناس، امور ساختمانی و خدمات مشورتی
د: خدمات مشورتی، خدمات غیرمشورتی و امور ساختمانی
سوال 418: در کدام حالت میتوانیم از منبع واحد استفاده نمایم
الف: هرگاه قیمت اجناس کمتر از 500,000 افغانی باشد
ب: هرگاه قیمت اجناس بیشتر از 5000 افغانی باشد
ج: هرگاه قیمت اجناس 25000 افغانی باشد
د: هرگاه قیمت اجناس الی 5000 افغانی باشد

سوال 420: ترتیب اسناد داوطلبی وظیفه کیست؟

الف: اداره مصرف کننده
ب: اداره تدارکات
ج: وزارت مالیه
د: اداره تدارکات ملی

سوال 421: متحد المال های تدارکات از طرف کدام اداره صادر میشود؟

الف: کمیسیون تدارکات ملی
ب: اداره تدارکات ملی
ج: شعبه تدارکات
د: وزارت عدلیه

سوال 422: طرز العمل تدارکات از طرف کدام اداره تهیه شده است؟

الف: وزارت عدلیه
ب: وزارت مالیه
ج: اداره تدارکات ملی
د: اداره تدارکات

سوال 425: در صورتیکه قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از قیمت مجموعی آفر 10 فیصد تجاوز نماید؟

الف: آفر جوابگو محسوب میشود
ب: آفر غیر جوابگو محسوب میشود
ج: آفر به داوطلب مسترد میشود
د: آفر تخریب میشود

سوال 426: هیئت ارزیابی، آفرهایی را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته است؟

الف: مورد ارزیابی مالی قرار میدهد
ب: مورد ارزیابی تخنیکی قرار میدهد
ج: مورد تخنیکی و مالی
د: مورد ارزیابی بعدی قرار میدهد

سوال 427: هرگونه تخفیف مشروط پیشنهاد شده در آفر؟

الف: قابل اجرا میباشد

ب: غیر قابل اجرا میباشد

ج: قابل مذاکره میباشد

د: هیچکدام

سوال 428: در یکی از حالت ذیل داوطلب واجد شرایط شناخته میشود؟

الف: داوطلب آفرجوابگو را ارائه کرده باشد

ب: داوطلب تخفیف غیر مشروط را ارائه کرده باشد

ج: داوطلب اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد

د: داوطلب اسناد آفر را طوری درست خانه پری کرده باشد

سوال 429: مراحل ارزیابی طوری ذیل است؟

الف: 1- ارزیابی مالی 2- ارزیابی تخنیکی 3- ارزیابی ابتدائی 4-

ارزیابی مفصل

ب: 1- ارزیابی ابتدائی 2- ارزیابی تخنیکی 3- ارزیابی ابتدائی

4- ارزیابی مفصل

ج: 1- ارزیابی مالی 2- ارزیابی مفصل 3- ارزیابی ابتدائی 4-

ارزیابی تخنیکی

د: 1- ارزیابی ابتدائی 2- ارزیابی مالی 3- ارزیابی تخنیکی 4-

ارزیابی مفصل

سوال 430: ارزیابی اهلیت چند نوع است؟

الف: یک نوع

ب: سه نوع

ج: دو نوع

د: چهار نوع

سوال 431: اگر در پروسه داوطلبی باز داخلی، داوطلبان واجد شرایط تشخیص

گردیده باشد اقدامات بعدی اداره چه می باشد؟

الف: داوطلبی بین المللی را، راه اندازی می نماید

ب: پروسه را فسخ اعلان می کند

ج: از روش منبع واحد استفاده می کند

د: پروسه را ادامه می دهد

سوال 432: مذاکره در پروسه مطالبه پیشنهادات چه وقت راه اندازی

میشود؟

الف: تا زمانی که ارزیابی قبلی اهلیت صورت نگرفته باشد

ب: تا زمانی که داوطلب قرارداد را امضاء نکرده باشد

ج: تا زمانی که راپور مالی و تصمیم به مذاکره توسط آمر اعطای منظور

نشده باشد

د: تا زمانی که داوطلب اسناد تخفیف را ارائه نکند و از طرف

آمر اعطاء منظور نشود

سوال 433: معیارها و شرایط مذاکره در تدارک خدمات مشورتی توسط کدام

مرجع تعیین میشود؟

الف: ریاست پلان

ب: شعبه تدارکات

ج: اداره مصرف کننده

د: هیئت ارزیابی

سوال 434: مذاکره در تدارک خدمات مشورتی توسط کی ها صورت میگیرد؟

الف: شعبه تدارکات

ب: هیئت آفرگشایی

ج: هیئت ارزیابی یا هیئت خاص

د: کمیسیون دارکات ملی

سوال 435: مشاورین انفرادی در تدارک خدمات مشورتی بر اساس کدام معیارات ذیل استخدام میشوند؟

الف: سابقه خوب مشاور

ب: تجربه و اخلاق خوب

ج: تجربه و شایستگی

د: ظرفیت مالی و تکنیکی

سوال 436: مشاورین از منبع واحد در تدارک خدمات مشورتی تحت کدام یک از شرایط ذیل استخدام شده میتوانند؟

الف: در حالت که مشاورین جدیداً استخدام میشود

ب: وظایفی که مجموعاً در مدت کمتر از سه ماه انجام یافته بتواند

ج: در حالت که شرایط عاجل و فوری موجود نباشد.

د: در حالت که چندین افراد دارای اهلیت برای بیشبرد یک وظیفه باشند

سوال 439: کارکنان تدارکات مکلف به مراعات نمودن یکی از مراتب ذیل است؟

الف: اجتناب از ارائه معلومات غیر واقعی جهت تاثیر

قراردادن مراحل تدارکات

ب: ارائه معلومات محرم

ج: ارائه معلومات در باره قیمت یک داوطلب به داوطلب دیگر

د: کمک به داوطلب در تهیه آفر

سوال 440: داوطلبان در پروسه تدارکات مکلف به مراعات نمودن موارد ذیل میباشد؟

الف: اجتناب از ارائه معلومات غیر واقعی

ب: اجتناب از تزویر و پیشنهاد منفعت به کارکنان تدارکات

ج: اجتناب از تهدید کارکنان تدارکات

د: همه

سوال 441: در صورت اثبات تخلف قرار دادی، در قرارداد تکمیل شده اداره تدارکات ملی چه نوع تصمیم اتخاذ می نماید؟

الف: قراردادی را از اشتراک در داوطلبی ها محروم نمی نماید

ب: اداره فرمایش دهند همجو قراردادی را برای یک مدت محروم می نماید

ج: قراردادی را برای یک مدت معین محروم نماید

د: هیچکدام

سوال 459: داوطلبان از کدام فیصدی امتیازات ترجیحی ذیل مستفید گردیده می توانند؟

الف: 10 فیصد برای کارمندان غیر کلیدی داخلی

ب: 25 فیصد برای تولیدات داخلی

ج: 15 فیصد برای داشتن اظهار نامه تادیه مالیات در افغانستان

د: همه

سوال 510: از شرطنامه معیاری در کدام روش های داوطلبی استفاده صورت میگیرد؟

- الف: داوطلبی باز
- ب: داوطلبی مقید
- ج: تدارک از منبع واحد
- د: همه

سوال 511: شرطنامه معیاری اجناس به چند بخش و چند قسمت تقسیم گردیده است؟

- الف: پنج بخش و پنج قسمت
- ب: دو بخش و پنج قسمت
- ج: سه بخش و هشت قسمت
- د: هیچکدام

سوال 512: بخش اول شرطنامه معیاری اجناس شامل کدام قسمت ها میباشد؟

- الف: دستورالعمل برای داوطلبان، صفحه معلومات داوطلبی، معیارهای ارزیابی و اهلیت، فورمه های داوطلبی
- ب: جدول نیاز مندیها و شرایط عمومی قرارداد
- ج: شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و فورمه های قرارداد
- د: همه

سوال 513: کدام قسمت ها شامل قرارداد های اجناس میباشد؟

- الف: نامه قبولیت و توافقنامه قرارداد
- ب: شرایط خاص قرارداد
- ج: شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و فورمه های قرارداد
- د: الف و ب

سوال 514: اداره شرطنامه معیاری تدارک اجناس را به کدام منظور صادر مینماید؟

- الف: به منظور خدمات غیر مشورتی
- ب: به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن
- ج: به منظور تدارک خدمات ضمنی ساختمان ها
- د: به منظور تشخیص داوطلب واجد شرایط

سوال 515: وجوه عامه چیست؟

- الف: هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی.
- ب: عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی
- ج: کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته، می باشد
- د: همه

سوال 516: فساد چیست؟

- الف: درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.
- ب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق
- ج: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان
- د: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات

سوال 517: تقلب چیست؟

- الف: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات
ب: پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای کارمندان تدارکات را تحت تاثیر قرار دهد.

ج: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد

د: ضرر رسانیدن به اداره تدارکاتی

سوال 518: تبانی در تدارک اجناس چه مفهوم دارد؟

الف: ضرر رسانیدن به اداره تدارکاتی

ب: سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد.

ج: اظهارات نادرست در پروسه تدارکات

د: هیچکدام

سوال 519: ایجاد اخلال و موانع در مراحل تدارکات چی می باشد؟

الف: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی می باشد

ب: رعایت اصول عالی اخلاقی در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد میباشد

ج: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات

د: هیچکدام

سوال 520: اداره در مورد پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده، که مرتکب فساد و تقلب در مراحل داوطلبی گردیده باشد چگونه اجراءات میکند؟

الف: پیشنهاد را لغو می نماید.

ب: پیشنهاد را منظور میکند

ج: پروسه داوطلبی را لغو مینماید

د: داوطلب را محروم مینماید

سوال 522: درخواست توضیح در داوطلبی باز طی چند روز قبل از میعاد ختم تسلیمی آفر به اداره ارائه گردد؟

الف: 5 روز

ب: 10 روز

ج: 1 روز

د: در روز آفرگشایی

سوال 524: اداره در داوطلبی باز به درخواست توضیح داوطلبان طی چند روز طورکتبی جواب ارائه مینماید؟

الف: در مدت 3 روز تقویمی

ب: در مدت 5 روز کاری

ج: در مدت 3 روز کاری

د: اداره هیچ نوع مسؤلیت در زمینه ندارد

سوال 525: اداره در داوطلبی مقید به درخواست توضیح داوطلبان طی چند روز طورکتبی جواب ارائه مینماید؟

- الف: در مدت 5 روز کاری
- ب: در مدت 2 روز کاری
- ج: در مدت 3 روز کاری
- د: در مدت 10 روز کاری

سوال 526: در صورت توضیح درخواست اداره باید به کدام داوطلبان جواب را ارسال نمایید؟

- الف: به داوطلب که درخواست توضیح نموده است
- ب: به تمام داوطلبانی که شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منیع درخواست دهنده
- ج: به داوطلب واجد شرایط
- د: هیچکدام

سوال 527: اداره با کدام داوطلب نمیتواند قرارداد را عقد نماید؟

- الف: با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت
- ب: با داوطلب شرکت مشترک
- ج: با داوطلب واجد شرایط
- د: همه

سوال 528: لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از کجا قابل دریافت می باشد؟

- الف: از وبسایت وزارت اقتصاد
- ب: از تمام ادارات تدارکاتی
- ج: از وبسایت گوگل
- د: از وبسایت اداره تدارکات ملی

سوال 529: داوطلب شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به چه شکل باید ارائه نماید؟

- الف: به شکل کتبی، که قابل قبول اداره باشد
- ب: به شکل الکترونیکی
- ج: به شکل سافت کاپی
- د: همه

سوال 530: در صورتیکه داوطلب تضاد منافع داشته باشد با وی چگونه برخورد صورت میگیرد؟

- الف: واجد شرایط پنداشته میشود
- ب: فاقد اهلیت پنداشته میشود
- ج: با وی مذاکره صورت میگیرد
- د: هیچکدام

سوال 531: عدم ارائه کدام اسناد منتج به رد آفر شده میتواند؟

- الف: معلومات و اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه
- ب: فورمه های آفر
- ج: معلومات اضافی
- د: هیچکدام

سوال 532: در شرطنامه اجناس حداقل چند روز قبل از تسلیمی آفر، آفر ها میتوانند تعدیل گردند؟

- الف: 5 روز
- ب: 1 روز
- ج: 3 روز
- د: 7 روز

سوال 533: ضمائم صادره تعدیل شرطنامه به کدام اشخاص ارسال میگردد؟

الف: به داوطلبانی که شرطنامه را دریافت نموده اند

ب: به قراردادی

ج: به داوطلب برنده

د: همه

سوال 534: در صورت تعدیل شرطنامه میعاد تسلیمی آفر ها به کدام منظور تمدید میگردد؟

الف: دادن وقت کافی، جهت تهیه آفر

ب: تکمیل مدت آفر دهی

ج: مذاکره با داوطلب

د: هیچکدام

سوال 536: آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به کدام زبان ترتیب میگردد؟

الف: زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده.

ب: زبان که در قانون درج شده

ج: زبان که در قرارداد درج است

د: هر زبانی که داوطلب آفر ارایه نماید

سوال 537: در صورت ارائه اسناد حمایتی آفر به زبان های دیگر، اداره کدام سند را مطالبه مینماید؟

الف: جواز کار

ب: ترجمه تصدیق شده اسناد

ج: توضیح آفر

د: ترجمه اسناد

سوال 539: فورمه تسلیمی آفر بعد از خانه پری توسط کدام اشخاص امضا و مهر گردد؟

الف: اداره تدارکاتی

ب: محاسب شرکت

ج: انجنیر شرکت

د: توسط شخص با صلاحیت داوطلب

سوال 540: هرگاه فورمه تسلیمی آفر توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر نگردیده باشد؟

الف: آفر رد میگردد

ب: آفر تعدیل میگردد

ج: آفر ارزیابی میگردد

د: آفر تمدید میگردد

سوال 541: داوطلب جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را چگونه تسلیم نماید؟

الف: با استفاده از فورمه های موجود

ب: بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 542: آفرهای بدیل چه وقت قابل قبول خواهد بود؟

الف: در صورت تذکر قبولی آن در صفحه معلومات داوطلبی درج باشد

ب: در صورت تقاضای داوطلب

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 543: قیمت ها برای تمام بخش ها واقلام در جدول های قیمت چگونه ارائه گردد؟

- الف: بصورت مجموعی
- ب: بصورت جداگانه
- ج: بصورت اقلام
- د: همه

سوال 544: بعد از اجرای تخفیفات کدام قیمت بدست می آید؟

- الف: قیمت ابتدائی آفر
- ب: قیمت مجموعی آفر
- ج: قیمت تخمینی آفر
- د: قیمت نهایی آفر

سوال 545: کدام تخفیف برای اداره قابل قبول خواهد بود؟

- الف: تخفیف بدون قید و شرط ضم آفر
- ب: تخفیف بدون قید و شرط بعد از آفرگشایی
- ج: تخفیف مشروط
- د: همه

سوال 546: کدام نوع پیشنهاد تخفیف برای اداره قابل قبول نمی باشد؟

- الف: هرگونه تخفیف بدون قید و شرط
- ب: تخفیف بعد از آفرگشایی
- ج: تخفیف مشروط
- د: ب و ج

سوال 547: در شرایط عادی قیمت های ارایه شده توسط داوطلب زمانی قابل تغییر می باشد که؟

- الف: مدت قرارداد شش ماه باشد
- ب: مدت قرارداد دوازده ماه باشد
- ج: مدت قرارداد بیشتر از هجده ماه باشد
- د: همه

سوال 548: داوطلبان در کدام حالات می توانند تخفیف مشروط را برای عقد قرارداد پیشنهاد نمایند؟

- الف: در صورت تقسیم تدارکات به بخش ها
- ب: آفر صرف دارای یک بخش باشد
- ج: عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند
- د: الف و ج

سوال 550: به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب کدام فورم را باید ترتیب نماید؟

- الف: اظهار نامه کشور منشاء تولید
- ب: اظهار نامه تضاد منافع
- ج: تسلیمی اجناس
- د: فورمه های داوطلبی

سوال 551: مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه کدام ها اند؟

- الف: نوشته جات
- ب: نقشه جات
- ج: اعداد و ارقام شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی
- د: همه

سوال 552: داوطلب شرکت مشترک (JV) مکلف به رعایت کدام موارد میباشد؟

الف: مهر و امضاء آفر توسط تمام شرکا
ب: معرفی یکی از شرکا منحصی شریک اصلی
ج: پرداخت به شریک اصلی
د: همه

سوال 553: در صورتیکه داوطلب شرکت مشترک باشد آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط کدام شریک مهر و امضا گردد؟
الف: شریک دارای بیشترین سهم
ب: شریک دارای کمترین سهم
ج: تمام شرکا
د: شریک دارای شهرت نیک

سوال 554: در صورتیکه داوطلب شرکت مشترک باشد مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط شرطنامه کی ها میباشد؟
الف: تمامی شرکا بصورت مشترک
ب: شرکت اصلی
ج: نماینده هر شرکت
د: همه

سوال 555: در صورتیکه داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد پذیرش مسؤلیت های قرارداد را کی به عهده خواهد داشت؟
الف: شریک اصلی (شرکت رهبر)
ب: هر شریک طور انفرادی
ج: تمام شرکا بصورت مشترک
د: هیچکدام

سوال 556: پرداخت در اجرای قرارداد با شرکت مشترک به کدام شرکت صورت میگیرد؟
الف: شریک اصلی (شرکت رهبر)
ب: تمام شرکا
ج: شرکت فرعی
د: شرکت ثالث که شامل قرارداد نیست

سوال 557: نقل موافقتنامه شرکت مشترک توسط کدام شرکت امضا میگردد؟
الف: اداره تدارکاتی
ب: شرکت اصلی (شرکت رهبر)
ج: تمام شرکا
د: شرکت که سهم بیشتر دارد

سوال 559: هرگاه شرکت های مشترک معیار اهلیت را تکمیل ننمایند چگونه اجراءات صورت میگیرد؟
الف: آفر رد میگردد
ب: آفر قبولی میگردد
ج: آفر ارزیابی میگردد
د: هیچکدام

سوال 560: مدت اعتبار آفر در داوطلبی های ملی اجناس کمتر از چند روز نمی باشد؟
الف: 35 روز
ب: 28 روز
ج: 90 روز
د: الف و ب

سوال 561: مدت اعتبار آفر در داوطلبی بین المللی اجناس کمتر از چند روز بوده نمیتواند؟

الف: 70 روز

ب: 28 روز

ج: 90 روز

د: 120 روز

سوال 562: هرگاه مدت اعتبار آفر کمتر از ميعاد مندرج شرطنامه باشد کدام حالت ذیل قابل تطبیق میباشد؟

الف: آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد

ب: آفر جوابگو است

ج: مدت اعتبار آفر تمدید میگردد

د: هیچکدام

سوال 563: هرگاه تمدید ميعاد اعتبار آفر لازم گردد، آفر ها چه وقت تمدید میگردد؟

الف: بعد از ختم ميعاد تسلیمی آفر

ب: قبل از ختم ميعاد اعتبار آفر

ج: در جلسه آفر گشایی

د: در جریان پروسه ارزیابی

سوال 564: هرگاه ميعاد اعتبار آفر تمدید گردد، ميعاد اعتبار تضمین آفر برای چه مدت تمدید میشود؟

الف: برای مدت مشابه تمدید آفر

ب: تمدید نمیگردد

ج: برای 28 روز

د: برای 90 روز

سوال 567: آفر بدون تضمین چگونه آفر است؟

الف: جوابگو

ب: غیر جوابگو

ج: اساساً جوابگو

د: هیچکدام

سوال 568: آفر بدون اظهار نامه تضمین آفر چگونه آفر است؟

الف: غیر جوابگو

ب: جوابگو

ج: اساساً جوابگو

د: هیچکدام

سوال 570: هرگاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، تضمین آفر چگونه ارائه میگردد؟

الف: نهاد مالی مشابه در افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید

ب: هر نهاد مالی

ج: بانک های داخلی

د: هیچکدام

سوال 571: تضمین آفر در مطابقت با کدام فورم ترتیب میگردد؟

الف: فورم های تضمین آفر

ب: فورمه های داوطلبی

ج: فورمه های منظور شده توسط اداره تدارکات ملی

د : همه

سوال 572: میعاد اعتبار تضمین آفر چند روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن میباشد؟

الف: 20 روز

ب: 28 روز

ج: 14 روز

د: 21 روز

سوال 573: تضمین آفر داوطلبان غیر موفق در کدام زمان مسترد میگردد؟

الف: بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده

ب: بعد از آفر گشایی

ج: بعد از ارزیابی مالی

د: بعد از ارزیابی تخنیکی

سوال 574: با تضمین آفر داوطلب که بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر خواهان پدید آوردن تغییر یا انصراف در آفر گردد چه باید کرد؟

الف: تضمین آفر داوطلب مسترد میگردد

ب: تضمین آفر داوطلب ضبط میگردد

ج: آفر مسترد میگردد

د: همه

سوال 575: اگر داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش انکار نماید؟

الف: آفر ارزیابی میگردد

ب: آفر ارزیابی نمیگردد

ج: تضمین آفر مسترد میگردد

د: تضمین آفر مسترد نمیگردد

سوال 576: در صورت که داوطلب برنده از عقد قرارداد با اداره اجتناب ورزد؟

الف: آفر وی رد میگردد

ب: با داوطلب مذاکره صورت میگیرد

ج: تضمین آفر وی مسترد نمیگردد

د: به مراجع عدلی معرفی میگردد

سوال 578: تضمین آفر داوطلبی که به دلیل تخطی در این داوطلبی محروم شده است؟

الف: فوراً مسترد میگردد

ب: مسترد نمیگردد

ج: پنجاه فیصد آن مسترد میگردد

د: هیچکدام

سوال 579: داوطلب نسخه اصلی اسناد شامل آفر را چگونه ترتیب و علامه گذاری نماید؟

الف: با علامه کلمه "اصل"

ب: با علامه کلمه کاپی

ج: با علامه کلمه اصل و کاپی

د: همه

سوال 580: در صورت موجودیت تفاوت میان آفر اصل و کاپی کدام آن قابل اعتبار است؟

الف: اصل

- ب: کاپی
- ج: الف و ب
- د: هیچکدام

سوال 581: پاکت های آفر باید حاوی کدام معلومات باشد؟

- الف: نام و آدرس داوطلب و اداره تدارکاتی
- ب: نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات مندرج صفحه معلومات داوطلبی
- ج: هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی
- د: همه

سوال 582: در کدام حالت اداره مسؤول تعویض/ مفقود شدن و بازگشایی قبل از وقت آفر نخواهد بود؟

- الف: عدم مهر
- ب: عدم علامت گذاری لازم آفر
- ج: الف و ب
- د: هیچکدام

سوال 585: داوطلب آفر خویش را چگونه میتواند تعویض نماید؟

- الف: با ارسال اطلاعیه کتبی
- ب: با ارایه اطلاعیه امضاء شده توسط نماینده با صلاحیت
- ج: با موجودیت کاپی صلاحیت نامه
- د: همه

سوال 586: داوطلب در کدام زمان میتواند آفر خویش را تعویض نماید؟

- الف: قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها
- ب: با ارسال اطلاعیه کتبی
- ج: بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها
- د: همه

سوال 587: اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در کجا باز گشایی مینماید؟

- الف: در محل، تاریخ و زمان ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی
- ب: در محل که داوطلب تعیین مینماید
- ج: در اداره تدارکات ملی
- د: هیچکدام

سوال 588: در مجلس آفرگشایی ابتدا کدام آفر ها توسط رئیس هیئت آفر گشایی اعلام و بدون باز شدن مسترد میگردد؟

- الف: آفر های که با کلمه "انصراف" نشانی شده
- ب: آفر های که با کلمه تعدیل نشانی شده
- ج: آفر های که با کلمه تعویض نشانی شده
- د: آفر های که به کلمه کاپی نشانی شده

سوال 589: هرگاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه نشده باشد؟

- الف: آفر باز نمیگردد
- ب: آفر باز میگردد
- ج: آفر مسترد میگردد
- د: هیچکدام

سوال 590: ترتیب اعلام آفرها توسط رئیس هیئت آفر گشایی چگونه صورت میگیرد؟

- الف: ابتداء آفر های تعدیل شده بعد آفر های ناوقت رسیده
ب: ابتداء آفر های انصراف شده، بعد تعویض شده، بعداً تعدیل شده و در اخیر سایر آفرها
ج: ابتداء آفر های تعویض شده بعد تعدیل شده
د: همزمان تمام آفرها

سوال 591: کدام تخفیفات در ارزیابی مد نظر گرفته میشوند؟

- الف: تخفیف که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند
ب: تخفیف که در جلسه داوطلبی قرائت نگردیده باشند
ج: تخفیف مشروط
د: تخفیف غیر مشروط قرائت نشده در جلسه داوطلبی

سوال 592: هیئت آفر گشایی در جلسه آفر گشایی کدام فورم ها را خانه پری و امضا مینماید؟

- الف: فورم های آفرگشایی صادره اداره تدارکات ملی
ب: فورم های صادره آفرگشایی اداره تدارکاتی
ج: فورم های صادره آفرگشایی وزارت مالیه
د: همه

سوال 593: بمنظور مصؤونیت و عدم تغییر در مندرجات فورم های آفر گشایی از آنها چگونه حفاظت گردد؟

- الف: در دوسیه ها نگهداری گردد
ب: با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) گردد
ج: به هیئت ارزیابی تسلیم گردد
د: هیچکدام

سوال 594: معلومات مربوط به ارزیابی ها تا کدام زمان محرم می باشد؟

- الف: الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد
ب: الی ختم مراحل تدارکات
ج: الی عقد قرارداد
د: برای همیشه

سوال 595: اعمال نفوذ توسط داوطلب در مراحل ارزیابی و تصمیم اعطای قرار داد منجر به چه میشود؟

- الف: فسخ مراحل تدارکات
ب: رد آفر وی
ج: محروم شدن وی
د: هیچکدام

سوال 596: تماس داوطلب با اداره از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، چگونه باید باشد؟

- الف: شفاهی
ب: الکترونیکی
ج: کتبی
د: همه

سوال 597: ارزیابی ابتدایی به کدام منظور راه اندازی میگردد؟

- الف: جهت تشخیص مکمل بودن آفرها
ب: جهت طی مراحل تدارکات
ج: جهت ارزیابی
د: هیچکدام

سوال 598: ارزیابی ابتدایی جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت کدام موارد راه اندازی میگردد؟

الف: تسلیمی آفر به شکل درست مطابق شرطنامه بدون انحرافات عمده

ب: تحویل تضمین آفر به شکل و مبلغ درست ومدت اعتبار آن

ج: مهر و امضاء آفر به صورت درست و حد اقل مدت لازم

اعتبار برای آفر

د: همه

سوال 600: در صورت تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگوهرگاه عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی باشد کدام قیمت مد نظر گرفته شود؟

الف: قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی

تصحیح میگردد

ب: در صورت کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر

گردیده باشد، قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی

واحد اصلاح می گردد

ج: الف و ب

د: همه

سوال 605: اداره در صورت اعطاء قرارداد کدام موارد را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد؟

الف: هر نوع مالیه بر فروش و مالیات بر اجناس تولید شده در جمهوری اسلامی افغانستان

ب: هر نوع محصول گمرکی و مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد

ج: هرنوع مصرف اضافی در جریان اجرای قرارداد

د: همه

سوال 606: اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را چگونه ارزیابی می نماید؟

الف: در مطابقت با معیارات شرطنامه

ب: شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 607: در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و مفصل جوابگو تشخیص گردد هیئت ارزیابی باید کدام کار را انجام دهد؟

الف: هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم نماید

ب: گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید

ج: الف و ب

د: همه

سوال 608: در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی باید کدام کار را انجام دهد؟

الف: هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی قرار میدهد

ب: در صورت لزوم بعد از ارزیابی تخنیکی تحت ارزیابی مفصل قرار می دهد.
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 609: اداره بمنظور اطمینان از داشتن توانایی اجرای قرارداد توسط داوطلب برنده کدام مرحله را راه اندازی مینماید؟

الف: ارزیابی بعدی

ب: ارزیابی ابتدایی
ج: ارزیابی مالی
د: همه

سوال 610: ارزیابی بعدی به اساس کدام مدارک صورت میگیرد؟

الف: اسناد رایبه شده بطور مستند

ب: مصاحبه با داوطلب برنده
ج: ملاحظه اسناد گواهی دهی مالی، تخنیکی و پرسونل کلیدی
د: الف و ج

سوال 611: بی نتیجه بودن ارزیابی بعدی، منتج به چه میگردد؟

الف: غیر جوابگو بودن آفر

ب: جوابگو بودن آفر
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 612: اداره در کدام زمان می تواند اجناس و خدمات ضمنی آنرا کاهش و یا افزایش دهد؟

الف: در زمان اعطای قرارداد مشروط بر اینکه مطابق فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد
ب: قبل از عقد قرارداد
ج: حین تسلیمی آفر
د: هیچکدام

سوال 613: در صورتیکه قرارداد در صلاحیت آمر اعطاء باشد، نامه قبولی به داوطلب برنده چی وقت ارسال میگردد؟

الف: بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد
ب: بعد از رسیدگی به اعتراضات داوطلبان
ج: الف و ب
د: همه

سوال 614: در صورتیکه اعطای قرارداد خارج از صلاحیت آمر اعطاء باشد نامه قبولی به داوطلب برنده چی وقت ارسال میگردد؟

الف: بعد از منظوری کمیسیون تدارکات ملی

ب: بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد
ج: بعد از منظوری آمر اعطاء
د: هیچکدام

سوال 616: اداره، در مطابقت با شرطنامه، قرارداد را چه زمان به داوطلب برنده ارسال می نماید؟

الف: بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر
ب: قبل از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر

ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 617: داوطلب برنده قرارداد را در مدت چند روز بعد از دریافت امضا و به اداره تسلیم می نماید؟

الف: 7 روز
ب: 5 روز
ج: 10 روز
د: 14 روز

سوال 618: اداره در کدام زمان داوطلبان غیر مؤفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده مطلع میسازد؟

الف: بعد از دریافت تضمین اجرا
ب: در جریان اطلاعیه تصمیم اعطا
ج: بعد از ارسال نامه قبولی آفر
د: بعد از دریافت نامه قبولی آفر

سوال 619: اداره داوطلبان غیرمؤفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده به چه شکل اطلاع میدهد؟

الف: طور کتبی
ب: شفاهی
ج: تلفونی
د: هیچکدام

سوال 621: اداره عقد قرارداد را با داوطلب برنده چه وقت در وب سایت های که اداره تدارکات ملی تجویز نموده، نشر می نماید؟

الف: همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق
ب: در جریان اطلاعیه تصمیم اعطا
ج: بعد از ارسال نامه قبولی آفر
د: بعد از دریافت نامه قبولی آفر

سوال 622: اداره، هنگام نشر عقد قرارداد به داوطلب برنده در وب سایت کدام نکات را در نظر بگیرد؟

الف: مشخصات تدارکات
ب: مشخصات اداره و قراردادی
ج: قیمت مجموعی قرارداد
د: همه

سوال 647: داوطلب در کدام زمان میتواند آفر خویش را تعدیل نماید؟

الف: قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها
ب: بعد از آفرگشایی
ج: بعد از ارزیابی
د: بعد از صدور اطلاعیه عام

سوال 648: داوطلب در کدام زمان میتواند از آفر خویش انصراف نماید؟

الف: قبل از صدور اطلاعیه عام
ب: قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها
ج: قبل از ختم ارزیابی آفرها
د: هیچکدام

سوال 649: داوطلب چگونه میتواند آفر خویش را تعدیل نماید؟

الف: با ارسال اطلاعیه کتبی و امضا شده توسط شخص صلاحیتدار
ب: با اطلاع تلفونی و یا ایمیل
ج: با موجودیت کاپی صلاحیت نامه و قبل از ضرب الاجل تسلیمی

د: الف و ج

سوال 652: جدول نیازمندی ها شامل شرطنامه، حد اقل حاوی کدام نکات میباشد؟

- الف: توضیح اجناس
- ب: خدمات ضمنی
- ج: جدول تحویل
- د: همه

سوال 653: هدف اداره از مشخصات تخنیکی چه می باشد؟

- الف: تعریف خصوصیات تخنیکی لازم اجناس
- ب: خصوصیات تخنیکی خدمات ضمنی
- ج: الف و ب
- د: هیچکدام

سوال 654: ترتیب مشخصات تخنیکی واضح چگونه سبب تسهیل به داوطلب و اداره میگردد؟

- الف: تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان
- ب: آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن ها توسط اداره
- ج: الف و ب
- د: همه

سوال 655: مشخصات تخنیکی مستلزم کدام نکات میباشد؟
الف: تمام اجناس و مواد که وارد میگرددند جدید و غیر مستعمل باشد

- ب: مدل های جدید و یا شامل نو آوری های جدید باشد.
- ج: الف و ب
- د: هیچکدام

سوال 656: از ذکر کدام موارد در تعیین مشخصات تخنیکی اجتناب گردد؟

- الف: نام های تجارتي
- ب: شماره های کتلاگ
- ج: تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام مشخص محدود به یک تولید کننده
- د: همه

سوال 657: قرارداد چیست؟

- الف: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است
- ب: موافقتنامه کتبی ویا شفاهی میان اكمال کننده و اداره است
- ج: موافقتنامه شفاهی میان اكمال کننده و اداره است
- د: هیچکدام

سوال 658: کدام اسناد شامل قرارداد میباشد؟

- الف: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن
- ب: صرف موافقتنامه قرارداد
- ج: شرایط خاص قرارداد
- د: هیچکدام

سوال 659: کدام یک از قیمت های ذیل شامل قیمت قرارداد است؟

- الف: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده
- ب: قیمت که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده

ج: قیمت که مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل میگردد
د: همه

سوال 661: خدمات ضمنی شامل کدام خدمات میباشد؟
الف: خدمات متمم اجناس مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی
ب: سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت قرارداد
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 662: شرایط خاص قرارداد چیست؟
الف: شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.
ب: شرایط غیر قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت تدارکات تعیین می گردد
ج: شرایط پیشنهادی از طرف داوطلب بانظرداشت ماهیت تدارکات
د: هیچکدام

سوال 663: قراردادی فرعی به کدام شخص گفته میشود؟
الف: شخص که اکمال قسمتی از نیازمندی قرارداد شده را به عهده دارد
ب: اجرای بخش از خدمات ضمنی تدارکات را به عهده دارد
ج: الف و ب بادر نظرداشت قانون و احکام طرز العمل تدارکات
د: هیچکدام

سوال 664: اکمال کننده به کدام شخص گفته میشود؟
الف: شخص که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.
ب: شخصی که با وی قرارداد عقد نمیگردد
ج: شخصی که قرارداد اکمال مواد را با قراردادی عقد و تکمیل میکند
د: هیچکدام

سوال 665: محل تسلیمی اجناس تدارک شده کدام محل است؟
الف: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد
ب: محل که در شرایط عمومی قرارداد درج است
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 666: تمامیت توافق چیست؟
الف: توافق کلی میان اداره و اکمال کننده
ب: توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، ملغی می گردد
ج: مذاکرات کتبی
د: مکالمه شفاهی میان جانبین

سوال 667: قابلیت جدایی در شرایط عمومی قرارداد کدام معنی ذیل را افاده میکند؟
الف: هرگاه یکی از شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد

ب: هرگاه یکی از شرایط این قرارداد ممنوع دانسته شود، این امر منجر به عدم تطبیق سایر احکام میگردد
ج: هرگاه یکی از شرایط این قرارداد ملغی دانسته شود، این امر منجر به فسخ قرارداد میگردد
د: هیچکدام

سوال 668: اداره و اكمال کننده حل منازعات و اختلافات ناشی از قرارداد را چگونه حل نمایند؟
الف: توسط ارسال مکاتیب رسمی
ب: با استفاده از مذاکرات غیر رسمی
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 669: هرگاه جانبین در حل منازعه به نتیجه نرسند، موضوع در خلال چند روز به مراجع حل و فصل منازعات ارجاع میگردد؟
الف: 14 روز
ب: 21 روز
ج: 28 روز
د: 7 روز

سوال 670: در صورت عدم توافق جانبین ارجاع موضوع به مرجع حل و فصل منازعات در کدام قسمت قرارداد درج میگردد؟
الف: شرایط خاص قرارداد
ب: شرایط عمومی قرارداد
ج: الف و ب
د: همه

سوال 671: اكمال کننده مکلف به اجازه دادن بررسی کدام موارد قرارداد به مفتش موظف از جانب حکومت می باشد؟
الف: دفاتر
ب: حسابات
ج: یادداشت های خود و قراردادی های فرعی
د: همه

سوال 672: جلوگیری از اجرای تفیث دولت توسط قراردادی مطابق شرایط عمومی قرارداد منجر به چه میگردد؟
الف: فسخ قرارداد
ب: اخذ جریمه از قراردادی
ج: تمدید قرارداد
د: هیچکدام

سوال 673: اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال مطابق شرایط عمومی قرارداد در کدام قسمت شرطنامه مشخص میگردد؟
الف: جدول اكمال
ب: جدول نیازمندیها
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 674: جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده تسلیم داده میشود در کدام قسمت شرطنامه مشخص میگردد؟
الف: شرایط خاص قرارداد
ب: شرایط عام قرارداد
ج: فورمه های قرارداد
د: همه

سوال 675: پرداخت های اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اکمال کننده چگونه صورت میگیرد؟

الف: به اساس قیمت آفر

ب: بدون در نظر داشت قیمت آفر

ج: الف و ب

د: همه

سوال 676: شرایط پرداخت ها بشمول پیش پرداخت در کدام قسمت شرطنامه درج میگردد؟

الف: شرایط خاص قرارداد

ب: شرایط عام قرارداد

ج: فورمه ها قرارداد

د: هیچکدام

سوال 677: اکمال کننده درخواست پرداخت را با ارائه کدام اسناد مطالبه می نماید؟

الف: کتبی توام با انوائس

ب: ارسال مکتوب

ج: ایمیل و یا فکس

د: هیچکدام

سوال 678: پرداخت ها در خلال چند روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد؟

الف: 25 روز

ب: 30 روز

ج: 20 روز

د: 28 روز

سوال 679: در صورت تاخیر اداره در پرداخت به قراردادی، کدام حکم طرز العمل تدارکات تطبیق میگردد؟

الف: شرایط پرداخت حکم یکصم

ب: ماده سی و نهم (پرداخت ها)

ج: الف و ب

د: همه

سوال 680: پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز با تکمیلی کدام شرط توسط اداره صورت میگیرد؟

الف: دریافت معلومات حساب بانکی

ب: قبول درخواست پرداخت قراردادی

ج: با ارائه فورمه رسید

د: هیچکدام

سوال 681: پرداخت ها به قراردادی به کدام واحد پولی صورت میگیرد؟

الف: افغانی

ب: دالر

ج: اسعار قیمت آفر درج صفحه معلومات داوطلبی

د: الف و ج

سوال 682: در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد چه واقع خواهد شد؟

الف: تکتانه بر مبلغ تاخیر شده قایل پرداخت می باشد.

ب: تکتانه بر مبلغ تاخیر شده غیر قابل پرداخت میباشد.

ج: الف و ب

د: همه

سوال 683: در کدام حالت تکتانه بر مبلغ تاخیر شده به اكمال کننده قابل پرداخت می باشد؟

الف: در صورتی که اداره قادر به پرداخت در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد

ب: در صورت اشتباه در انوایس که پرداخت برویت آن صورت نگیرد
ج: در صورتی که قرار داد فسخ گردد
د: هیچکدام

سوال 684: حق چاپ و نشر کدام موارد ارایه شده به اداره محفوظ می باشد؟

الف: ترسیمات

ب: اسناد

ج: دیگر مواد که در برگیرنده معلومات توسط اكمال کننده باشد

د: همه

سوال 685: اسناد و ترسیمات که به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده حق چاپ و نشر آن به کی محفوظ است؟

الف: شخص ثالث

ب: داوطلب

ج: اداره تدارکاتی

د: اداره تدارکات ملی

سوال 686: اكمال کننده می تواند اسناد و ارقام را که از اداره حصول نموده به قراردادی فرعی برای انجام وظایف وی فراهم نماید، در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به چه منظور اخذ می نماید؟

الف: حفظ محرمانیت در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد.

ب: تامین شفافیت

ج: در نظر گرفتن معیارات بین المللی

د: هیچکدام

سوال 687: اكمال کننده به منظور حفظ محرمانیت اسناد اداره از قراردادی فرعی چگونه اسناد دریافت نماید؟

الف: اخذ تعهد قراردادی فرعی

ب: اخذ تعهد اكمال کننده توسط اداره

ج: اخذ ضمانت نامه بانکی

د: هیچکدام

سوال 689: در صورتیکه قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل چی تلقی میگردد؟

الف: نقض قانون تدارکات

ب: نقض تعهدات طرفین

ج: تخطی در قرارداد

د: همه

سوال 690: قراردادی اصلی در صورت تخطی در اعطای قرارداد فرعی در کدام حالت قرار میگیرد؟

الف: تضمین اجرای مسترد و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.

ب: تضمین اجرا قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 691: اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به کدام منظور الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید؟

- الف: جلوگیری از تخریب
- ب: جلوگیری از فاسد شدن
- ج: الف و ب
- د: همه

سوال 692: بسته بندی اجناس باید توانایی مقاومت در برابر کدام چیز ها را داشته باشد؟

- الف: گرما
- ب: سرما
- ج: رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوای باز
- د: همه

سوال 694: بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در بسته ها باید با کدام معیارات مطابقت داشته باشد؟

- الف: معیارات خاص مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره.
- ب: معیارات اداره
- ج: الف و ب
- د: هیچکدام

سوال 695: انتقال اجناس در مطابقت با کدام شرایط صورت میگیرد؟

- الف: شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2010)
- ب: مطابق شرایط خاص قرارداد
- ج: الف و ب
- د: همه

سوال 696: مدت وراثتی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته چند ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس در مقصد نهایی است؟

- الف: 6 ماه
- ب: 12 ماه
- ج: 8 ماه
- د: 18 ماه

سوال 697: مدت وراثتی که بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، مد نظر گرفته میشود چند ماه می باشد؟

- الف: 18
- ب: 10
- ج: 14
- د: 24

سوال 698: اكمال کننده آزمایشات و معاینات اجناس را به مصرف خود مطابق کدام شرایط قرار داد انجام می دهند؟

- الف: شرایط خاص قرارداد
- ب: شرایط عام قرارداد
- ج: فورمه های قرارداد
- د: هیچکدام

سوال 699: اداره چی وقت اكمال کننده را از ماهیت نواقص موجود مطلع می سازد؟

الف: بمحض دریافت هر گونه نواقص
ب: بعد از ختم قرارداد
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 700: اكمال کننده اجناس ناقص را، طی کدام میعاد بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید؟
الف: مدت مندرج شرایط عام قرارداد
ب: مدت مندرج شرایط خاص قرارداد
ج: الف و ب
د: همه

سوال 701: اداره حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج شرایط عمومی قرارداد را به کدام شرط خواهد داشت؟
الف: تقبل مصارف بدوش اداره مربوط به همچو حضور
ب: تقبل هیچ نوع مصارف مربوط به همچو حضور
ج: تمام مصارف مناصف باشد
د: همه

سوال 702: در صورتیکه اكمال کننده آماده آزمایشات و معاینات باشد قراردادى اداره را چگونه مطلع سازد؟
الف: تماس تيلفونى
ب: از طریق ایمیل
ج: با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن
ذکر رفته باشد
د: هیچکدام

سوال 705: اداره از اكمال کننده در کدام موارد میتواند هر آزمایشی که درج قرارداد نبوده تقاضا نماید؟
الف: مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد
ب: مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه نگردد
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 710: اداره در مورد اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول و یا در مطابقت به مشخصات نباشد به کدام اقدام آتی مبادرت میورزد؟
الف: اجناس مذکور را رد نماید
ب: اجناس مذکور را قبول می نماید
ج: اجناس مذکور را دو باره معاینه میکند
د: هیچکدام

سوال 713: تصحیح یا تعویض پرزه جات و آوردن تغییرات به کدام منظور بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام میگردد؟
الف: مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز
ب: مطابقت اجناس با مشخصات بازار
ج: مطابقت اجناس با ساختمان
د: همه

سوال 715: در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام يا قسمتی از اجناس و خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد با وی چگونه برخورد صورت میگیرد؟

الف: از پرداخت هابه قراردادی جریمه وضع میگردد

- ب: جریمه تاخیر از پرداخت ها به قراردادی وضع نمیگردد
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 719: در صورت وقوع تاخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه کدام موارد قابل اجرا نمی باشد؟

الف: جریمه تاخیر

- ب: عدم استرداد تضمین اجرا
ج: فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی
د: همه

سوال 720: هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) چیست؟

- الف: واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده
ب: واقعات که قابل پیش بینی و جلوگیری نباشد
ج: حوادثی که ناشی از غفلت و بی پروایی اكمال کننده نباشد
د: همه

سوال 721: حالات غیر مترقبه شامل کدام موارد بوده میتواند؟

- الف: جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها
ب: سیلاب ها، بیماری های واگیر،
ج: محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل
د: همه

سوال 722: در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده اداره راجگونه مطلع سازد؟

الف: در اسرع وقت با ذکر دلایل وقوع

ب: در اسرع وقت بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع

- ج: با تماس تلففونی
د: هیچکدام

سوال 723: با صدور اطلاعیه اداره مطابق شرایط عمومی و در محدوده

- قرارداد در کدام موارد تغییرات آورده می تواند؟
الف: در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد
ب: روش انتقال یا بسته بندی و محل تحویل
ج: خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.
د: همه

سوال 725: هرگاه اكمال کننده منجر به عدم اكمال به موقع اجناس در

- میعاد اعتبار قرارداد گردد چه باید کرد؟
الف: موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تاخیر و دلایل آن اطلاع می دهد.
ب: در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد صورت می گیرد.
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 726: اداره در صورت وقوع کدام موارد با اكمال کننده، قرارداد را تماماً یا قسمی فسخ می نماید؟

- الف: هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا تمديد آن نگردد.

پ: هرگاه اكامل كننده موفق به اجراي ساير وجايب مندرج

قرارداد نگرديد

ج: هرگاه اداره دريابد كه اكامل كننده در جريان داوطلبی يا اجراي قرارداد به اعمال فساد كارانه دست زده است
د: همه

سوال 727: در صورت فسخ قسمي قرارداد اكامل كننده مكلف به چگونه اجراءات ميباشد؟

الف: اجراي قسمت فسخ نشده قرارداد

ب: عدم اجراي قسمت فسخ نشده قرارداد

ج: الف و ب

د: همه

سوال 728: در صورت افلاس اكامل كننده اداره با وي چگونه معامله مينمايد؟

الف: مي تواند با صدور اطلاعیه، قرارداد را فسخ نمايد

ب: قرارداد را ادامه دهد

ج: قرارداد را نميتواند فسخ نمايد

د: هيچكدام

سوال 731: در اطلاعیه فسخ يك جانبه توسط اداره بايد كدام موارد ذكر گردد؟

الف: اندازه فسخ قرارداد

ب: تاريخ اعتبار فسخ قرارداد

ج: الف و ب

د: هيچكدام

سوال 732: در صورت فسخ توسط اداره، اجناس تكميل شده و آماده انتقال الي چند روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ قرارداد پذيرفته ميشود؟

الف: 20 روز

ب: 28 روز

ج: 35 روز

د: هيچكدام

سوال 734: فورمه های قرارداد شامل كدام فورمه ها ميباشد؟

الف: نامه قبولى آفر

ب: موافقتنامه قرارداد

ج: فورم تضمين اجراء و فورم تضمين پيش پرداخت

د: همه

سوال 735: در نامه قبولى آفر كدام معلومات بايد درج گردد؟

الف: مشخصات تداركات، قرارداد و شماره تشخيصه

ب: قيمت مجموعی قرارداد، نوعیت و مقدار تضمین اجرای

قرارداد

ج: زمان و مكان عقد قرارداد

د: همه

سوال 736: كدام قسمت های ذیل شامل طرز العمل های داوطلبی ميباشد؟

الف: دستور العمل برای داوطلبان، صفحه معلومات داوطلبی

ب: معيارهای ارزیابی و اهلیت، فورمه های داوطلبی

ج: کشور های واجد شرایط

د: همه

سوال 737: در بخش نیازمندی در شرطنامه کدام قسمت ذیل شامل میباشد؟
الف: دستورالعمل برای داوطلبان

ب: جدول نیازمندیها

ج: فورمه های قرارداد
د: هیچکدام

سوال 738: بخش سوم شرطنامه اجناس شامل کدام قسمت ها میباشد؟
الف: شرایط عمومی قرارداد

ب: شرایط خاص قرارداد
ج: فورمه های قرارداد

د: همه

سوال 757: در صورت تناقض، اسناد که بصورت مستقیم از اداره اخذ گردیده، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش کی میباشد؟

الف: اداره

ب: قراردادی
ج: اداره تدارکات ملی
د: هیچکدام

سوال 762: اداره کدام موارد ذیل را در ارزیابی آفرها، مد نظر میگیرد؟
الف: ارزیابی برای ارقام یا بخش ها مطابق مندرج صفحه

معلومات داوطلبی

ب: تعدیل قیم ناشی از تصحیح اشتباهات محاسباتی و تخفیفات ارائه شده

ج: تبدیل اسعار به اسعار واحد و تعدیل قیم ناشی از عدم انطباق

د: همه

سوال 763: عوامل ارزیابی اضافی در کدام قسمت شرطنامه مشخص شده است؟
الف: قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی)

ب: قسمت 4 فورمه های داوطلبی
ج: قسمت 5 کشور های واجد شرایط
د: قسمت 6: جدول نیازمندی ها

سوال 764: داوطلب چرا مدارک مستند را مطابق قسمت 6 (جدول نیازمندیها) ارائه مینماید؟

الف: جهت تثبیت مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی با مشخصات تخنیکی و معیارات مشخص شده.

ب: جهت عدم مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 765: داوطلب مدارک مستند را جهت تثبیت مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی با مشخصات تخنیکی چگونه ارائه نماید؟

الف: مطابق معیارات مشخص شده قسمت 6 (جدول نیازمندیها)

ب: مطابق معیارات ارزیابی قسمت 3
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 772: اكمال کننده تضمين مينمايد كه تمام اجناس جديد، غير مستعمل و از جديد ترين مودلها ميباشد و اينكه آنها تمام بهسازي ها در طرح و مواد را شامل مي باشند؟

الف: صحيح

ب: غلط

سوال 773: اكمال کننده تضمين مينمايد كه اجناس عاري از نواقص ناشي از کدام موارد باشد؟

الف: اجراآت ، فروگذاري يا كتمان

ب: ديزاين، مواد

ج: طرز كار، تحت استفاده معمول شرايط موجود در مقصد نهايي،

د: همه

سوال 774: اصطلاحات بين المللي تجارت در قرارداد هاي معاملات تجارتي جهت اهداف ذيل تدوين گردیده است؟

الف: مشخص نمودن مصارف ، خطرات ومكلفيت هاي طرفين

قرارداد

ب: ارائه مقررات بين المللي مورد استفاده در تجارت غرض

پرهيز از چند گانگي تفسير اصطلاحات در كشور هاي مختلف

ج: در نظرگرفتن محل تحويل اجناس و انجام طي مراحل گمركي

در مبداء ومقصد

د: همه

سوال 775: اصطلاحات بين المللي تجارت براي اولين بار در سال 1936 توسط مرجع ذيل به ميان آمده است؟

الف: ائتاق بين المللي تجارت

ب: سازمان تجارت بين المللي

ج: بانك جهاني

د: ائتاق تجارت لندن

سوال 776: آخرين چاپ اصطلاحات بين المللي تجارت (Incoterms) كه در سال 2010 به نشر رسیده است، داراي چند مخفف سه حرفي ميباشد؟

الف: 11

ب: 13

ج: 9

د: 4

سوال 777: اصطلاحات بين المللي تجارت (Incoterms) منتشره سال 2010 متشكل از گروه هاي چهار گانه ذيل است؟

الف: (D,E,A&F)

ب: (C,D, E& A)

ج: (E, F,C&D)

د: (E,F,B&D)

سوال 778: گروه (C) اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) شامل اصطلاحات آتی میباشد؟

الف: (CIP, CIT, CIF & CFR)

ب: (CIF, CIP, CPT & CFT)

ج: (CFR, CIF, CPT & CIP)

د: (DDP, CIF, CIP, CFR)

سوال 779: گروه (D) اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) شامل اصطلاحات آتی میباشد؟

الف: (DIP, DIT, DDP & CFR)

ب: (DDU, DAT & CFT)

ج: (DAT, DAP & CIP)

د: (DDP, DAT & DAP)

سوال 780: گروه (F) اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) شامل اصطلاحات آتی میباشد؟

الف: (FAS, CIF & FOB)

ب: (CIF, FCA & FAS)

ج: (FAS, FCA & FOB)

د: (FOB, CIF & FCA)

سوال 781: اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) از نظر نوع حمل و نقل در چاپ سال 2010 به چند گروه تقسیم شده است؟

الف: 4

ب: 2

ج: 3

د: هیچکدام

سوال 782: گروه انواع مختلف ترانسپورت در اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) چاپ سال (2010) شامل اصطلاحات آتی میباشد؟

الف: (EXW, FCA, CIP, CPT & DAT)

ب: (FAS, EXW, FCA, DDP, CIF, DAP, DAT)

ج: (DDP, DAP, DAT, CIP, CPT, FCA & EXW)

د: همه

سوال 783: گروه ترانسپورت آبی در اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) چاپ سال (2010) شامل اصطلاحات آتی میباشد؟

الف: (FAS, FCA, CIP, CIF & DAT)

ب: (FAS, EXW, FCA, & DAT)

ج: (FAS, FCA, CIF & FOB)

د: (FAS, FOB, CFR, & CIF)

سوال 784: آیا اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) چاپ سال (2010) در تجارت داخلی میتواند مورد استفاده قرار گیرد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: مربوط به تصمیم دولت میباشد

د: به اجازه اتاق های تجارت میباشد

سوال 785: بعد از سال (1980) اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) در طی چه مدت زمان تجدید میگردد؟

الف: 5 سال

ب: 15 سال

ج: 10 سال

د: 20 سال

سوال 786: در اصطلاح تحویل در محل کار (مبداء) (EXW) فروشنده مسؤول پرداخت مصارف ذیل میباشد؟

الف: پرداخت مصارف بارگیری برای انتقال

ب: پرداخت مصارف زمان رسیدن اجناس به مقصد

ج: پرداخت بسته بندی و مصارف ذخیره کردن اجناس

د: هیچکدام

سوال 787: در اصطلاح تحویل در محل کار (مبداء) (EXW) خریدار مسؤول پرداخت مصارف امور ذیل میباشد؟

الف: پرداخت مصارف بارگیری، کرایه انتقال درون شهر، کرایه (حمل اصلی) از کشور مبدا تا مقصد

ب: پرداخت مصارف زمان رسیدن اجناس به مقصد مالیات و محصولات گمرکی و تحویلی اجناس در مقصد نهایی

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 788: در اصطلاح تحویل در محل کار (مبداء) (EXW) انتقال خطر از فروشنده به خریدار در محل ذیل صورت می گیرد؟

الف: تحویلی اموال در بندر مبدا

ب: تحویلی اموال در بندر مقصد

ج: تحویلی اموال برای مسؤول بار چالانی (حمل ونقل)

د: هیچکدام

سوال 789: در اصطلاح تحویل در محل کار (مبداء) (EXW) مصارف بیمه بدوش کدام شخص می باشد؟

الف: فروشنده

ب: بار چالان

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 790: در زمره اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) کدام یک از اصطلاحات ذیل کمترین مسؤولیت را متوجه خریدار میسازد؟

الف: EXW

ب: CIP

ج: CIF

د: DDP

سوال 791: در زمره اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) کدام یک از اصطلاحات ذیل بیشترین مسؤولیت را متوجه خریدار میسازد؟

الف: FOB

ب: DAT

ج: FCA

د: EXW

سوال 792: در زمره اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) کدام یک از اصطلاحات ذیل کمترین مسؤولیت را متوجه فروشنده میسازد؟

- الف: CIF
- ب: DAT
- ج: EXW
- د: FCA

سوال 793: در زمره اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) کدام یک از اصطلاحات ذیل بیشترین مسؤولیت را متوجه میسازد؟

- الف: EXW
- ب: DDP
- ج: CIF
- د: FAS

سوال 794: هرگاه در قرارداد اصطلاح مصارف حمل و نقل و بیمه (CIF) استفاده شده باشد، در چنین قرارداد بطور عموم عقد بیمه اموال در کدام سطح صورت میگیرد؟

- الف: A
- ب: C
- ج: B
- د: همه

سوال 795: هرگاه اصطلاح تحویلی پس از پرداخت عوارض گمرکی (DDP) در قرارداد استفاده شده باشد، مسؤولیت خریدار در کدام یکی از موارد ذیل میباشد؟

- الف: تسلیم گیری اموال در بندر مقصد
- ب: پرداخت مصارف حمل و نقل اموال
- ج: طی مراحل اسناد گمرکی اموال در مبداء
- د: هیچکدام

سوال 796: اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) در قرارداد با کدام یکی از موارد ذیل دخالت ندارد؟

- الف: مشخص کردن انتقال مالکیت اموال
- ب: مشخص نمودن خطرات و مکلفیت های طرفین
- ج: در نظرگرفتن محل تحویل اجناس و انجام طی مراحل گمرکی در مبداء و مقصد
- د: هیچکدام

سوال 797: اصطلاح (DAT) در قرارداد به معنی ذیل می باشد؟

- الف: تحویلی جنس در محل ذخیره
- ب: تحویلی جنس پس از پرداخت عوارض گمرکی
- ج: تحویلی جنس در ترمینال
- د: همه

سوال 798: اصطلاح (DAP) در قرارداد به معنی ذیل می باشد؟

- الف: کرایه حمل و نقل پرداخت شده
- ب: پرداخت به محموله و بیمه
- ج: تحویلی در محل
- د: تحویلی پس از پرداخت عوارض گمرکی

سوال 799: هرگاه اصطلاح کرایه حمل و نقل پرداخت شده (CPT) در قرارداد استفاده شده باشد، مصارف بیمه اموال بدوش کدام اشخاص ذیل میباشد؟
الف: تولید کننده
ب: توزیع کننده
ج: فروشنده
د: خریدار

سوال 800: هرگاه در قرارداد اصطلاح مصرف حمل و نقل و بیمه پرداخت شده (CIF) استفاده شده باشد، مصارف بیمه اموال بدوش کدام یک از اشخاص ذیل میباشد؟
الف: مستهلك
ب: توزیع کننده
ج: فروشنده
د: همه

سوال 801: اصطلاح (FAS) در قرارداد به معنی ذیل می باشد؟
الف: تحویلی در محل
ب: رایگان تا کنار کشتی
ج: تحویلی جنس در ترمینال
د: تحویلی در کشتی

سوال 810: گروپ (E) اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms) شامل اصطلاح آتی میباشد؟
الف: (CIF & FOB)
ب: (FCA & EXW)
ج: (FAS & FOB)
د: (EXW)

سوال 811: اصطلاح (FOB) در قرارداد به معنی ذیل می باشد؟
الف: تحویلی در بندر مقصود
ب: رایگان تا کنار کشتی
ج: تحویلی جنس در ترمینال
د: تحویلی در عرشه کشتی

سوال 812: اگر در قرارداد اصطلاح کرایه و مصرف (CFR) استفاده شده باشد، اموال از طرق ذیل انتقال میگردد؟
الف: ترانسپورت هوایی
ب: ترانسپورت آبی
ج: ترانسپورت زمینی
د: هر نوع ترانسپورت

سوال 813: هرگاه در قرارداد اصطلاح پرداخت به محموله و بیمه (CIP) درج باشد اموال از طرق ذیل انتقال میگردد؟
الف: ترانسپورت هوایی
ب: ترانسپورت آبی
ج: ترانسپورت زمینی
د: هر نوع ترانسپورت

سوال 816: با یکی از گزینه های مناسب ذیل خانه خالی را پر نماید؟
در صورت مغایرت میان قانون ، طرز العمل تدارکات و مفاد شرطنامه معیاری به () استناد می گردد.

الف: قانون

- ب: طرز العمل
- ج: قانون و طرز العمل
- د: هیچکدام

سوال 817: در بخش ساحه داوطلبی، شرطنامه امور ساختمان کدام معلومات درج میگردد؟

- الف: نام مکمل پروژه، نمبر تشخیصیه، (اعمار، تخریب وغیره)
- ب: معرفی حصص (در صورت موجودیت)
- ج: تاریخ تکمیلی
- د: همه

سوال 818: آیا در شرطنامه کلمات مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده میشود؟

الف: بلی

- ب: نخیر
- ج: امکان دارد به شرط اجازه آمر اعطاء
- د: هیچکدام

سوال 819: آیا در پروسه تدارکات امور ساختمانی روز به معنی روز تقویمی می باشد؟

الف: نخیر

- ب: بلی
- ج: کاری
- د: همه

سوال 820: آیا اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف به رعایت اصول عالی اخلاقی در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای قرارداد می باشد؟

الف: بلی

- ب: نخیر
- ج: مشروط به ذکر در شرطنامه
- د: هیچکدام

سوال 821: آیا اداره می تواند پیشنهاد اعطای قرارداد را به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، در مراحل داوطلبی گردیده، لغو نماید؟

الف: بلی

- ب: نخیر
- ج: با داوطلب مذاکره گردد
- د: داوطلبی بی نتیجه اعلان گردد

سوال 822: آیا اداره می تواند پیشنهاد اعطای قرارداد را به داوطلب برنده که مرتکب تبانی، در مراحل داوطلبی گردیده، لغو نماید؟

الف: نخیر

- ب: بلی
- ج: داوطلبی اعلان مجدد می گردد
- د: هیچکدام

سوال 823: آیا اداره می تواند پیشنهاد اعطای قرارداد را به داوطلب برنده که در مراحل داوطلبی مرتکب اجبار گردیده، لغو نماید؟

الف: بلی

- ب: نخیر
- ج: پروسه داوطلبی لغو می گردد

د : ب و ج

سوال 824: آیا اداره می تواند پیشنهاد اعطای قرارداد را به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده در مراحل داوطلبی ایجاد اخلاص نموده، لغو نماید

الف: بلی

ب: **نخیر**

ج: جهت تامین شفافیت اعلان مجدد گردد

د: داوطلبی بی نتیجه اعلان گردد

سوال 825: آیا داوطلب، مکلف است زمینه تفتیش و بررسی حسابات، و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید؟

الف: نخیر

ب: بلی

ج: در صورتیکه قبل از ارزیابی آفرها باشد

د: در صورتیکه قبل از عقد قرارداد باشد

سوال 826: آیا قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است زمینه تفتیش و بررسی حسابات، و سایر اسناد مربوط به اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید؟

الف: نخیر

ب: **بلی**

ج: بلی هرگاه قبل از ارزیابی آفرها باشد

د: بلی هرگاه قبل از اعطاء قرارداد باشد

سوال 827: آیا داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را بدون رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند؟

الف: **نخیر**

ب: بلی

ج: بلی ، در صورت پیشنهاد مشخص داوطلب

د: هیچکدام

سوال 828: داوطلب که تضاد منافع نداشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود؟

الف: **نخیر**

ب: در بعضی موارد استثنائی

ج: بلی

د: هیچکدام

سوال 829: آیا اداره می تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید؟

الف: بلی

ب: **نخیر**

ج: در صورت عدم اعتراض سایر داوطلبان

د: در صورت فراهم نمودن تضمین اجرای قرارداد

سوال 830: آیا داوطلب مکلف به ارائه شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی می باشد؟

الف: نخیر

ب: بلی

ج: بلی در صورتیکه تعهد به حفظ محرمانیت آن وجود داشته باشد
د: هیچکدام

سوال 831: آیا در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلب موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد؟

الف: بلی در صورت ارزیابی بعدی

ب: بلی در صورت ارزیابی مالی

ج: تنها در صورت ارزیابی مفصل

د: هیچکدام

سوال 832: در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، کدام معلومات و اسناد را داوطلبان باید ضم آفر های خویش ارا به نمایند؟
الف: نقل اصلی اسناد نشان دهنده وضعیت حقوقی توأم صلاحیت نامه

کتبی مهر و امضا شده

ب: ارقام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای

قرارداد

ج: تجربه کاری مشابه ، اهلیت و تجارب کارمندان کیلدی ، گزارش وضعیت مالی

د: همه

سوال 833: آیا در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شود؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: امضای بعضی از شرکاء کافی است

د: هیچکدام

سوال 834: آیا ارایه کاپی موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکاء امضا گردیده باشد ضم آفر الزامی میباشد؟

الف: نخیر

ب: بلی

ج: حتمی نیست

د: هیچکدام

سوال 835: آیا هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحصث شریک شرکت مشترک ارائه نماید؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: ارایه آفر توسط شرکاء به طور جداگانه

د: هیچکدام

سوال 836: آیا داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی و یک آفر دیگر را منحصث شریک شرکت مشترک در یک داوطلبی ارائه نماید؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بلی در صورت که داوطلبی باز باشد

د: بلی در صورت که اداره اجازه داده باشد

سوال 837: مصارف باز دید از محل کار به عهده کی می باشد؟

الف: اداره

ب: داوطلب

ج: داوطلب برنده

د: اداره و داوطلب

سوال 838: آیا داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط، از ساحه کار، محیط و ماحول آن باز دید نماید؟

الف: نخیر

ب: بلی

ج: در صورت که داوطلبی داخلی باشد

د: ب و ج

سوال 842: گزارش جلسه قبل از داوطلبی، در مدت حد اکثر طی مدت چند روز به داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد؟

الف: 21

ب: 14

ج: 7

د: 4

سوال 843: آیا اداره میتواند درطول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید؟

الف: نخیر

ب: بلی

ج: بلی مشروط به اینکه داوطلبان موافقه نمایند

د: هیچکدام

سوال 844: آفر ارائه شده باید شامل کدام اسناد ذیل باشد؟

الف: تضمین آفر و بل احجام کاری قیمت گذاری شده

ب: فورمه آفر داوطلبی

ج: اسناد و فورم معلومات اهلیت

د: همه

سوال 849: آیا داوطلب مکلف به تهیه تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر منجیث جزء آفر خود می باشد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بعد از آفرگشایی می تواند تهیه نماید

د: هر زمان می تواند تهیه نماید

سوال 850: آیا اداره از داوطلب تقاضا کرده میتواند تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید؟

الف: نخیر

ب: بلی

ج: در صورتیکه قرارداد چارچوبی باشد

د: در صورتیکه قرارداد فیصدی باشد

سوال 851: در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، آیا تضمین آفر وی مسترد میگردد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: 50 فیصدتضمین مسترد میگردد

د: 30 فیصدتضمین مسترد میگردد

سوال 852: آیا تضمین آفر داوطلب که در طی مراحل محرومیت قرارداد، مسترد میگردد؟

الف: بلی

ب: **نخیر**

ج: بر علاوه تضمین اضافی نیز اخذ میگردد

د: ب و ج

سوال 853: آیا داوطلب مکلف به تهیه تضمین آفر از یک نهاد معتبر مالی، کشور واجد شرایط میباشد؟

الف: بلی به شرطی که نهاد مالی مشابه در داخل ج.ا.ا تضمین

آفر را ضمانت نماید.

ب: بلی به شرطی که نهاد مالی مشابه در خارج ج.ا.ا تضمین آفر را ضمانت نماید.

ج: از هر نهاد مالی می تواند باشد

د: هیچکدام

سوال 856: آفرهای بدیل در کدام حالات قابل قبول خواهد بود؟

الف: ذکر در صفحه معلومات داوطلبی

ب: به اختیار داوطلبان

ج: حسب تصمیم اداره تدارکات ملی

د: هیچکدام

سوال 857: اداره آفر های بدیل را در کدام حالات می تواند ملاحظه نماید؟

الف: هرگاه آفر اصلی جوابگو نباشد

ب: هرگاه آفر اصلی جوابگو باشد

ج: هرگاه آفر اصلی دارائی نازلترین قیمت بوده و جوابگو باشد

د: **هیچکدام**

سوال 858: وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی در کدام حالات قابل اعتبار میباشد؟

الف: توسط شخصیکه آفر را امضا نموده، یا نماینده با صلاحیت

داوطلب امضا شده باشد.

ب: در صورتیکه حاضرین مجلس آفر گشایی امضا شده کرده باشد

ج: توسط هیئت ارزیابی امضا شده باشد

د: هیچکدام

سوال 859: تغییر در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه؟

الف: برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد.

ب: برای برنده شدن داوطلب باشد

ج: برای نازل ساختن قیمت آفر باشد

د: **هیچکدام**

سوال 862: در صورت موجودیت تفاوت میان آفر اصلی و کاپی آن کدام یک قابل اعتبار میباشد؟

الف: **اصل**

ب: کاپی

ج: هر یک که نازلترین قیمت را داشته باشد

د: هیچکدام

سوال 863: آیا داوطلب می تواند آفر خویش را توسط ایمیل ارسال نماید؟

الف: بلی

ب: **نخیر**

ج: بلی، در تدارکات بین المللی
د: بلی، در تدارکات ازمینبع واحد

سوال 864: آیا اداره میعاد تسلیمی آفر ها را می تواند تمديد نمايد؟

الف: بلی

ب: نخیر
ج: مشروط به اجازه داوطلبان
د: هیچکدام

سوال 865: آیا آفر ها باید قبل از ختم میعاد معینه تسلیمی، تسلیم گردند؟

الف: بلی

ب: نخیر
ج: هر گاه تدارکات داخلی باشد
د: هیچکدام

سوال 868: آفر گشایی دارای چند فورم معیاری میباشد؟

الف: سه

ب: چهار

ج: هشت
د: دوازده

سوال 869: مکلفیت هیئت آفر گشایی در قبال آفرهای که جدول قیمت و فورم معلومات اهلیت داوطلبان چسپ شفاف (شکاستیپ) نگردیده، چه میباشد؟

الف: چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید

ب: موضوع را در جدول رویداد آفرگشایی درج گردد
ج: ثبت فورم معیاری گردد
د: آفر را مسترد نماید

سوال 870: معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد باید؟

الف: افشاء نگردد

ب: هیئت ارزیابی با اداره تدارکات شریک نماید
ج: هیئت آفر گشایی به سایر داوطلبان ابلاغ نماید
د: هیچکدام

سوال 871: آیا اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید؟

الف: بلی

ب: نخیر
ج: بعد از اعلان برندگی
د: بعد از عقد

سوال 872: اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها باید کدام موارد ذیل را تشخیص نماید؟

الف: مطابقت با معیارات واجد شرایط بودن، بطور مناسب امضاء گردیده است؛

ب: موجودیت تضمین آفر
ج: جوابگویی با شرایط شرطنامه
د: همه

سوال 873: مشخصات آفر جوابگو عبارت اند از؟
الف: بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی بودن
ب: **مطابقت با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه**
ج: داشتن تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان
د: همه

سوال 874: آیا آفر که مطابقت با مندرجات شرطنامه نداشته باشد رد میگردد؟

الف: **بلی**
ب: نخیر
ج: طبق هدایت آمر اعطاء در زمینه اجراءات می گردد
د: در صورت ارایه نازلترین نرخ مسترد نمیگردد

سوال 875: آیا در تدارکات ساختمانی با داوطلب که آفر دارای نازلترین نرخ را ارایه نموده، مذاکره صورت گرفته میتواند؟

الف: بلی
ب: نخیر
ج: **در صورت هدایت آمرعطا**
د: در صورت ذکر در شرطنامه

سوال 878: در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، اقدام بعدی هیئت ارزیابی، چه خواهد بود؟

الف: **آفر بعدی دارای قیمت نازلتر را مورد ارزیابی قرار می دهند**

ب: در صورت لزوم ارزیابی مفصل را راه اندازی می نماید.
ج: آفر را مورد ارزیابی تخنیکی قرار می دهند
د: هیچکدام

سوال 879: در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر طور ذیل تعیین میگردد؟

الف: تصحیح اشتباهات محاسبوی
ب: تطبیق تعدیلات مناسب برای تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول
ج: محاسبه تخفیفات
د: **همه**

سوال 880: آیا اداره بدون تحمل کدام مسؤولیت، حق فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در زمان پیش از قبولی آفر دارا می باشد؟

الف: **asز: بلی مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود**

ب: نخیر
ج: حق رد یک آفر را دارا میباشد
د: اداره حق فسخ مراحل تدارکات را دارد اما حق رد آفر ها را ندارد

سوال 882: کدام معلومات بعد از عقد قرارداد ، در وب سایت اداره ، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های تجویز شده از طرف اداره تدارکات ملی، نشر میگردد؟
الف: نام داوطلبان، قیمت های خوانده شده در آفر گشایی و قیمت ارزیابی شده هر آفر
ب: نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن
ج: نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد
د: همه

سوال 883: مسولیت اداره در قبال مطالبه کتبی داوطلبان مبنی بر دلایل عدم موفقیت آفرهای شان بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، چه می باشد؟
الف: ارائه پاسخ بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر
ب: معرفی متقاضی پاسخ به اداره ملی تدارکات
ج: ارائه پاسخ شفاهی
د: هیچکدام

سوال 884: در صورتیکه داوطلب برنده نتواند در خلال 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی تضمین اجرای قرارداد را تسلیم نماید اداره باید کدام تدابیر را روی دست گیرد؟
الف: اعطای قرارداد را فسخ و تضمین آفر را مسترد نمی نماید
ب: اعطای قرارداد را فسخ و تضمین آفر را مسترد میگردد
ج: اعطای قرارداد فسخ و داوطلب به اداره ملی تدارکات معرفی میگردد
د: هیچکدام

سوال 885: اداره پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، چه مسولیت دارد؟
الف: داوطلبان غیرمؤفق را از عقد قرارداد و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده
ب: تمام تضمینات آفرها را مسترد می نماید.
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 886: اداره پیش پرداخت را به داوطلب برنده (قراردادی) چه زمان می پردازد؟
الف: بعد از تسلیمی تضمین پیش پرداخت
ب: قبل از اعطاء قرارداد
ج: بعد از اطلاع عامه
د: بعد از اعلان عقد قرارداد

سوال 887: فورمه معلومات اهلیت داوطلب به خاطر کدام هدف استفاده میگردد؟
الف: جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی
ب: جهت ارزیابی اهلیت بعدی

ج: جهت ارزیابی مالی

د: همه

سوال 890: نواقص در امور ساختمان عبارت است از؟
الف: قسمت کاری که مطابق شرایط قرارداد تکمیل شده باشد
ب: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد

ج: قسمتی از کار که به سبب منازعه تکمیل نشده باشد
د: هیچکدام

سوال 891: سند تصدیق رفع نواقص عبارت است از؟
الف: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قرارداد صادر میگردد
ب: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قرارداد صادر نميگردد
ج: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط قرارداد مدیر پروژه صادر میگردد
د: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر اداری به قرارداد صادر میگردد

سوال 892: تجهیزات عبارت است از:
الف: تمام مواد ساختمانی که به خاطر اعمار پروژه در ساحه فراهم میگردد

ب: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد

ج: وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد
د: هیچکدام

سوال 893: مدیر پروژه عبارت از کدام شخص میباشد؟
الف: شخص که نام وی در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است

ب: شخص که نام وی در فورم تسلیمی آفر و اهلیت تذکر رفته است

ج: شخص باصلاحیت که توسط شورای محل معرفی گردیده باشد
د: شخص با صلاحیت که توسط اداره به حیت مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد

سوال 894: مخفف SCC در شرطنامه عبارت است از؟
الف: شرایط عمومی قرارداد

ب: شرایط خاص قرارداد

ج: صفحه معلومات داوطلبی
د: دستور العمل برای داوطلبان

سوال 895: مخفف GCC در شرطنامه عبارت است از؟
الف: شرایط عمومی قرارداد

ب: شرایط خاص قرارداد

ج: صفحه معلومات داوطلبی
د: دستور العمل برای داوطلبان

سوال 896: ساحه کار در شرطنامه ساختمان عبارت است از؟
الف: ساحه مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد
ب: ساحه مشخص شده در شرایط عمومی قرارداد می باشد

ج: ساحه مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی می باشد
د: ساحه مشخص شده در نامه قبولی می باشد

سوال 897: قراردادی فرعی عبارت است از؟

الف: شخص حقیقی یا حکمی که با قراردادی اصلی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته باشد

ب: شخص یا شرکت که 50 % پروژه ساختمانی را با اداره قرارداد داشته باشد

ج: شخص یا شرکت که 35 % پروژه ساختمانی را با اداره قرارداد داشته باشد

د: هیچکدام

سوال 898: ساختمان های مؤقت عبارت است از؟

الف: ساختمان های است که اداره برای اجرای امور ساختمانی قراردادی دیزاین و نصب میکند

ب: ساختمان های دیزاین و نصب شده که توسط قراردادی ساخته شده و برای اجرای امور ساختمانی ضروری می باشد

ج: ساختمان های است که اداره با تفاهم قراردادی دیزاین و نصب میکند

د: هیچکدام

سوال 899: تعدیل در قرارداد ساختمانی عبارت است از؟

الف: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر کلی و بنیادی در قرارداد امور ساختمانی

ب: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمان

ج: پیشنهاد قراردادی مبنی بر تغییر در امور ساختمانی

د: امر اعطا مبنی بر تغییر قرارداد در امور ساختمانی

سوال 900: اصطلاح امور ساختمانی عبارت است از؟

الف: اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه

ب: حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزییناتی و نیز خدمات ضمنی آن

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 901: اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب ذیل اولویت بندی میگردد؟

الف: موافقتنامه، نامه قبولی آفر، آفر قراردادی، شرایط خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد، مشخصات تخنیکی، نقشه ها، بل احجام کاری و سایر اسناد

ب: اسناد تکمیل کار، اسناد تاریخ تخمینی تکمیل، پیشنهاد شروع کار، شرایط عمومی قرارداد، مشخصات تخنیکی

ج: موافقتنامه، نامه قبولی آفر، شرایط خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد، مشخصات تخنیکی، نقشه ها، بل احجام کاری و سایر اسناد

د: همه

سوال 906: در صورتیکه قراردادی الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره به قراردادی فرعی واگذار نماید؟
الف: این عمل نقض تعهدات طرفین تلقی میگردد

ب: این عمل نقض قانون تدارکات محسوب میگردد

ج: این عمل تخطی در قرارداد محسوب میگردد

د: همه

سوال 907: هرگاه مدیر پروژه درخواست اخراج کارمند قراردادی را نماید، قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور در جریان چند روز باید اطمینان دهد؟

الف: 14

ب: 21

ج: 7

د: 28

سوال 908: آیا مدیر پروژه می تواند به پرسش های قراردادی در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه نماید؟

الف: بلی، قبل از عقد قرارداد

ب: بلی، بعد از عقد قرارداد

ج: بلی، بعد از دریافت تضمین اجرای قرارداد

د: نخیر

سوال 909: آیا قراردادی مکلف به اجرای امور ساختمانی در مطابقت با مشخصات تخنیکی و نقشه ها می باشد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: قراردادی در زمینه مخیر است

د: مربوط به تفاهم طرفین میباشد

سوال 910: آیا قراردادی مکلف به اجرای امور ساختمانی طبق برنامه کاری و در تاریخ تخمینی تکمیلی، می باشد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بلی، در بعضی موارد

د: پیشنهاد قراردادی در نظر گرفته می شود

سوال 911: آیا قراردادی مکلف به اخذ تائیدی مدیر پروژه در مورد مشخصات تخنیکی و نقشه های امور ساختمانی مؤقت می باشد؟

الف: نخیر

ب: بلی

ج: حتمی نیست

د: در موارد استثنایی

سوال 912: مسئولیت دیزاین امور ساختمانی مؤقت بدوش کدام یک از طرفین قرارداد می باشد؟

الف: اداره

ب: قراردادی

ج: داوطلب

د: مدیر پروژه

سوال 916: اشیای تاریخی و یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت کی می باشد؟

الف: قراردادی
ب: اهالی قریه
ج: اداره
د: هیچکدام

سوال 918: در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی باشد، تصمیم اتخاذ شده چند روز بعد از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد؟

الف: 7
ب: 14
ج: 21
د: 28

سوال 919: قراردادی بعد از اخذ نامه قبولی آفر، کدام یک از موارد ذیل را در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید؟

الف: برنامه کاری
ب: زمان بندی فعالیت های امور ساختمانی
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 920: در صورت وقوع حادثه قابل جبران که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد چه باید کرد؟

الف: تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان تمدید گردد
ب: تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان تمدید نگردد
ج: هدایت تسریع کار صادر گردد
د: قرارداد فسخ یا تعدیل گردد

سوال 921: در صورت صدور دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد چه باید کرد؟

الف: تاریخ تخمینی تکمیل، تمدید گردد
ب: تاریخ تخمینی تکمیل تمدید نگردد
ج: هدایت تسریع کار صادر گردد
د: قیمت قرارداد تعدیل گردد

سوال 922: مدیر پروژه در جریان چند روز بعد از دریافت درخواست تمدید، تصمیم اتخاذ نماید؟

الف: 7
ب: 14
ج: 21
د: 28

سوال 923: در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر، آیا این تأخیر در بررسی تمدید تاریخ تخمینی تکمیلی، مد نظر گرفته میشود؟

الف: نخیر
ب: بلی
ج: تأخیر با اخذ جریمه از قراردادی تمدید میگردد
د: هیچکدام

سوال 925: آیا مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت را به قراردادی بدهد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: تا حدود 25%

د: تا حدود 2.5%

سوال 926: آیا اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند؟

الف: نخیر

ب: بلی در صورت که پروژه بزرگ باشد

ج: بلی در صورت که پروژه کوچک باشد

د: ب و ج

سوال 927: آیا اطلاع موجودیت نواقص به قراردادی از اثر بررسی امور ساختمان توسط مدیر پروژه، تأثیری بر مسؤولیت قراردادی دارد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: در صورت که هدایت آمر اعطا اخذ شده باشد

د: هیچکدام

سوال 928: آیا اطلاع دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد؟

الف: بلی

ب:

بلی در صورت عدم اعتراض قراردادی

ج: نخیر

د: هیچکدام

سوال 929: آیا میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: در صورت داشتن بودجه کافی

د: الف و ج

سوال 931: در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع ننماید؟

الف: مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و مبلغ متذکره از تامينات

قراردادی وضع می گردد

ب: مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و مبلغ متذکره از تضمین

اجرا قرارداد وضع می گردد

ج: مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و مبلغ متذکره از تضمین آفر

قراردادی وضع می گردد

د: مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و مبلغ متذکره از پیش

پرداخت قراردادی وضع می گردد

سوال 933: آیا برای اقلام امور ساختمانی که نرخ ارائه نشده، از جانب اداره به قراردادی پرداخت صورت میگیرد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بلی در صورت که اداره و قراردادی به تفاهم برسند
د: بلی در صورت که روش داوطلبی مقید باشد

سوال 934: کدام موارد ذیل وقایع قابل جبران شمرده میشود؟
الف: اداره ساحه کار را در زمان مشخص شده تسلیم ننموده باشد

ب: قراردادی به وقت معین قرارداد را امضاً و تسلیم ننماید
ج: مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر نموده باشد

د: شماره الف و ج

سوال 936: تغییر مالیات چند روز قبل از تسلیمی آفرها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی باشد، مدیر پروژه قیمت قرارداد را میتواند تعدیل نماید؟

الف: 7

ب: 10

ج: 14

د: 28

سوال 937: اداره تأمینات را تا کدام وقت میتواند حفظ نماید؟

الف: الی ختم معیاد گزنتی و وارنتی

ب: الی تکمیل امور نصب

ج: الی تکمیل امور ساختمانی

د: به اساس تفاهم با قراردادی

سوال 942: مبلغ و اسعار پیش پرداخت در کدام قسمت شرطنامه ذکر گردیده است؟

الف: شرایط خاص قرارداد

ب: صفحه معلومات داوطلبی

ج: شرایط عمومی قرارداد

د: الف و ب

سوال 943: قراردادی پیش پرداخت را برای کدام اهداف باید استفاده نماید؟
الف: تهیه تجهیزات، تاسیسات

ب: تهیه مواد خام و مصارف اولیه پروژه

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 944: آیا قراردادی مسؤولیت رفع نواقص را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم معیاد رفع نواقص ناشی از اهمال یا فروگذاری خویش را بمصرف خود دارد؟

الف: نخیر

ب: بلی، صرف بعد از تکمیل و قبل از تسلیمی

ج: بلی، بعد از تکمیل و نصب

د: بلی

سوال 945: اداره در طی مدت چند یوم بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد؟

الف: 10

ب: 30

ج: 14

د: 7

سوال 946: تخطی در قرارداد شامل کدام یکی از موارد ذیل میباشد؟
الف: قراردادی بدون تایید مدیر پروژه کار را به مدت (28) روز توقف داده باشد

ب: مطالبه تمدید قرارداد به اساس وقایع قابل جبران
ج: تأخیر از عملی نمودن هدایت مدیر پروژه در جریان (8) روز
د: هیچکدام

سوال 947: در صورت فسخ قرارداد، مسؤلیت قراردادی در مورد اجرای قرارداد امور ساختمان چه می باشد؟

الف: فوراً کار را توقف میدهد
ب: ترک ساحه در اسرع وقت و حصول اطمینان از بیخطر بودن ساحه
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 948: در صورت فسخ قرارداد، قراردادی ساحه را باید در چند روز ترک نماید؟

الف: 30

ب: 21

ج: 14

د: 10

سوال 950: در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی به کی تعلق می گیرد؟

الف: اداره

ب: قراردادی

ج: محکمه

د: اتاق های تجارت و صنایع

سوال 951: در صورت تصدیق مدیر پروژه از عدم اجراء قرارداد به اثر بروز حادثه خارج از کنترل اداره یا قراردادی، قراردادی کدام اقدامات ذیل را انجام دهد؟

الف: به اسرع وقت کار را متوقف می سازد
ب: ساحه را ترک می نماید

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 952: در صورت تصدیق مدیر پروژه از عدم اجرای قرارداد به اثر بروز حادثه خارج از کنترل اداره یا قراردادی، اداره کدام اقدام ذیل را انجام دهد؟

الف: به اسرع وقت کار را متوقف می سازد
ب: ساحه را به قراردادی تسلیم می نماید

ج: پرداخت مصارف کار های انجام شده به قراردادی

د: هیچکدام

سوال 953: در صورت عدم قناعت یکی از طرفین مبنی بر تصمیم مرجع حل و فصل منازعات ارجاع موضوع در جریان چند روز به محاکم ذیصلاح صورت

- گيرد؟
- الف: 7
- ب: 14
- ج: 21
- د: 28

سوال 954: به خاطر منازعات اولين اقدام اداره و قراردادی کدام راه حل می باشد؟

- الف: حل دوستانه منازعات
- ب: ارجاع موضوع به خازنوالی
- ج: ارجاع موضوع به اداره تدارکات ملی
- د: ارجاع موضوع به محاکم

سوال 955: استفاده از شرطنامه معیاری امور ساختمانی بزرگ برای پروژه های دارای قیمت تخمینی بیشتر از چند افغانی صورت میگیرد؟

- الف: هشتصد میلیون
- ب: پنجمصد میلیون
- ج: ششصد میلیون
- د: چهارصد میلیون

سوال 959: BDS مخفف چه میباشد؟

- الف: صفحه معلومات داوطلبی
- ب: شرطنامه معیاری
- ج: دستورالعمل برای داوطلبان
- د: همه

سوال 960: GCC مخفف چه میباشد؟

- الف: صفحه معلومات داوطلبی
- ب: شرطنامه معیاری
- ج: دستورالعمل برای داوطلبان
- د: شرایط عمومی قرارداد

سوال 961: SCC مخفف چه میباشد؟

- الف: صفحه معلومات داوطلبی
- ب: شرطنامه معیاری
- ج: شرایط خاص قرارداد
- د: شرایط عمومی قرارداد

سوال 962: SBDW مخفف چه میباشد؟

- الف: صفحه معلومات داوطلبی
- ب: شرطنامه معیاری برای امور ساختمانی
- ج: شرایط خاص قرارداد
- د: شرایط عمومی قرارداد

سوال 963: JV مخفف چه میباشد؟

- الف: صفحه معلومات داوطلبی
- ب: شرطنامه معیاری برای امور ساختمانی
- ج: شرایط خاص قرارداد
- د: شرکت های مشترک

سوال 964: در کدام حالات ذیل داوطلب در تضاد منافع شامل شناخته میشود؟
الف: همکار نظارت کننده مشترک داشته باشند
ب: به منظور تطبیق اهداف این آفر عین نماینده های حقوقی را داشته باشند
ج: طور مستقیم یا از طریق شخص دیگر با هم روابط داشته باشد

د: همه

سوال 965: یک آفر باید شامل کدام اسناد ذیل باشد؟
الف: نامه و ضمیمه آفر
ب: جدول های خانه پری شده منضمه آفر
ج: تضمین آفر
د: همه

سوال 966: در کدام حالات تضمین آفر ضبط میگردد؟
الف: هر گاه داوطلب اصلاح اشتباهات حساسی ظاهر شده در آفر خود را قبول کند

ب: هر گاه داوطلب برنده قرارداد را امضاء نماید
ج: هر گاه داوطلب برنده تضمین اجرا را تهیه نماید
د: هیچکدام

سوال 967: خانه خالی را به یکی از گزینه های مناسب ذیل پرنمایید؟
آفرها باید قبل از ختم ضرب الاجل معینه برای تسلیمی مطابق به وقت و زمان مشخص در ()
تسلیم داده شوند.
الف: قانون
ب: طرزالعمل
ج: صفحه معلومات داوطلبی
د: هیچکدام

سوال 968: معلومات مربوط به ارزیابی و مقایسه آفرها به داوطلبان و سایر افرادی که در رابطه به چنین پروسه مکلفیت رسمی ندارند میتواند افشاء گردد؟
الف: صحیح
ب: غلط

سوال 969: خانه خالی را به یکی از گزینه های مناسب ذیل پرنمایید؟
هرنوع تلاش داوطلب جهت تحت تاثیر قراردادن فرمایش دهنده در ارزیابی آفرها یا تصمیم بر اعطای قرارداد منجر به ()
میگردد.
الف: رد آفر
ب: رد تضمین
ج: فسخ پروسه تدارکات
د: هیچکدام

سوال 970: در صورتیکه آفر طور کلی با ضروریات شرطنامه جوابگو نباشد، فرمایش دهنده در مورد چنین آفرها چگونه تصمیم اتخاذ می نماید؟
الف: آفر را رد می نماید
ب: آفر را اصلاح می نماید
ج: آفر را قبول می نماید
د: آفر را تعدیل می نماید

سوال 979: آیا انجنیر توظيف شده فرمايش دهنده صلاحيت تعديل قرارداد را دارد؟

الف: بلی

ب: نخیر، مگر اینکه تعديل از یک فیصد قیمت قرارداد بیشتر نباشد

ج: نخیر، مگر اینکه تعديل از دو فیصد قیمت قرارداد بیشتر نباشد

د: نخیر، مگر اینکه تعديل از پنج فیصد قیمت قرارداد بیشتر نباشد

سوال 980: قراردادی در امور ساختمانی بزرگ بعد اطلاع باید در طی چند روز دستگاه ها را در ساحه تحویل بدهد؟

الف: کمتر از 8 روز

ب: کمتر از 18 روز

ج: نه باید کمتر از 21 روز

د: در طی مدت 7 روز

سوال 981: مسئولیت بسته بندی و بارگیری اجناس و سایر اشیا لازم برای امور ساختمانی بزرگ به دوش کی میباشد؟

الف: اداره

ب: قراردادی فرعی

ج: قراردادی اصلی

د: مدیر پروژه

سوال 982: مسئولیت تخلیه، گدام و حفاظت از تمام اجناس برای امور ساختمانی بزرگ به دوش کی میباشد؟

الف: بانک قرضه دهنده

ب: قراردادی فرعی

ج: قراردادی اصلی

د: اداره

سوال 983: آیا قراردادی بدون موافقه انجنیر در قرارداد های بزرگ ساختمانی تجهیزات عمده را از ساحه خارج ساخته میتواند؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بلی هرگاه در کار پروژه تاخیر واقع نگردد

د: بلی هرگاه موافقه قراردادی فرعی موجود باشد

سوال 984: کدام نکات در گزارش پیشرفت کار امور ساختمانی بزرگ باید مد نظر گرفته شود؟

الف: نقشه ها و جزئیات مفصل پیشرفت

ب: عکس های نشاندهنده وضعیت ساحه

ج: کاپی اسناد اطمینان از کیفیت و نتایج آزمایش

د: همه

سوال 987: با وجود هرنوع آزمایش قبلی یا تصدیق آیا انجنیر میتواند به قراردادی هدایت آزمایش را بدهد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بلی هرگاه آزمایش در خارج کشور اجرا گردد

د: بلی هرگاه آزمایش در اداره فرمایش دهنده اجرا گردد

سوال 988: قراردادی در کدام حالات ذیل می تواند قرارداد را فسخ نماید؟
الف: انجنیر بعد از دریافت ابلاغیه موفق به صدور تصدیق پرداخت در ظرف

(56) روز نگردد

ب: قراردادی پول قابل پرداخت را در ظرف (42) روز بعد از ختم مدت

پرداخت دریافت ننماید

ج: فرمایش دهنده در اجرای مکلفیت های خویش تحت قرارداد ، ناکام بوده

است

د: همه

سوال 991: قراردادی درحالات ذیل نمی تواند قرارداد را فسخ نماید؟
الف: هرگاه انجنیر بعد از دریافت ابلاغیه موفق به صدور تصدیق پرداخت

در ظرف (56) روز نگردد

ب: با وجود اینکه قراردادی پول قابل پرداخت را در ظرف (42) روز بعد

از ختم مدت پرداخت دریافت ننماید

ج: با وجود اینکه فرمایش دهنده در اجرای مکلفیت های خویش تحت

قرارداد ، ناکام بوده است

د: هیچکدام

سوال 994: بعد از اینکه اطلاع فسخ توسط قراردادی قابل اجراء گردید،
فرمایش دهنده فوراً باید؟

الف: تضمین اجراء را به قراردادی مسترد نماید

ب: پول قراردادی را تادیه نماید

ج: پول خساره قراردادی در نتیجه این فسخ را به وی بپردازد

د: همه

سوال 995: خطرات فرمایش دهنده تا اندازه ایکه طور مستقیم بالای اجرای
امور ساختمانی در کشور تاثیر وارد مینماید، عبارتند از:

الف: خشونت و جنگ (خواه جنگ اعلان شده و یا غیر آن)

ب: شورش، ترور

ج: خرابکاری توسط اشخاص غیر از کارمندان قراردادی، انقلاب و جنگ

داخلی

د: همه

سوال 996: انجنیر در قراردادهای بزرگ ساختمانی چه زمانی میتواند
برکناری شخصی را که در ساحت امور ساختمانی استخدام شده است

تقاضا نماید؟

الف: هرنوع بد رفتاری یا بی احتیاطی

ب: اجراء مکلفیت ها با بی کفایتی یا بی پروایی

ج: عدم موفقیت در تطبیق احکام قرارداد

د: همه

سوال 997: آیا قراردادی میتواند کارمندان خارجی را که برای اجرای
امور ساختمانی در قراردادهای بزرگ تا اندازه ایکه طبق قانون مجاز

باشد به داخل کشور فرا بخواند؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بلی مشروط به موافقه وزارت خارجه

د: بلی مشروط به موافقه وزارت کار و امور اجتماعی

سوال 998: آیا قراردادی میتواند مشروبات الکلی را جهت مصرف، فروش و یا تحفه وارد نماید؟

الف: بلی اگر روش داوطلبی بین المللی باشد

ب: نخیر اگر روش داوطلبی داخلی باشد

ج: به هیچ صورت

د: ممکن به یک مقدار مشخص موافقه صورت گیرد

سوال 999: آیا قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی اطفال را استخدام کرده میتواند؟

الف: نخیر

ب: بلی در صورتیکه مضر به صحت روانی آنان نباشد

ج: بلی در صورتیکه مانع ادامه تحصیل آنان نگردد

د: بلی در صورتیکه سن آنان کمتر از 14 سال نباشد

سوال 1000: آیا قراردادی مکلف به ارایه نمونه های مواد برای امور ساختمانی جهت منظوری قبلی به انجینر می باشد؟

الف: نخیر

ب: بلی

ج: بلی، تنها نمونه های که در قرارداد مشخص گردیده است

د: بلی، تنها نمونه های که روی آن بعدا موافقه صورت میگیرد

سوال 1001: آیا کارمندان فرمایش دهنده حق دسترسی به ساحه و جا های که مواد طبیعی از آن بدست میآید دارند؟

الف: بلی اگر ساحه نزدیک باشد

ب: بلی هر زمان

ج: در صورت موافقه قراردادی

د: نخیر

سوال 1004: تعطیل قرارداد از چه مدت بیشتر شود که قراردادی حق درخواست اجازه ادامه کار را از انجینر دارا میشود؟

الف: 55 روز

ب: 64 روز

ج: 84 روز

د: 90 روز

سوال 1005: در صورت درخواست قراردادی به ادامه قرارداد که بیشتر از

84 روز، تعطیل گردیده، انجینر در طی چند روز اجازه ادامه کار را

ندهد، قراردادی میتواند این تعطیل را منحصا همال در اجرای بخش های متاثره بداند؟

الف: 55

ب: 64

ج: 28

د: 90

سوال 1006: هرگاه قراردادی در اجرا و تکمیل آزمایشات در ظرف (21) روز ناکام شود، آیا فرمایش دهنده میتواند به اجرای آزمایش ادامه بدهند؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بلی بعد از اجازه قراردادی

د: بلی در صورتیکه مصارف آزمایش بدون فرمایش دهنده باشد

سوال 1007: آیا قراردادی به محض دریافت تصدیق اجرا، ساحه را پاک سازد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: قراردادی و فرمایش دهنده بطور مشترک مسؤلیت دارند

د: پاک کاری ساحه مسولیت فرمایش دهنده می باشد

سوال 1008: آیا فرمایش دهنده، قرارداد امور ساختمانی بزرگ را در حالات ذیل میتواند فسخ نماید؟

الف: قراردادی تصمیم عدم ادامه اجرای مکلفیت هایش را اعلان نماید

ب: قراردادی بدون عذر معقول در اجرای قرارداد ناکام باشد

ج: قرارداد به قراردادی فرعی واگذاری شده باشد

د: همه

سوال 1009: هرگاه فرمایش دهنده دریابد که قراردادی در پروسه رقابت در تقلب، دخیل می باشد بعد، از اطلاع به قراردادی در مدت چند روز میتواند قرارداد را فسخ نماید؟

الف: 12

ب: 19

ج: 14

د: 10

سوال 1010: هرگاه فرمایش دهنده دریابد که قراردادی در پروسه رقابت در فساد، دخیل می باشد بعد، از اطلاع به قراردادی در مدت چند روز میتواند قرارداد را فسخ نماید؟

الف: 14

ب: 19

ج: 12

د: 10

سوال 1013: قراردادی در کدام حالات ذیل قرارداد را فسخ نموده میتواند؟
الف: انجینر در ظرف (56) روز بعد از دریافت اسناد حمایوی موفق به تصدیق پرداخت نگیرد

ب: فرمایش دهنده موافقتنامه قرارداد را رعایت ننماید

ج: فرمایش دهنده ورشکست یا مفلس شده باشد

د: همه

سوال 1015: بوجود آمدن یک وضعیت تحت کدام شرایط، حالات غیر مترقبه محسوب میگردد؟

الف: وضعیت خارج از کنترل قراردادی باشد

ب: وضعیت خارج از کنترل فرمایش دهنده باشد
ج: در وضعیت اهمال شخص دیگر باشد
د: الف و ب

سوال 1016: بخش های بل احجام کاری در قراردادهای بزرگ بطور عموم متشکل است از؟

الف: مقدمه و اقلام امور ساختمانی
ب: جدول روز های کاری و خلاصه آن
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 1017: جواب توضیحی اداره به درخواست ها در ارزیابی قبلی در ظرف چند روز قبل از ضرب العجل تسلیمی درخواست ها باید ارایه گردد؟

الف: 12
ب: 18
ج: 10
د: 30

سوال 1018: سند ارزیابی قبلی اهلیت را اداره در کدام زمان میتواند تعدیل نماید؟

الف: بعد از ضرب العجل تسلیمی درخواست ها
ب: قبل از ضرب العجل تسلیمی درخواست ها
ج: بعد از آفرگشایی
د: قبل از ارزیابی

سوال 1023: اسناد تشکیل دهنده درخواست ارزیابی قبلی اهلیت کدام اسناد ذیل میباشد؟

الف: فورمه درخواست تسلیمی، هر مدرک ضروری دیگر
ب: مدارک واجد شرایط بودن درخواست دهنده
ج: اسناد ثبوت اهلیت درخواست دهنده
د: همه

سوال 1024: آیا اداره میتواند ضرب الاجل تسلیمی درخواست های ارزیابی قبلی اهلیت را تعدیل نماید؟

الف: نخیر
ب: بلی
ج: صرف یک مرتبه
د: ب و ج

سوال 1026: حجم معاملات عبارت از کدام گزینه آتی می باشد؟

الف: عواید ناشی از فعالیت اساسی یک شرکت
ب: قیمت مجموعی قراردادهای امور ساختمانی که تکمیل گردیده است
ج: درآمد ناخالص سالانه یک شرکت به استثنای درآمد از منابع دیگر

د: الف و ب

سوال 1027: فواید ارزیابی قبلی اهلیت در کدام یک از گزینه های ذیل مضمراست؟

الف: افشا و تشخیص تضاد منافع پنهانی داوطلبان

ب: تسهیل شناسایی سازش میان داوطلبان به خصوص اگر آنها ملیت یکسان داشته باشند
ج: تشویق شرکت های داخلی و بین المللی جهت تشکیل اتحادیه
د: همه

سوال 1028: مراحل ارزیابی قبلی اهلیت کدام ها اند؟
الف: اعلان، تهیه و صدور سند ارزیابی قبلی اهلیت
ب: تهیه و تسلیم درخواست،
ج: ارزیابی درخواست
د: همه

سوال 1029: کدام مراحل ذیل در ارزیابی قبلی اهلیت شامل نمیباشد؟
الف: اعلان، تهیه و صدور سند ارزیابی قبلی اهلیت
ب: تهیه و تسلیم درخواست،
ج: ارزیابی درخواست
د: ارزیابی و مقایسه قیمت آنها

سوال 1030: داوطلب با کدام معیارهای ذیل مطابقت داشته باشد تا داوطلب داخلی محسوب گردد؟
الف: در افغانستان راجستر شده و بیشتر از 50 فیصد دارایی آن مربوط تبعه افغانستان باشد
ب: بیشتر از 10 فیصد قیمت قرارداد، را به قراردادیان فرعی نسیپارد
ج: در افغانستان راجستر شده باشد، بیشتر از 30 فیصد آن مربوط تبعه افغانستان باشد
د: الف و ب

سوال 1031: معیارهای عمده ارزیابی قبلی اهلیت عبارت اند از؟
الف: وضعیت مالی
ب: اهلیت، تجربه
ج: عدم اجرای قراردادها در گذشته
د: همه

له دې ځای څخه وروسته د محمد آصف جلالزي په واسطه ژباړل شوی دی.

۱۰۳۵مه پوښتنه: که درخواست کوونکي د اهلیت په مخکښی ارزیابی پورې اړونده د دیزاین په تهیه کولو یا د ساختمانی چارو په تخنیکي مشخصاتو کې د سلاکار په توګه برخه اخیستی وي ، آیا دا چاره د کتو تکر بلل کېږي ؟
الف: نه
ب: نه ، که سلاکار تخنیکي وي
ج: هو
د: نه ، که سلاکار مالي وي

۱۰۳۸مه پوښتنه: ایا په درخواستیو پورې اړونده معلومات ؛ هغو درخواست کوونکو یا نورو اشخاصو ته چې په رسمي ډول په پروسه کې شامل نه وي ، د اهلیت د مخکښی ارزیابی د خبرتیا د خپرولو تر وخت پورې افشا کېدای شي ؟
الف: هو
ب: نه
ج: هو ؛ د اعطا امر له اجازې وروسته
د: هو ؛ د لویې څارنوالی له اجازې وروسته

۱۰۵۴مه پوښتنه: ایا د اهلیت د مخکېنۍ ارزیابي د مرحلو د لغوه کولو او د قرارداد له تړلو څخه مخکې د ټولو درخواستیو د ردولو حق ، په هر وخت کې چې غوښتي یې وي ، د ادارې له پاره خوندي دی ؟
الف: هو
ب: نه
ج: هو ؛ که د داوطلبې روش نړیوال وي
د: هو ؛ که د وړاندېزونو غوښتنه شوې وي

۱۰۵۵مه پوښتنه: ایا د ادارې له پاره د عقد له تړلو څخه مخکې د هر درخواست د قبلولو یا ردولو حق ، په هر وخت کې چې یې غوښتي وي ، خوندي دی ؟
الف: هو
ب: نه
ج: هو ، که د داوطلبې روش نړیوال وي
د: هو ؛ که د وړاندېزونو غوښتنه شوې وي

۱۰۵۸مه پوښتنه: د افغانستان دولتي تشبثات په کوم وخت کې په شرایطو برابرېدای شي ، چې په داوطلبانو کې کېدون وکړي ؟
الف: له مالي او قانوني اړخه په خپل ځان متکي وي
ب: د سوداګرۍ قانون لاندې عمل وکړي
ج: الف او ب
د: په هغه کې د دولت ونډه له ۳۰ سلنه کمه وي

۱۰۶۱مه پوښتنه: د سترو قراردادونو له داوطلبې څخه په مخکې جلسه کې له داوطلبانو څخه د پوښتنو رالېږل په څومره وخت کې غوښتل کېږي ؟
الف: د جلسې له دایرېدو څخه درې ورځې مخکې
ب: د جلسې له دایرېدو څخه یوه اونۍ مخکې
ج: د جلسې له دایرېدو څخه دوه اونۍ مخکې
د: د جلسې له دایرېدو څخه درې اونۍ مخکې

۱۰۶۲مه پوښتنه: ایا د هغو اقلامو له پاره چې د ساختماني چارو په قراردادونو کې یې د داوطلب له خوا بیه نه ده ورکړله شوې ، پرداخت کېدای شي ؟
الف: هو ؛ د هغو د قیمت د ۵۰ سلنې له پاره
ب: هو ؛ د هغو د قیمت د ۲۵ سلنې له پاره
ج: ه ؛ که د قرارداد ډول في واحد وي
د: هېڅ یو

۱۰۶۴ مه پوښتنه: که د قرارداد په ورکړه کې د آفر د اعتبار د نېټې له ختم څخه د ۶۵ ورځو له پاره ځنډ رامنځته شي ، د قرارداد قیمت باید په لاندې ډول وټاکله شي.
الف: د قرارداد د قیمت د تشخیص په منظور د تعدیل وړ قیمتونو په قراردادونو کې ، د آفر د قیمت معینه برخه د مشخص عامل په واسطه د دواړو طرفو د معلوماتو په پانډه کې.
ب: په معین قیمت لرونکو قراردادونو کې ، د قرارداد قیمت ، له مشخص عامل سره د آفر هماغه تعدیل شوی قیمت د دواړو طرفو د معلوماتو په پانډه کې.
ج: قیمتونه په هېڅ صورت د تعدیل وړ نه دي.
د: الف او ب

۱۰۶۵ مه پوښتنه: د ساختماني چارو په سترو قراردادونو کې ؛ کټونکی داوطلب باید د موافقتنامې له ترلاسه کولو څخه وروسته په څو ورځو کې قرارداد لاسلیک او بېرته یې فرمایش ورکونکي ته واستوي ؟
الف: په ۱۰ ورځو کې
ب: په ۷ ورځو کې
ج: په ۲۸ ورځو کې
د: په ۳۰ ورځو کې

۱۰۶۶ مه پوښتنه: د ساختماني چارو په سترو قراردادونو کې ؛ کټونکی داوطلب باید د قرارداد د ورکړې له اعلان څخه وروسته په څو ورځو کې قرارداد لاسلیک او د کار د اجرا تضمین فرمایش ورکونکي ته ورکړي ؟
الف: په ۱۴ ورځو کې
ب: په ۲۸ ورځو کې
ج: په ۱۴ ورځو کې
د: په ۳۰ ورځو کې

۱۰۶۷ مه پوښتنه: که فرمایش ورکونکي په سترو قراردادونو کې د انجنیر د بدلون اراده ولري ، باید په څو ورځو کې چې بدلون ته په پام کې نیول شوي تاریخ څخه مخکې نه وي ، د مورد نظر شخص د نوم ، پټې او تجربې په اړه قراردادي ته اطلاع ورکړي ؟
الف: په ۲۰ ورځو کې
ب: په ۲۱ ورځو کې
ج: په ۲۸ ورځو کې
د: په ۱۴ ورځو کې

۱۰۷۰ مه پوښتنه: ایا قراردادي کولی شی هغه بهرني کارکوونکي ، چې د ساختماني چارو د اجرا له پاره لازم وي او په نافذ قانون کې جواز ولري ، هېواد ته راوغواړي ؟
الف: هو
ب: نه
ج: هو ؛ د ویزې او د کار د جواز د لرلو په صورت کې
د: الف او ج

۱۰۷۱ مه پوښتنه: د دواړو طرفو له وظيفې له اجرا او ختم څخه وروسته اړونده هېوادونو ته د بهرنیو کارکوونکو د بېرته ستونولو مسؤلیت د چا پر غاړه دی ؟

الف: د داوطلب پر غاړه

ب: د فرعي داوطلب پر غاړه

ج: د قراردادي پر غاړه

د: د ادارې پر غاړه

۱۰۷۲ یمه پوښتنه: د بهرنیو کارکوونکو یا د نوموړیو د کورنۍ د غړیو د مړینې په صورت کې د هغو بېرته ستونولو یا تکفین او تدفین له پاره د مناسبو اقداماتو ترسره کول د چا پر غاړه دي؟

الف: د فرعي داوطلب پر غاړه

ب: د قراردادي پر غاړه

ج: د ادارې پر غاړه

د: الف او ج

۱۰۷۳ یمه پوښتنه: آیا قراردادي جشنوارو، د رخصتۍ ورځو، مذهبي مراسمو او داسې نورو ته په درناوی مکلف وي؟

الف: هو

ب: نه

ج: هو؛ په هغو قراردادونو کې چې موده یې له یوه کاله ډېره وي

د: هو؛ په هغو قراردادونو کې چې موده یې له دوو کلونو ډېره وي

۱۰۷۴ یمه پوښتنه: آیا قراردادي د سیمه ییزو مقرراتو پر بنسټ د خپلو هغو سیمه ییزو کارکوونکو د تدفین او تجهیزاتو د چمتووالي مسؤل دی، چې د ساختماني چارو د ترسره کولو پر مهال مړ کېږي؟

الف: هو

ب: نه

ج: د قراردادي په ضمني قرارداد پورې مشروط وي

د: ب او ج

۱۰۷۵ یمه پوښتنه: په سترو ساختماني قراردادونو کې؛ قراردادي د خبرتیا له ترلاسه کولو څخه څو ورځې وروسته انجنیر ته مفصل زماني پروگرام (برنامه) ورکړي؟

الف: په ۳۰ ورځو کې

ب: په ۲۸ ورځو کې

ج: په ۴۲ ورځو کې

د: په ۲۱ ورځو کې

۱۰۷۶ یمه پوښتنه: آیا د ادارې له خوا په ساختماني چارو کې اخلال؛ د خنډ (تأخیر) لامل ګڼل کېدای شي؟

الف: هو

ب: نه

ج: کله نا کله (ځینې وختونه)

د: د قرارداد د تمديد په صورت کې

۱۰۷۷ یمه پوښتنه: که پر قراردادي د انجنیر د لارښوونو د منلو له امله لکښتونه یا د کار خنډ راشي ، انجنیر ته له خبر ورکولو وروسته ، د غزولو (تمديد) او ورکړې (پرداخت) مستحق کېږي ؟
الف: هو
ب: نه
ج: یوازې د وخت د غزولو (تمديد) مستحق کېږي
د: الف او ج

۱۰۷۸ یمه پوښتنه: که پر ساختماني چارو یا د هغو پر یوه برخه آزمایښتونه (تستونه) ناموفق وي ، ایا انجنیر یا قراردادي کولی شي ، تر عین شرایطو او مقرراتو لاندې د ټولو ساختماني چارو په هکله د آزمایښتونو غوښتنه وکړي ؟
الف: نه
ب: هو
ج: هو ؛ په هغه صورت کې چې د آزمایښتونو لکښتونه اداره ورکړي
د: هو ؛ په هغه صورت کې چې د آزمایښتونو لکښتونه د لوریو ترمنځ په مساویانه ډول تقسیم شي .

۱۰۷۹ یمه ماده: که قراردادي باقیمانده تجهیزات ، اضافي توکي ، زبالې او لنډمهاله ساختماني چارې ؛ د قراردادي په واسطه د چارو د بشپړېدو د تصدیق له ترلاسه کولو څخه وروسته په (۲۸) ورځو کې لرې نه کړي ، آیا قراردادي کولی شي ، ټول یاد توکي لیلام یا خرڅ کړي ؟
الف: هو
ب: هو ؛ په هغه صورت کې چې د قراردادي اجازه یې ترلاسه کړې وي
ج: هو ؛ په هغه صورت کې چې د محکمې اجازه یې ترلاسه کړې وي
د: نه

۱۰۸۰ یمه پوښتنه: آیا قراردادي کولی شي ، په ساختماني چارو کې هر ډول تغیر او تعدیل راوړي ؟
الف: هو ؛ د انجنیر د دستور په صورت کې
ب: هو ؛ د انجنیر له منظوری څخه وروسته
ج: الف او ب
د: نه

1081 یمه پوښتنه: آیا فرمایش ورکوونکی دا حق لري ، چې هر وخت لازم وپولي ، قراردادي ته په خبر ورکولو سره قرارداد فسخ کړي ؟ دغه فسخ د قراردادي په واسطه د خبرتیا د ترلاسه کولو یا د فرمایش ورکوونکي له خوا د اجرا د تضمین د مستردولو د وروستۍ ورځې څخه وروسته د څو ورځو په موده کې د اجرا وړ ده ؟
الف: د ۲۰ ورځو په موده کې
ب: د ۱۴ ورځو په موده کې
ج: د ۲۸ ورځو په موده کې
د: د ۷ ورځو په موده کې

۱۰۸۲ یمه پوښتنه: د قرارداد د فسخې د خبرتیا له اجرا کېدو څخه وروسته د ادارې مسؤلیت څه دی؟

الف: قراردادي ته د اجرا د تضمین مستردول

ب: د قراردادي د پیسو ورکړه

ج: د قرارداد له فسخې څخه د رامنځته شویو لګښتونو او زیانونو ورکړه

د: ټول

۱۰۸۴ یمه پوښتنه: د کار د پیل له نېټې څخه د پروژې د تسلیمې د تصدیق تر ورکړې پورې د ساختماني چارو د سوپروایزری

(کتنې) مسؤلیت د چا پر غاړه وي؟

الف: د تدارکاتي ادارې پر غاړه

ب: د قراردادي پر غاړه

ج: د فرعي قراردادي پر غاړه

د: هېڅ یو

۱۰۸۵ یمه پوښتنه: که د ساختماني چارو یوې برخې ته د تسلیمې تصدیق ورکړل شوی وي، د یادې برخې د سوپروایزری

(مواظبت) مسؤلیت د چا پر غاړه دی؟

الف: د قراردادي پر غاړه

ب: د فرمایش ورکونکي پر غاړه

ج: د داوطلب پر غاړه

د: الف او ج

۱۰۸۶ یمه پوښتنه: آیا د قرارداد هر لوی دا مسؤلیت لري، چې په ټولو حالاتو کې نهایي هڅه وکړي، ترڅو په نه اټکل شویو

(غیرمترقبه) حالاتو کې د قرارداد د اجرا په هر ډول ځنډ کې کهوالی رامنځته کړي؟

الف: هو

ب: نه

ج: هو؛ ځېني وخت مسؤلیت لري

د: هو؛ په هغه صورت کې چې انجنیر د اعطا امر لارښوونه ترلاسه کړي وي

۱۰۸۸ یمه پوښتنه: که د غیرمترقبه حالاتو له امله د پرمختګ په حال کې د ساختماني چارو اجرا د (۸۴) ورځو له پاره؛ چې په اړه

یې خبرتیا ورکړل شوې وي، یا د دېرو ورځو له پاره چې ټولټال (۱۴۰) ورځې وي، وځنډېږي، په دغه صورت کې د قرارداد هر

لوری څه کولی شي؟

الف: خپل کار (د ژمنو ترسره کولو) ته دوام ورکوي

ب: قرارداد فسخ کېږي

ج: قرارداد تمددېږي

د: الف او ج

۱۰۸۹ یمه پوښتنه: که قراردادي د قرارداد په ارتباط خپل ځان د تمدید او یا اضافي ورکړې مستحق ووبولي، قراردادي باید د څو

ورځو په موده کې انجنیر ته خبر ورکړي؟

- الف: د ۲۱ ورځو په موده کې
- ب: د ۱۲ ورځو په موده کې
- ج: د ۲۸ ورځو په موده کې
- د: د ۱۴ ورځو په موده کې

۱۰۹۰ بېمه پوښتنه: په سترو ساختماني قراردادونو کې فرمایش ورکوونکی څه وخت شرطنامه تعدیل کولی شي؟

- الف: د داوطلبی له جلسې څخه مخکې
- ب: د آفرونو د تسلیې د ضرب الاجل له پای ته رسېدو څخه مخکې
- ج: د آفرونو له ارزیابي څخه مخکې
- د: هېڅ یو

۱۰۹۱ بېمه پوښتنه: کله چې فرمایش ورکوونکی د آفرونو د تسلیې د ضرب الاجل د شرطنامې له تعدیل سره یو ځای تمديد کړي ، آیا په دغه صورت کې د لوریو ټول حقوق او مکلفیتونه چې پخوا د لومړني ضرب الاجل تابع وو ، د نوي ضرب الاجل تابع کېږي او که څنګه؟

- الف: نه
- ب: هو ؛ په هغه صورت کې چې په شرطنامه کې بنسټیز بدلونونه نه وي راغلي
- ج: هو ؛ په هر حالت کې
- د: فرمایش ورکوونکی د بدلونونو د راوستلو حق نه لري

۱۰۹۲ بېمه پوښتنه: که دواطلب د خپل آفر په هکله لازم توضیحات په درخواستی کې په لیکل شوي نېټه او وخت کې توضیح او فرمایش ورکوونکي ته وړاندې نه کړي ، آفر یې ردېدلی شي؟

- الف: نه
- ب: هو
- ج: هو ؛ په هغه صورت کې چې د داوطلبی روش پرانیستی وي
- د: د توضیح په هکله مذاکره ترسره کېږي

۱۰۹۳ بېمه پوښتنه: که آفر په ټولیز ډول د شرطنامې اړتیاوو ته ځواب و نه شي ویلی ، فرمایش ورکوونکی کولی شي ، چې:

- الف: آفر رد کړي ،
- ب: آفر اصلاح کړي
- ج: آفر تعدیل کړي
- د: آفر ځوابیونکی کړي

۱۰۹۴ بېمه پوښتنه: د ساختماني چارو په قرارداد کې انجنیر عبارت له هغه شخص څخه دی ، چې:

- الف: د آفر د منلو (قبولی) په لیک کې یې د فرمایش ورکوونکي په واسطه نوم اخیستل شوی وي.
- ب: د قرارداد د اهدافو د تحقق له پاره د فرمایش ورکوونکي له خوا د انجنیر په توګه د چارو د ترسره کولو په موخه ګمارل شوی وي.

ج: د قراردادادي په واسطه کمارل شوی وي او د قراردادادي په استازولي چارې ترسره کړي.
د: الف او ب

۱۰۹۶ یمه پوښتنه: د کوچنیو ساختماني چارو په شرطنامه کې لاندې برخې د تغیر او تبدیل وړ دي:
الف: د داوطلبانو له پاره کړنلاره (دستورالعمل)
ب: د قرارداد عمومي شرایط
ج: الف او ب
د: د داوطلبی د معلوماتو پاڼه او د قرارداد خاص شرایط

۱۰۹۷ یمه پوښتنه: د کوچنیو ساختماني چارو په درېیمه برخه کې د داوطلبی پانې (فورمې) عبارت دي له:
الف: د قبولی پاڼه ، د آفر د تضمین پاڼه او د آفر د تسلیمی پاڼه
ب: د داوطلب د اهلیت د معلوماتو پاڼه ، د اجرا د تضمین پاڼه او د دمخه ورکړې (پیش پرداخت) پاڼه
ج: د آفر د تسلیمی پاڼه ، د قبولی پاڼه ، د داوطلب د اهلیت د معلوماتو پاڼه
د: الف او ب

۱۱۰۰ یمه پوښتنه: د آفر تضمین په لاندې حالتونو کې داوطلب ته مستردېږي:
الف: په هغه صورت کې چې داوطلب ورونکی نه شي
ب: په هغه صورت کې چې داوطلب له ضرب الاجل څخه دمخه انصراف کړی وي
ج: الف او ب
د: هېڅ یو

۱۱۰۵ یمه پوښتنه: د آفر تضمین په لاندې حالتونو کې داوطلب ته مستردېږي:
الف: د داوطلب د نه محرومیت په صورت کې
ب: د ورونکي داوطلب په واسطه د قرارداد د اجرا د تضمین د وړاندې کولو په صورت کې
ج: د ټاکلې مودې په ترڅ کې د ورونکي داوطلب په واسطه د قرارداد د تړلو په صورت کې
د: هېڅ یو

۱۱۱۰ یمه پوښتنه: هغه داوطلب چې د شرطنامې توضیح ته اړتیا ولري ، کومه لاندې کړنه ترسره کوي؟
الف: له فرمایش ورکوونکي سره ؛ په لیکلي ډول د داوطلبی د معلوماتو په پاڼه کې په لیکل شوي آدرس ؛ په اړیکه کې کېږي.
ب: له داوطلبی څخه د دمخه جلسې په صورت کې ، خپله پوښتنه مخکې له مخکې مطرح کړي
ج: تیلیفوني اړیکه ونیسي
د: الف او ب

۱۱۱۲ یمه پوښتنه: د ساختماني چارو په قرارداد کې تجهیزات عبارت دي له:
الف: هغه ماشین آلات چې د قراردادادي په ملکیت کې وي
ب: هغه ماشین آلات او نقلیه وسایط چې د کار په ساحه کې د ساختماني چارو د ترسره کولو په موخه په لنډمهاله ډول چمتو کېږي.

ج: د شرکت د خاوند د شخصي ملکیت تجهیزات او ماشین آلات
د: هېڅ یو

۱۱۲۳مه پوښتنه: که د اضاغه کارۍ قلم د کاري احجامو د پل په اقلامو کې شامل وي ، آیا دمخه وړاندې شوی نرخ د اضاغه کارۍ له پاره د نرخ په توګه په پام کې نیول کېږي ؟
الف: نه
ب: هو
ج: نه ؛ نوې بیه ټاکله کېږي
د: د ښار جوړونې وزارت موضوع ته رجعت ورکول کېږي

سوال 1125: آیا قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی ، در صورتیکه ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری میگردید ، میشود ؟
الف: بلی
ب: **نخیر**
ج: بلی ، در صورت قرارداد فی واحد باشد
د: بلی ، در صورت قرارداد چارجویی باشد

سوال 1127: اداره در طی چند روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل ، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد ؟
الف: 10
ب: 21
ج: 28
د: **7**

سوال 1128: هرگاه قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف داده ، در حالیکه این توقف در پلان کاری نباشد اقدام اداره تدارکاتی در مورد قرارداد چه خواهد بود ؟
الف: **قرارداد را فسخ می نماید**
ب: از قراردادی جریمه تأخیر اخذ می نماید
ج: قرارداد را تمدید می نماید
د: زمان قرارداد را تمدید می نماید

سوال 1129: تصمیم اداره تدارکاتی در صورتیکه قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز بدون تایید مدیر پروژه متوقف نموده ، چه می باشد ؟
الف: قرارداد را فسخ می نماید
ب: از قراردادی جریمه تأخیر اخذ می نماید
ج: قرارداد را تمدید می نماید

د: زمان قرارداد را تمدید می نماید

سوال 1130: در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد درین حالت تصمیم اداره تدارکاتی چه خواهد بود؟

الف: قرارداد را تمدید می نماید

ب: قرارداد را فسخ می نماید

ج: با قراردادی مذاکره می نماید

د: موضوع را به محکمه محول می نماید

سوال 1141: اخلال در امور ساختمانی از طرف انجنیر ، منجیث سبب تأخیر دانسته میشود؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: بعضی اوقات

د: هیچکدام

سوال 1142: هرگاه هیئت ارزیابی در مورد آفر داوطلب نیاز به توضیحات داشته باشد ، این توضیح قرار ذیل خواسته میشود؟

الف: تلففونی

ب: اعزام نماینده به داوطلب

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1143: تدارکاتی که خدمات امور مشورتی در آن استفاده میگردد کدام یک از موارد ذیل میباشد؟

الف: کرایه گرفتن تعمیر ، موتر و امثال آن

ب: امور ذهنی ، تکنیکی و مسلکی

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1144: جهت تهیه نمودن لست مختصر در تدارک خدمات مشورتی کدام نکات باید در نظر گرفته شود؟

الف: شرکت در لست سیاه شامل نباشد

ب: تجارب کار محوله را داشته باشد

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1148: دعوت نامه در امور خدمات مشورتی برای کدام افراد ذیل صادر میشود؟

الف: مشاورین که شارژ شده است

ب: مشاورین که اظهار علاقه مندی نموده اند

ج: همه مشاورین

د: هیچکدام

سوال 1149: آیا مشاورین منحیث شرکاء عقد قرارداد کرده میتوانند؟

الف: بلی ، مشروط به اینکه در صفحه معلومات ذکر شده باشد

ب: به شرط اینکه مشاورین داخلی باشند

ج: نخیر نمیتوانند

د: بلی در صورت اجازه امر اعطا

سوال 1150: مذاکره در خدمات امور مشورتی در روش انتخاب به اساس قیمت و کیفیت روی کدام مسایل صورت میگیرد؟

الف: تغییر جزئی در میتود کاری ، لایحه وظایف و شرایط خاص قرارداد

ب: مسایل مالی

ج: ارزیابی تخنیکی

د: هیچکدام

سوال 1151: مذاکره در خدمات امور مشورتی روی کدام مسایل صورت میگیرد؟

الف: مسایل تخنیکی

ب: مسایل مالی

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1152: مذاکرات مالی در مورد نرخ های فی واحد و معاشات برای کارمندان در انتخاب به اساس کدام روش ها صورت نمی

گیرد ، مگر در حالات استثنایی؟

الف: قیمت و کیفیت

ب: بودجه معین

ج: قیمت کم

د: همه

سوال 1153: مذاکرات مالی در مورد نرخ های فی واحد و معاشات برای کارمندان در انتخاب به اساس کدام روش ها صورت می

گیرد؟

الف: کیفیت

ب: منبع واحد

ج: کیفیت کاری مشاور

د: همه

سوال 1156: دعوتنامه "LOI" در سند مطالبه پیشنهادات عبارت است از؟

الف: نامه است که توسط کارفرما به مشاورین شارٹ لست شده ارسال میگردد

ب: نامه قبولیت می باشد

ج: دعوت نامه ارسال شده به تمام مشاورین می باشد

د: هیچکدام

سوال 1157: تعریف کارمند یا کارمندان در سند مطالبه پیشنهادات قرار ذیل میباشد؟

الف: اشخاص مسلکی و کارمندان حمایتی اند که توسط مشاورین یا مشاورین فرعی جهت اجرای خدمات فراهم

میگردد

ب: اشخاص خارجی میباشد که علاقمنند اجرای وظیفه در افغانستان میباشدند

ج: سایر اشخاصی که خواهان اجرای خدمات میباشند
د: هیچکدام

سوال 1159: لایحه وظایف در امور خدمات مشورتی باید حاوی کدام موضوعات ذیل باشد؟

الف: ساحه کار ، فعالیت های ساختمانی ، وظایف قابل اجراء ، نتایج متوقعه آن و وظایف قابل تحویلدهی

ب: اهداف ، ساحه کار ، فعالیت ها ، وظایف قابل اجراء ، مسؤلیت های مربوط کارفرما و مشاور ، و نتایج متوقعه آن و

وظایف قابل تحویلدهی

ج: اهداف ، ساحه کار ، فعالیت ها و نتایج متوقعه آن

د: هیچکدام

سوال 1162: هدف از قرارداد های متضاد در امور خدمات مشورتی کدام یک از موارد ذیل می باشد؟

الف: اموری که طبیعتاً در تضاد با وظیفه دیگر قابل اجراء توسط او برای عین کارفرما یا کدام کارفرمای دیگر باشد ،

استخدام شود

ب: مشاور یا شرکت های وابسته اش نباید برای کدام قرارداد که طبعاً در تضاد با وظیفه دیگر قابل اجراء توسط او برای

عین کارفرما یا کدام کارفرمای دیگر باشد ، استخدام شود

ج: مشاور یا شرکت وابسته اش بیشتر از یک قرارداد با کارفرما داشته باشد

د: هیچکدام

سوال 1163: هدف از روابط متضاد در خدمات مشورتی چیست؟

الف: رابطه تجارتي یا فامیلی مشاور با یکی از کارمندان کارفرما طور مستقیم یا غیرمستقیم

ب: ارتباطات کاری نداشته باشد

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1164: توضیح طلبی راجع به سند مطالبه پیشنهادات توسط مشاورین چگونه و چه زمانی صورت میگیرد؟

الف: درخواست توضیح طور شفاهی قبل از ارایه پیشنهاد

ب: درخواست توضیح طور تحریری در هر زمان .

ج: طور تحریری قبل از ختم تاریخ ضرب الاجل تسلیمی پیشنهاد

د: هیچکدام

سوال 1165: استفاده از کدام زبان در تهیه اسناد امور خدمات مشورتی صورت میگیرد؟

الف: زبان همان کشوری که تدارکات در آن صورت میگیرد

ب: زبانی که درج پیشنهادات تخنیکی باشد

ج: زبان که درج صفحه معلوماتی برای مشاورین باشد

د: هیچکدام

سوال 1166: پیشنهادات ساده چند معیار دارد؟

الف: یک

ب: دو

ج: سه

د: چهار

سوال 1168: توضیح مختصر در مورد تشکیلات و اتحادیه شرکت ها در کدام نوع از پیشنهادات تخنیکي ذکر میگردد؟

الف: پیشنهاد تخنیکي کامل (FTP)

ب: ساده (STP)

ج: مالی

د: هیچکدام

سوال 1171: در صورت وسط نویسی بدون امضاء در پیشنهادات ، اداره چه اجراءات نماید؟

الف: پیشنهاد رد گردد

ب: پیشنهاد تصحیح گردد

ج: پیشنهاد قبول گردد

د: هیچکدام

سوال 1173: ارتباطات کاری اداره با مشاورین چگونه باید صورت گیرد؟

الف: کتبی

ب: شفاهی

ج: کتبی و شفاهی

د: هیچکدام

سوال 1174: یکی از حالات که پیشنهاد شرکت مشورتی رد میگردد عبارت است از؟

الف: به محل و زمان مناسب ارائه شده باشد.

ب: تحت تاثیر قراردادن فرمایش دهنده در هنگام آزمایش ، ارزیابی و درجه بندی پیشنهادات ،

ج: جوابگو باشد

د: هیچکدام

سوال 1175: هیئت ارزیابی باید پیشنهادات تخنیکي را به اساس جوابگویی ، با کدام یک از معیارات آتی ارزیابی نماید؟

الف: لایحه وظایف ، معیار قابل اجرای ارزیابی ، معیارات فرعی و سیستم نمره دهی مشخص در صفحه معلومات

ب: اوصاف نیک مشاورین

ج: مسلکی بودن مشاورین

د: هیچکدام

سوال 1177: حد اقل نمره تخنیکي برای کامیابی مشاورین در کدام قسمت سند مطالبه پیشنهادات باید ذکر گردد؟

الف: فورمه مالیات

ب: لایحه وظایف

ج: قرارداد

د: صفحه معلومات داوطلبی

سوال 1178: در روش انتخاب به اساس قیمت و کیفیت در کدام یکی از موارد ذیل ، پیشنهادات به ارزیابی مالی راه پیدا نمیکند؟

الف: زمانیکه مشاور بلند ترین نمره تخنیکي را اخذ نماید

ب: زمانیکه مشاور حد اقل نمره کامیابی را اخذ نماید

ج: زمانیکه یک کمپنی در آفر گشایی حاضر نگردد
د: هیچکدام

سوال 1179: در صورتیکه انتخاب براساس کیفیت باشد ، پیشنهاد تخنیکی مشاوریکه بلند ترین نمره را به دست آورده از مشاور برای اجرای کدام یک از امور ذیل دعوت به عمل می آید؟

الف: عقد قرارداد
ب: امضای موافقت نامه
ج: مذاکره
د: هیچکدام

سوال 1183: تصمیم اداره در صورت ناکامی نتایج مذاکرات در امور خدمات مشورتی چه میباشد؟

الف: مراجعه اداره به مشاور درجه دوم از حیث درجه بندی
ب: لغو پروسه تدارکاتی
ج: ارایه پیشنهاد به شرکت مشترک مشاور اول و دوم
د: هیچکدام

سوال 1184: اعطای قرارداد با کدام مشاور صورت میگیرد؟

الف: مشاورین که با اداره در مذاکرات با هم توافق ننموده اند
ب: مشاورین که درخواست پیشنهادات را اخذ نموده اند
ج: مشاورین که در شارت لست کامیاب شده اند
د: مشاورینی که بعد از مذاکره ، اداره با وی موافقه نموده باشد

سوال 1187: اسناد مطالبه پیشنهادات برای کدام نوع تدارکات صادر میگردد؟

الف: خدمات ضمنی
ب: خدمات مشورتی
ج: اجناس
د: امور ساختمانی

سوال 1190: درخواست توضیحات راجع به مطالبه پیشنهادات چند روز قبل از ضرب الاجل تسلیهی صورت میگیرد؟

الف: 7 روز تقویمی
ب: 10 روز تقویمی
ج: 14 روز تقویمی
د: هیچکدام

سوال 1191: در خدمات امور مشورتی پیشنهادات به کدام زبان می تواند ارائه گردد؟

الف: دری
ب: پشتو
ج: در قرارداد داخلی زبان های رسمی کشور و در قرارداد بین المللی به یکی از زبان های تجارت بین المللی

د: هیچکدام

سوال 1192: آیا مشاورین شارت لست شده میتوانند با هم منحیث شرکاء یکجا شوند؟

الف: هرگاه اداره کتبا اجازه داده باشد

ب: هرگز نه

ج: بلی ، اما قبل از شارت لست

د: هیچکدام

سوال 1193: در صورت که انتخاب براساس بودجه معین باشد کدام جواب صدق میکند؟

الف: پیشنهاد مالی نباید از بودجه موجود تجاوز نماید

ب: پیشنهاد مالی بیشتر از بودجه اداره باشد

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1194: آیا انتقال دانش جزء فعالیت های کمپنی مشورتی میباشد؟

الف: بلی

ب: نخیر

ج: هرگاه ضرورت اداره بوده و جزء معیارات باشد

د: اداره با کمپنی مشورتی موافقه نداشته باشد

سوال 1195: مصارف قابل باز پرداخت در خدمات مشورتی چیست؟

الف: مصارف که به اساس درخواست مشاورین پرداخته میشود

ب: مصارف که بعداً برای مشاورین در مقابل سند پرداخته میشود

ج: مصارف که مشاورین برای مالیه میپردازد

د: هیچکدام

سوال 1196: مصرف قابل پرداخت در امور خدمات مشورتی شامل کدام یک از موارد آتی می باشد؟

الف: پول جیب خرج برای کارمندان

ب: معاش برای کارمندان و مشاورین داخلی و خارجی

ج: پول احتیاطی

د: پول اعاشه و اباته

سوال 1197: مشاورین باید مصارف داخلی را به کدام واحد پولی ارایه نمایند؟

الف: پوند

ب: یورو

ج: واحد پول افغانی

د: دالر

سوال 1199: معیارهای ارزیابی پیشنهادات تخنیکی عبارت اند از؟

الف: تجربه ، میتود و پلان کاری ، انتقال دانش اشتراک کارمندان کلیدی داخلی

ب: پلان سالانه ، انتقال دانش و اشتراک کارمندان کلیدی داخلی

ج: تجربه ، پلان انفرادی ، انتقال دانش ، اشتراک کارمندان کلیدی داخلی و لایحه وظایف

د: هیچکدام

سوال 1204: تاریخ نرخ تبادل اسعار در مطالبه پیشنهادات کدام تاریخ تعیین میگردد؟
الف: 28 بوم قبل از ضرب الاجل تسلیمی و یا تاریخکه در صفحه معلومات درج گردیده
ب: 21 بوم بعد از تسلیمی
ج: هر تاریخ که مشاور بخواهد
د: هیچکدام

سوال 1218: انتقال دانش شامل کدام نوع خدمات میشود؟
الف: ضمنی
ب: غیرمشورتی
ج: مشورتی
د: هیچکدام

سوال 1220: اسعار خارجی در قرارداد خدمات مشورتی به چه معنی است؟
الف: واحد پول
ب: واحد پول خارجی
ج: دالر کلیرنگ
د: هیچکدام

سوال 1222: هدف از شرایط خاص قرارداد چیست؟
الف: حسب ضرورت اداره، تکمیل گردانیدن شرایط عام قرارداد می باشد
ب: شرایط که بالای تمام داوطلبان یکسان عملی گردد
ج: شرایط که بالای تمام داوطلبان یکسان عملی نمی گردد
د: هیچکدام

سوال 1223: پیشنهادات و اسناد منضمه آن به کدام زبان ارایه گردد؟
الف: هر زبان که معتبر است
ب: زبان های رایج بین المللی
ج: زبان که در شرایط خاص قرارداد تذکر گردیده است
د: دری و پشتو

سوال 1225: هدف از محل در قراردادهای خدمات امور مشورتی بیانگر کدام موقعیت میباشد؟
الف: محل بود و باش مشاورین
ب: محل اعاشه و اباته مشاورین

ج: محل انجام وظیفه طوریکه کارفرما در شرایط ذکر نموده
د: هیچکدام

سوال 1226: هدف از معیارات اخلاقی در اجرای قرارداد چیست؟

- الف: فساد اداری
- ب: فساد اخلاقی
- ج: دخیل نبودن مشاورین در فساد ، تقلب ، سازش و اعمال اجبار
- د: هیچکدام

سوال 1227: هدف از تاریخ مؤثر در قرارداد خدمات مشورتی چیست؟

- الف: تاریخ که اداره تصمیم به عقد مینماید
- ب: تاریخ که قرارداد آرشیف میشود
- ج: تاریخ که توسط کارفرما به مشاور هدایت داده شده است تا اجرای خدمات را شروع نماید
- د: هیچکدام

سوال 1228: اطلاع کتبی جهت فسخ قرارداد توسط طرفین به خاطر عدم موفقیت آغاز اجرای آن طبق شرایط خاص قرارداد از چند روز کاری کمتر بوده نمیتواند؟

- الف: 15
- ب: 12
- ج: 18
- د: 21

سوال 1229: مشاور اجرای خدمات را در کدام زمان باید آغاز نماید؟

- الف: دیرتر از روزهای مشخص شده که بعد از تاریخ مؤثر نباشد.
- ب: در هر زمان که مشاور خواسته باشد
- ج: قبل از ختم ميعاد قرارداد باشد
- د: هیچکدام

سوال 1233: در خدمات مشورتی از قرار داد به اساس زمان در کدام موارد استفاده به عمل میآید؟

- الف: در صورتیکه مشاور پیشنهاد کرده باشد
- ب: زمانیکه اداره لازم بداند
- ج: وقت کافی در اختیار نباشد
- د: **ساحه خدمات تعیین شده نتواند ، یا ميعاد و کهمیت خدمات خارج ازکنترول باشد**

سوال 1234: آیا مشارکت در خدمات مشورتی در نوع قرارداد به اساس زمان صورت گرفته میتواند؟

- الف: بلی ، هر گاه مشاور پیشنهاد نموده باشد
- ب: نخیر
- ج: بلی هرگاه اداره قبل یا بعد از شارت لست اجازه نداده باشد
- د: بلی هرگاه اداره قبل یا بعد از شارت لست اجازه کتبی داده باشد

سوال 1235: فدیك (FIDIC) عنوان کدام يك از مؤسسات آتی می باشد؟

الف: فدراسیون بین المللی شورای انجینیران

ب: اطاق های تجارت بین المللی

ج: کنوانسیون بین المللی فروش اموال

د: هیچکدام

سوال 1236: اولویت در انتخاب قرارداد و انتخاب روش در خدمات مشورتی چگونه است؟

الف: انتخاب قرارداد بر انتخاب روش اولویت دارد

ب: انتخاب روش بر انتخاب قرارداد اولویت دارد

ج: اولویت به طور استثنایی مطرح می باشد

د: هیچکدام

سوال 1237: از قرارداد بالمقطع در خدمات مشورتی در کدام موارد استفاده به عمل می آید؟

الف: هرگاه خطرات اجرای وظیفه توسط مشاور نسبتاً پائین باشد

ب: وظایف قابل اجرا واضح و غیر مبهم باشد

ج: زمانیکه مشاور جهت اجرای قرارداد برای پرداخت بالمقطع آماده باشد

د: همه

سوال 1238: جبران تاخیر پرداخت بعد از تاریخ تعیین شده در شرایط خاص قرارداد به مشاور توسط اداره بعد از چند روز

صورت میگیرد؟

الف: 7

ب: 10

ج: 15

د: 8

سوال 1239: در قراردادهای خدمات مشورتی مالک مطالعات ، راپور ها ، و سایر مواد اعم ازگرافیک ، نرم افزار و غیره کی خواهد

بود؟

الف: مشاور

ب: اداره تدارکات ملی

ج: شخص ثالث

د: کارفرما

سوال 1240: هدف از راپوردهی در خدمات مشورتی چیست؟

الف: تهیه راپور اداره به مشاورین

ب: ادای مکلفیت های راپوردهی مشاور به اداره در جریان قرارداد

ج: راپوردهی جهت پرداخت های اداره به مشاور

د: هیچکدام

سوال 1241: (TIN) در مطالبه پیشنهادات خدمات مشورتی چی مفهوم را ارایه میکند؟

الف: شماره مشخصه بودجه

ب: شماره مشخصه قرارداد

ج: شماره مالیاتی

د: نمبر تشخیصیه مالییه دهنده

سوال 1248: هدف از مخفف (TS) در خدمات مشورتی چیست؟

الف: نمبر تخنیکي

ب: مجموع نمرات تخنیکي و مالي

ج: نمبر مالي

د: هیچکدام

سوال 1249: از خدمات غیر مشورتی در کدام موارد استفاده به عمل می آید؟

الف: امور تزئیناتی

ب: امور ساختمانی و حفاری

ج: امور که جنبه های ذهنی ندارد مثل پاک کاری ، به کرایه گرفتن خانه وغیره

د: هیچکدام

سوال 1250: آیا در خدمات غیر مشورتی تضمینات اخذ میگردد؟

الف: بلی

ب: صرف تضمین آفر اخذ می گردد

ج: صرف تضمین اجراء اخذ می گردد

د: صرف تضمین پیش پرداخت اخذ می گردد

سوال 1251: در خدمات غیر مشورتی تضمین اجرا چند فیصد اخذ میگردد؟

الف: 2 الی 10%

ب: 5 الی 15%

ج: 10 الی 20%

د: هیچکدام

سوال 1253: مدت اعتبار آفر در خدمات غیر مشورتی در داوطلبی داخلی از چند روز بیشتر بوده نمی تواند؟

الف: 80

ب: 60

ج: 90

د: هیچکدام

سوال 1258: کدام یک از گزینه های ذیل شامل اسناد آفر خدمات غیر مشورتی می باشد؟

الف: صفحه معلومات

ب: شرایط عام و خاص قرارداد

ج: فورمه تسلیمی آفر ، تضمین آفر ، جدول فعالیت ها ، فورمه معلومات اهلیت داوطلب

د: هیچکدام

سوال 1259: کدام یک از گزینه های ذیل شامل اسناد آفر خدمات غیر مشورتی نمی باشد؟

الف: فورمه تسلیمی آفر

ب: فورمه معلومات اهلیت داوطلب

ج: مطالبه پیشنهاد

د: هیچکدام

سوال 1261: تأمینات از پرداخت های اجرای کار در خدمات غیر مشورتی به قراردادی چند فیصد قابل وضع میباشد؟

الف: ۱۵٪

ب: ۱۲٪

ج: ۲۰٪

د: هیچکدام

سوال 1264: آیا اداره به اساس تخطی قراردادی در خدمات غیر مشورتی میتواند قرارداد را فسخ کند؟

الف: در صورت عدم اصلاح نواقص در جریان 30 روز بعد از ارسال اطلاعیه

ب: در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی

ج: در صورت عاجز ماندن قراردادی از اجرای یک قسمت عمده خدمات به سبب حالات غیر مترقبه در جریان 60 روز

د: همه

سوال 1265: در جریان چند روز هر گاه قراردادی موفق به اجرای یک قسمت عمده خدمات به سبب حالات غیر مترقبه

نگردد قرارداد فسخ میگردد؟

الف: 45

ب: 30

ج: 60

د: 28

سوال 1266: منظور از پرسونل مشاور در خدمات مشورتی چیست؟

الف: کارمندان اداره و کمپنی

ب: افرادی هستند که توسط مشاور به منظور انجام خدمات به کار گماشته میشوند

ج: کارمندان حمایتی

د: هیچکدام

سوال 1267: کدام اقدامات مشاور نیاز به تأیید قبلی فرمایش دهنده دارد؟

الف: عقد قرارداد فرعی

ب: هر اقدام دیگر که در شرایط خاص قرارداد مشخص شده باشد

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1268: مکلفیت های راپوردهی مشاور قراردادی چیست؟

الف: تسلیمی گزارشات به وقت و زمان مشخص شده در قرارداد

ب: ارائه گزارشات نهائی بصورت الکترونیکی در (سی دی) علاوه بر کاپی ها

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1269: آیا مشاور به تغییرات در ترکیب پرسونل اجازه دارد؟
الف: نه خیر ، مگر به دلیل معقول خارج از کنترل مشاور و موافقه فرمایش دهنده
ب: بلی ، مربوط به تصمیم مشاور می باشد
ج: هیچگاه نمیتواند
د: در هر زمان می تواند

سوال 1270: کدام یک از فعالیت ها ی ذیل شامل خدمات مشورتی نمی باشد؟
الف: خدمات که جنبه های فزیکای آن بیشتر باشد
ب: خدماتیکه ماهیت ذهنی ، تخصصی و مشورتی نداشته باشد
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 1280: در کدام تدارکات ذیل از مطالبه پیشنهادات استفاده بعمل میآید؟
الف: تدارکات اجناس
ب: تدارکات امور ساختمانی
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 1281: در کدام روش ها از مطالبه پیشنهاد استفاده صورت میگیرد؟
الف: انتخاب به اساس کیفیت
ب: انتخاب به اساس بودجه ثابت
ج: انتخاب به اساس قیمت و کیفیت
د: همه

سوال 1282: مذاکره در خدمات مشورتی بعد از کدام یک از مراحل ذیل صورت میگیرد؟
الف: شارژت لست
ب: ارزیابی تخنیکي
ج: ارزیابی مالی
د: منظوری راپور ارزیابی نهایی

سوال 1285: نظارت مربوط کدام نوع تدارکات است؟
الف: خدمات مشورتی
ب: اجناس
ج: ساختمان
د: خدمات غیر مشورتی

سوال 1287: نظریات و پیشنهادات متخصصین شامل کدام نوع تدارکات است؟
الف: خدمات غیرمشورتی
ب: اجناس
ج: خدمات مشورتی

د: ساختمان

سوال 1288: طرح و دیزاین شامل کدام نوع تدارکات است؟

الف: خدمات غیرمشورتی

ب: خدمات مشورتی

ج: اجناس

د: ساختمان

سوال 1295: در صورت روش انتخاب به اساس کیفیت و قیمت به پیشنهاد دارای نازل ترین قیمت ارزیابی شده ، حد اکثر نمره مالی چند فیصد نمره داده میشود؟

الف: 80

ب: 20

ج: 70

د: هیچکدام

سوال 1296: مذاکرات مالی در روش انتخاب به اساس قیمت و کیفیت شامل کدام موارد میباشد؟

الف: قیمت نهایی

ب: قیمت ابتدایی

ج: پرداخت سفریه ها و مالیات

د: مکلفیت مالیاتی شرکت در افغانستان ، طریقه انعکاس آن در قرارداد و تعدیلات موافقه شده تخنیکی

سوال 1297: تصمیم اداره در صورت عدم موافقه مشاور برنده در مذاکرات چی خواهد بود؟

الف: اداره باید انعطاف پذیری نماید

ب: موضوع را به اداره تدارکات ملی محول می کند

ج: پروسه را لغو نماید

د: هیچکدام

سوال 1308: مرجع حل و فصل منازعات خدمات غیر مشورتی در کدام اسناد باید درج گردد؟

الف: در شرایط عام قرارداد

ب: در شرایط خاص قرارداد

ج: در فورمه جات قرارداد

د: دستورالعمل برای داوطلبان

سوال 1309: در صورتی که مشاورین و شرکتهای وابسته آنها تضاد منافع داشته باشد با آنان چی گونه برخورد صورت میگیرد؟

الف: قرارداد با وی فسخ گردد

ب: قرارداد مشاور تعدیل گردد

ج: مشاور جریمه می گردد

د: مشاور باید استخدام نگردد

سوال 1310: هدف از حسن نظر و بی طرفی در خدمات مشورتی چیست؟

- الف: تعهد هر دو جناح بر پیشبرد کار یومیه
- ب: انجام تعهدات با تفاهم
- ج: تعهد طرفین در ارتباط به حقوق یکدیگر و عمل نمودن با حسن نیت
- د: هیچکدام

سوال 1312: تصمیم یگانه داور یا اکثریت داوران دارای چه اعتباری می باشد؟

- الف: برای طرفین قرارداد قابل قبول نخواهد بود
- ب: در صورت عدم اعتراض ، قابل اجراء میباشد.
- ج: تنها برای قراردادی قابل قبول خواهد بود
- د: هیچکدام

سوال 1321: فرق عمده میان خدمات مشورتی و غیر مشورتی در چه می باشد؟

- الف: در خدمات مشورتی از مطالبه پیشنهادات و در خدمات غیر مشورتی از شرطنامه استفاده می شود
- ب: در خدمات مشورتی تامينات وجود ندارد و در خدمات غیر مشورتی تامينات اخذ می گردد
- ج: الف و ب
- د: هیچکدام

سوال 1323: فیس داوران را در خدمات مشورتی ، کدام نهاد می پردازد؟

- الف: قراردادی
- ب: اداره
- ج: اداره و قراردادی
- د: هیچکدام

سوال 1325: ارزیابی در خدمات مشورتی در چند مرحله صورت میگیرد؟

- الف: یک مرحله
- ب: سه مرحله
- ج: دو مرحله
- د: هیچکدام

سوال 1326: در خدمات مشورتی در قدم نخست کدام ارزیابی صورت میگیرد؟

- الف: ارزیابی مالی
- ب: ارزیابی ابتدایی
- ج: ارزیابی تخنیکي
- د: الف و

سوال 1334: هرگاه یک داوطلب در پروسه تدارکاتی که دارائی نقدی مطابق شرطنامه مبلغ 15,000,000 افغانی تعیین گردیده ، داوطلب یک روز بعد از تاریخ آفرگشایی صورت حساب خویش را از عزیزی بانک به مبلغ 16,000,000 افغانی ارائه مینماید ، تصمیم هیئت ارزیابی در مورد چی خواهد بود؟

الف: دارائی نقدی داوطلب مورد قبول هیئت ارزیابی آفرها میباشد
ب: دارائی نقدی داوطلب مورد قبول هیئت ارزیابی آفرها نمیباشد
ج: هیئت ارزیابی آفرها از بانک در مورد دارائی بانکی داوطلب مذکور الی روز آفرگشایی تقاضای معلومات مینماید
د: هیئت ارزیابی آفرها هیچ نوع تصمیم در مورد اتخاذ نموده نمیتواند

سوال 1335: دو شرکت X و Y طور مشترک (JV) در پروسه تدارکاتی اعمار سرک اشتراک می نماید ، طوریکه معیار شرطنامه در مورد اهلیت شرکت های مشترک چنین صراحت دارد: حد اقل داوطلب رهبر %60 و عضو %40 معیار شرطنامه را تکمیل نماید اما شرکت ساختمانی %20 معیار شرطنامه را در مورد پروژه مشابه ، دارائی نقدی ، و حجم معاملات سالانه تکمیل نموده است. آیا شرکت مشترک مذکور با ارائه نرخ نازل آفر جوابگو است یا خیر؟

الف: بلی
ب: نخیر
ج: تنها شرکت X جوابگو میباشد و جهت اعطای قرارداد به امر اعطاء معرفی میگردد
د: از شرکت Y اسناد اضافه جهت تکمیل معیار شرطنامه تقاضا می گردد تا جوابگو گر

سوال 1336: دو شرکت طور مشترک (JV) در پروسه تدارکاتی اعمار بند اشتراک مینماید ، اما تضمین آفر آنها تنها بنام یک شرکت میباشد؟

الف: آفر شرکت مشترک غیر جوابگو میباشد
ب: آفر شرکت مشترک جوابگو میباشد
ج: تضمین آفر هیچ ربطی به جوابگوبودن آفر ندارد
د: شرکت های مشترک تضمین جدید را باید ارائه نمایند

سوال 1337: یک اداره دارنده تصدیق ظرفیت تدارکاتی با استفاده از روش داوطلبی باز پروسه تدارکاتی اعمار سرک را به ارزش 40 میلیون افغانی آغاز و طی مراحل نموده است. با در نظر داشت قانون و طرزالعمل تدارکات افغانستان ، طی مراحل تدارکاتی پروژه متذکره از صلاحیت کدام مرجع میباشد؟

الف: اداره مربوطه
ب: اداره تدارکات ملی
ج: وزارت اقتصاد
د: هیچکدام

سوال 1338: یک اداره پروسه تدارکاتی اعمار بند را به ارزش 250 میلیون افغانی طی مراحل نموده است ، و بعد از ارزیابی آفرها ، آفر یکی از داوطلبان به عنوان آفر جوابگو نازلترین قیمت تشخیص و پیشنهاد اعطای قرارداد به وی صورت گرفته است. با در نظر داشت قانون و طرزالعمل تدارکات افغانستان ، مرجع منظوری اعطای قرارداد پروژه متذکره از صلاحیت کدام نهاد میباشد؟

الف: اداره مربوطه
ب: کمیسیون تدارکات ملی

ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 1339: اداره دارنده تصدیق ظرفیت پروژه حفظ و مراقبت جنراتور های خویش را به ارزش 10 میلیون افغانی با یکی از داوطلبان با استفاده از روش منبع واحد قرارداد مینماید. با در نظر داشت قانون و طرز العمل تدارکات ، صلاحیت منظوری اعطای قرارداد پروژه متذکره از صلاحیت کدام مرجع می باشد؟

الف: کمیسیون تدارکات ملی
ب: آمر اعطای وزارت مربوطه
ج: ضرورت به منظوری ندارد
د: هیچکدام

سوال 1340: یک شرکت قرارداد اعمار مایکرو هایدل را برای مدت 2 سال امضاء می نماید. قراردادی نمیتواند قرارداد را در مدت معین بدون کدام دلیل موجه ختم نماید ، اداره حد اکثر الی چند فیصد از ارزش مجموع قرارداد جریمه وضع نماید؟

الف: الی 30%
ب: الی 20%
ج: الی 15%
د: الی 10%

سوال 1341: یک شرکت ساختمانی در پروژه اعمار مایکرو هایدل برای مدت 2 سال قرارداد را امضاء می نماید. در نتیجه قراردادی فوق نمیتواند قرارداد فوق ار در مدت ذکر شده بدون موجب تکمیل نماید ، بناءً اداره تصمیم میگرد که شرکت فوق را مطابق قانون و طرز العمل تدارکات افغانستان جریمه نماید؟

الف: اداره نمیتواند قراردادی فوق را جریمه نماید
ب: اداره میتواند قراردادی را در مقابل هر روز تأخیر 0.5% جریمه نماید
ج: اداره میتواند قراردادی را در مقابل هر روز تأخیر 0.2% جریمه نماید
د: اداره میتواند قراردادی را در مقابل هر روز تأخیر 0.05% جریمه نماید

سوال 1342: تعدیل قرارداد های تدارکاتی (اضافه کاری ، کم کاری و تمدید میعاد) در صورتیکه از صلاحیت آمر اعطای اداره بیشتر باشد ، چه وقت به کمیسیون تدارکات ملی ارجاع میگردد؟

الف: قبل از اینکه میعاد اعتبار قرارداد ختم گردد
ب: بعد از اینکه میعاد اعتبار قرارداد ختم گردد
ج: منظوری تعدیل هیچ نوع ارتباط به میعاد اعتبار قرارداد ندارد
د: هیچکدام

سوال 1343: در صورتیکه قرارداد در اثر تخطی قراردادی فسخ گردد ، جبران خساره الی دریافت قراردادی دیگر از جانب کی قابل پرداخت میباشد؟

الف: اداره
ب: قراردادی فعلی
ج: اداره و قراردادی فعلی
د: هیچکدام

سوال 1344: در یکی از پروژه های تدارکاتی ، هیئت ارزیابی سند دارائی نقدی یک داوطلب را جعلی تشخیص نمود در این حالت چگونه تصمیم اتخاذ میگردد؟
الف: داوطلب را غیر جوابگو اعلان می نماید
ب: اسناد داوطلب را جهت بررسی به اداره تدارکات ملی ارسال می نماید
ج: اداره تدارکات ملی بعد از تثبیت جعل ، داوطلب فوق را برای مدتی از داوطلبی محروم مینماید
د: ب و ج درست است

سوال 1345: با در نظر داشت اسناد معیاری ، قراردادی چه وقت میتواند تقاضای پیش پرداخت را از اداره نماید؟
الف: در صورتیکه در شرطنامه مشخص گردیده باشد
ب: بعد از ارائه تضمین پیش پرداخت
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 1346: یک اداره دارنده تصدیق ظرفیت میخواهد پروژه تهیه و تدارکات 3 قلم روغنیا و وسایط ترانسپورتی خویش را به ارزش 40 میلیون افغانی از روش تدارکاتی داوطلبی باز ملی آغاز نماید. منظوری آغاز طی مراحل پروسه تدارکاتی پروژه متذکره از صلاحیت کدام شخص میباشد؟
الف: آمر اعطای اداره
ب: کمیسیون تدارکات ملی
ج: بدون منظوری آمر اعطاء پروسه آغاز می گردد
د: هیچکدام

سوال 1347: تضمین آفر چه زمان از جانب داوطلب به اداره تسلیم داده میشود؟
الف: بعد از آفرگشایی
ب: در جریان آفرگشایی
ج: ضمیمه آفر قبل از آفر گشایی
د: بعد از عقد قرارداد

سوال 1348: تضمین اجراء از جانب قراردادی چه وقت تسلیم اداره میگردد؟
الف: بعد از ارسال مکتوب قبولی در مدت 10 روز
ب: بعد از ارسال مکتوب قبولی در مدت 28 روز
ج: قبل از ارسال مکتوب قبولی در مدت 28 روز
د: قبل از ارسال مکتوب قبولی در مدت 10 روز

سوال 1349: حصول اطمینان از اسناد و ضمایم آفر داوطلبان ، از وظایف کدام هیئت میباشد؟
الف: هیئت ارزیابی آفرها
ب: قراردادی
ج: هیئت آفر گشایی
د: هیئت معاینه

سوال 1351: طبق قانون و طرالععمل تدارکات افغانستان ، در یکی از روش های ذیل نشر اطلاعیه عام تصمیم اعطای قرارداد صورت نمی گیرد؟

- الف: داوطلبی باز ملی
- ب: داوطلبی مقید
- ج: منبع واحد
- د: هیچکدام

سوال 1352: قراردادی که از جانب کمیسیون تدارکات ملی منظور گردیده باشد ، تعدیل آن در صورتیکه اضافه از 15% ارزش مجموعی قرارداد باشد ، منظوری آن صلاحیت کی میباشد؟

- الف: آمر اعطای اداره
- ب: کمیسیون تدارکات ملی
- ج: انجنیر مراقبت کننده
- د: هیچکدام

سوال 1354: یک اداره حفظ و مراقبت پاور پلانت ، را از روش داوطلبی باز ملی اعلان و یکی از شرکت های خدماتی نرخ خویش را به دالر ارائه نموده است ، هیئت ارزیابی جهت تبادل نرخ آفر ، کدام یکی از روش های ذیل را مورد استفاده قرار میدهد؟

- الف: نرخ 28 روز قبل از آفرگشایی را طبق سایت د افغانستان بانک در نظر میگیرد
- ب: نرخ روز آفرگشایی را طبق سایت د افغانستان بانک در نظر میگیرد
- ج: طبق مندرجات شرطنامه ، هر روز که در صفحه معلومات داوطلبی تعیین گردیده باشد در نظر گرفته میشود
- د: هیچکدام

سوال 1355: اداره در نظر دارد تا اعمار سرک را به اعلان داوطلبی باز داخلی بسپارد ، در اینصورت مطابق قانون و طرزالعمل تدارکات پروژه فوق به مدت چند روز به اعلان گذاشته میشود؟

- الف: 21 روز کاری
- ب: 14 روز کاری
- ج: 7 روز کاری
- د: 21 روز تقویمی

سوال 1356: طبق قانون و طرزالعمل تدارکات ، از تاریخ نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد الی مدت چند روز در صورتیکه عقد قرارداد در صلاحیت اداره باشد نمی تواند قرارداد را عقد نماید؟

- الف: 21 روز
- ب: 14 روز
- ج: 9 روز
- د: هیچکدام

سوال 1357: طبق قانون و طرزالعمل تدارکات ، از تاریخ نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد الی مدت چند روز در صورتیکه عقد قرارداد در صلاحیت اداره باشد نمی تواند قرارداد را عقد نماید؟

- الف: 7 روز تقویمی
- ب: 7 روز کاری
- ج: 9 روز کاری

د: 21 روز تقویمی

سوال 1360: با در نظر داشت قانون و طرزالعمل تدارکات ، اندازه ترجیح شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه به شرکت های خارجی غیر مقیم افغانستان ، چند فیصد میباشد؟

الف: 25%

ب: 15%

ج: 5%

د: هیچکدام

سوال 1361: طبق قانون و طرزالعمل تدارکات ، هیئت ارزیابی آفرها مکلف است که پروسه ارزیابی آفرها را الی چند روز نهائی نماید؟

الف: 35 روز تقویمی

ب: 32 روز کاری

ج: 45 روز تقویمی

د: هیچکدام

سوال 1362: مدت ارزیابی آفرها بعد از منظوری آمر اعطاء ، چند مرتبه میتواند تمدید گردد؟

الف: یک

ب: دو

ج: سه

د: چهار

سوال 1363: شرکت X ، Y و Z به طور مشترک در پروسه داوطلبی پروژه های حفظ و مراقبت جنراتور ها اشتراک می نمایند ، طوریکه شرکت رهبر 50% و اعضا هر یک 25% معیار را تکمیل نماید ، معیار اهلیت طبق مندرجات شرطنامه در مورد پروژه مشابه قرار ذیل درج گردیده است: یک پروژه مشابه به ارزش 20 میلیون افغانی ، شرکت رهبر یک قرارداد حفظ و مراقبت را به ارزش 9 میلیون افغانی ارائه نموده و شرکت های Y و Z هر یک به ارزش 4 میلیون افغانی قرارداد مشابه ارائه نموده است. آیا آفر متذکره جوابگو میباشد؟

الف: آفر شرکت های X و Z جوابگو میباشد

ب: آفر شرکت X و Y غیر جوابگو میباشد

ج: آفر شرکت مشترک جوابگو میباشد

د: آفر شرکت مشترک جوابگو نمیباشد

سوال 1364: یک شرکت در پروسه داوطلبی پروژه خدمات حفظ و مراقبت میدان هوائی حامد کرزی اشتراک نموده است ، در مرحله ارزیابی تشخیص میگردد که آفر شرکت متذکره اشتباهات حساسی دارد ، هیئت ارزیابی آفرها ذریعه استعمال از داوطلب فوق وضاحت میخواهد اما داوطلب فوق اشتباه حساسی خویش را قبول نکرده است. با در نظر داشت قانون طرزالعمل تدارکات ، نتیجه و تصمیم نهائی هیئت ارزیابی در مورد آفر داوطلب متذکره چه میتواند باشد؟

الف: آفر داوطلب فوق غیر جوابگو میباشد

ب: تضمین آفر داوطلب فوق ضبط میگردد

ج: تضمین آفر داوطلب فوق مسترد میگردد

د: الف و ب درست است

سوال 1365: داوطلبی در پروسه تدارکاتی اعمار تعمیر کهپلکس اشتراک نموده و در ختم جلسه آفرگشائی مبلغ 500,000 افغانی

تخفیف ارائه می نماید و از جانب هیئت مشخصاً ذکر می گردد که داوطلب متذکره در ختم جلسه آفر گشایی تخفیف ارائه نموده ،تصمیم هیئت ارزیابی کدام یک گزینه های ذیل خواهد بود؟

- الف: تخفیف از قیمت ارائه شد آفر تفریق میگردد
- ب: تخفیف ارائه شده غیر قابل قبول میباشد
- ج: از داوطلب در مورد تخفیف وضاحت خواسته شود
- د: تخفیف ارائه شده بعد از نائید مورد قبول قرار میگیرد

سوال 1366: داوطلبی در آفر خویش 3 فیصد تخفیف ارائه نموده مشروط براینکه از وی اداره تضمین اجرا اخذ نماید ، تصمیم

- هیئت ارزیابی به ارتباط تخفیف آفر متذکره چه خواهد بود؟
- الف: تخفیف ارائه شده با تضمین اجرا مقایسه میگردد
- ب: تخفیف ارائه شده مشروط غیر قابل قبول میباشد
- ج: از داوطلب در مورد تخفیف وضاحت خواسته شود
- د: تخفیف ارائه شده به آمر اعطا پیشنهاد گردد

سوال 1367: شرکت بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ، آفر خویش را تسلیم می نماید؟

- الف: آفر وی قابل قبول نمی باشد
- ب: آفر وی قبل از باز شدن مسترد میگردد
- ج: آفر وی را اداره تسلیم نمیشود
- د: همه

سوال 1368: ارزیابی مفصل در یکی از شرایط ذیل صورت میگیرد؟

- الف: در صورت پلان های کاری و جدول های زمانی با شرایط شرطنامه مطابقت داشته باشد
- ب: در صورتیکه قیمت آفر تحت ارزیابی تخنیکی ، بیشتر یا کمتر از 30% قیمت تخمینی اداره باشد
- ج: در صورت شناسائی آفر غیر متوازن
- د: ب و ج

سوال 1369: به صورت عموم ، مراحل تدارکاتی در یکی از زمان های ذیل آغاز شده میتواند؟

- الف: بعد از منظوری بودجه
- ب: قبل از منظوری بودجه
- ج: قبل از ترتیب پلان تدارکاتی
- د: همه

سوال 1370: در تدارکات خدمات غیر مشورتی الی مبلغ چند افغانی معیار اهلیت (تجربه مشابه و حجم معاملات سالانه) قابل تطبیق نمیباشد؟

- الف: مبلغ چهار میلیون افغانی
- ب: مبلغ سه میلیون افغانی
- ج: مبلغ شش میلیون افغانی
- د: مبلغ ده میلیون افغانی

سوال 1372: یک داوطلب در پروسه داوطلبی پروژه اعمار سرک ولایت کندهار اشتراک می نماید ، شرکت مذکور در آفر خویش تذکر نموده که 50% ارزش قرارداد را به قراردادی فرعی قرارداد مینماید ، تصمیم هیئت ارزیابی در رابطه قراردادی فرعی داوطلب مذکور چه خواهد بود؟

الف: آفر داوطلب را غیر واجد شرایط اعلام میدارد
ب: بعد از بررسی آفر داوطلب را واجد شرایط اعلام میدارد
ج: هیئت ارزیابی آفرها اسناد داوطلب فرعی را مورد بررسی قرار میدهد ، بعد از جوابگو بودند قراردادی فرعی مورد قبول قرار میگیرد
د: ب و ج

سوال 1373: هرگاه یک قرارداد از جانب کمیسیون تدارکات ملی منظور و در خلال میعاد معینه تکمیل گردیده باشد ، اما پرداخت پیشرفت کار به قراردادی صورت نگرفته است ، مکلفیت اداره درین مورد چه خواهد بود؟

الف: قرارداد ایجاب تعدیل تمدید میعاد را می نماید
ب: قرارداد ایجاب تعدیل تمدید میعاد را نمی نماید
ج: اداره مکلف است طبق تعهدات خویش بدون تعدیل میعاد قرارداد اجراءات نماید
د: هیچکدام

سوال 1374: یک داوطلب در پروسه تدارکاتی تهیه قرطاسیه باب اشتراک می نماید ، در جریان ارزیابی از لحاظ تخنیکي آفر جوابگو تشخیص میگردد اما داوطلب برای بعضی از اقلام که ارزش آن 15% قیمت آفر را تشکیل میدهد قیمت ارائه نموده ، دراین حالت تصمیم هیئت ارزیابی چه خواهد؟

الف: آفر را جوابگو اعلان می نماید
ب: آفر را غیر جوابگو می پندارد
ج: از داوطلب در مورد وضاحت و وضاحت خواسته می شود
د: الف و ج

سوال 1375: اداره مستقل هوانوردی ملکی قرار است پروژه تأمین امنیت میدان هوائی حامد کرزی را به اعلان داوطلبی بسپارد ، اداره مذکور کدام شرطنامه معیاری استفاده می نماید؟

الف: امور ساختمان
ب: خدمات غیر مشورتی
ج: اجناس
د: مطالبه پیشنهادات

سوال 1376: در یکی از پروژه های خدمات غیر مشورتی ، مدت اعتبار آفر 90 روز و تضمین آفر 118 روز تقاضا گردیده است. در حالیکه یک داوطلب که نازلترین قیمت ارائه نموده و نیز معیارات شرطنامه را تکمیل نموده است. اما مدت اعتبار تضمین آفر وی 90 روز میباشد با آفر داوطلب مذکور چه باید کرد؟

الف: غیر جوابگو اعلان گردد
ب: جوابگو اعلان گردد
ج: از داوطلب توضیح خواسته شود
د: هیچکدام

سوال 1377: طبق شرطنامه ، تضمین آفر مبلغ 2,500,000 افغانی تقاضا گردیده است ، اما یک داوطلب تضمین آفر خویش را مبلغ 37000 دالر امریکایی از میوند بانک ارائه نموده است که نرخ تبادل یک دالر امریکایی معادل 66 افغانی

میباشد آیا آفر داوطلب متذکره جوابگو میباشد ؟

الف: بلی

ب: داوطلب مبلغ کمبود را تکمیل نماید

ج: داوطلب تضمین جدید را به اسعار افغانی ارائه نماید

د: هیچکدام

سوال 1379: داوطلب در یکی از پروسه داوطلبی اشتراک می نماید، در حالیکه تمام معیارات شرطنامه را طبق شرایط اهلیت تکمیل و نازلترین قیمت را ارائه نموده ، اما داوطلب متذکره در لست سیاه اداره تدارکات ملی

میباشد ، هیئت ارزیابی آفرها ، داوطلب مذکور را چگونه ارزیابی اعلام میدارد ؟

الف: غیر جوابگو

ب: جوابگو

ج: به داوطلب جوابگو دیگر که درجه بندی قیم بعد از داوطلب فوق قرار دارد رجوع می نماید

د: هیچکدام

سوال 1380: اداره در نظر دارد تا قرطاسیه باب مورد ضرورت خویش را به ارزش 400,000 افغانی تهیه نماید ، در اینصورت اداره باید ؟

الف: پروژه فوق را به اعلان داوطلبی باز ملی بسپارد

ب: از روش داوطلبی مقید استفاده نماید

ج: از روش منبع واحد استفاده نماید

د: از درخواست نرخ گیری استفاده نماید

سوال 1382: هرگاه قیمت آفر یک داوطلب از قیمت تخمینی 45 فیصد نازل باشد ، هیئت ارزیابی مکلف است که ؟

الف: قرارداد را به داوطلب بعدی پیشنهاد نماید

ب: از داوطلب برنده در رابطه به نازل بودن قیمت آفر وضاحت بخواهد

ج: آفر داوطلب نازلترین قیمت را رد کند

د: هیچکدام

سوال 1383: شفاخانه 100 بستر در یک ولایت اعمار میگردد. هیئت ارزیابی جهت حصول اطمینان از تطبیق قراردادهای مشابه اسناد ارایه شده را از مرجع مربوطه مورد تصدیق قرار میدهد ، در جواب مرجع متذکره از عدم عقد چنین قراردادها

را با داوطلب موصوف ابراز نظر مینماید هیئت ارزیابی در رابطه چه تصمیم اتخاذ خواهد نمود ؟

الف: آفر داوطلب متذکره دوباره توسط هیئت ارزیابی بررسی گردد

ب: داوطلب متذکره که اسناد جعلی ارائه کرده ، باید جهت محرومیت به اداره تدارکات ملی توأم با اسناد معرفی نماید

ج: اسناد شرکت را با وجود جعلی بودن قبول نماییم چون داوطلب ردیف دوم معیارات شرطنامه را تکمیل نمی نماید

د: پروژه باید رد شود

سوال 1384: با در نظرداشت گزینه های ذیل ، کدام یک از موارد ذیل هنگام تعدیل در نظر گرفته میشود ؟

الف: ارائه دلایل تمدید قرارداد

ب: فیصدی پیشرفت کار و پرداخت ها

ج: گزارش هیئت تخنیکی در رابطه به تثبیت تعدیلات

د: همه

سوال 1386: مذاکره در داوطلبی مقید در کدام مقطع زمانی با داوطلب برنده صورت میگیرد؟

الف: بعد از آفرگشایی

ب: بعد از ارزیابی تخنیکی

ج: بعد از ارزیابی مالی

د: هیچکدام

سوال 1387: در قرارداد دیزاین و ساخت Design and build Contracts مسؤلیت اعمار ساختمان به دوش کی میباشد؟

الف: داوطلب

ب: اداره

ج: قراردادی

د: الف و ب

سوال 1390: در قرارداد دیزاین ، تهیه و ساخت Design, Supply and build Contracts مسؤلیت نظارت و ارزیابی به دوش کی میباشد؟

الف: داوطلب

ب: اداره

ج: قراردادی

د: الف و ب

سوال 1391: تعدیل قیمت قرارداد در کدام حالات قابل اجرا میباشد؟

الف: میعاد قرارداد بیشتر از دوازه ماه باشد

ب: میعاد قرارداد کمتر از دوازه ماه باشد

ج: قراردادی تقاضا نماید

د: همه

سوال 1392: تعدیل قیمت قرارداد در کدام حالات صورت گرفته نمیتواند؟

الف: در صورتیکه میعاد قرارداد الی 24 ماه باشد

ب: در صورتیکه میعاد قرارداد الی 18 ماه باشد

ج: در صورتیکه میعاد قرارداد الی 12 ماه باشد

د: هیچکدام

سوال 1394: وظیفه مدیریت قرارداد ها چیست؟

الف: اطمینان حاصل نماید که قراردادی تمام اسناد لازم را تسلیم نموده است

ب: تهیه هر گونه تعدیلات در قرارداد و بدست آوردن منظوری های لازم قبل از صدور آنها.

ج: حصول اطمینات از اینکه قراردادی و اداره در مطابقت با قانون و طرزالعمل و قرارداد اجراء نموده اند.

د: همه

سوال 1395: وظیفه مدیر پروژه عبارت است از؟

الف: کنترل زمان قراردادی

ب: کنترل کیفیت

ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 1399: وظیفه آمر پروژه کدام یک از گزینه های آتی می باشد؟
الف: استخدام پرسونل پروژه به موافقه اداره
ب: کنترل مجالس اداری و تخنیکي فی مابین اداره و شرکت قراردادی
ج: الف و ب
د: هیچکدام

سوال 1409: ترجیح تولیدات داخلی در مقایسه به تولیدات خارجی چند فیصد میباشد؟
الف: 35%
ب: 40%
ج: 30%
د: هیچکدام

سوال 1410: سازش (تبانی) در پروسه تدارکاتی عبارت از کدام گزینه ذیل می باشد؟
الف: همدستی دو داوطلب با اداره
ب: همدستی داوطلبان، قراردادی فرعی و اداره
ج: همدستی داوطلبان، قراردادی فرعی و قراردادی اصلی
د: هیچکدام

سوال 1411: معلومات کاذب در ارایه آفر سبب اتخاذ کدام یک از نصابم ذیل میشود؟
الف: آفر رد گردد
ب: آفر اصلاح گردد
ج: آفر دوباره ترتیب گردد
د: هیچکدام

سوال 1414: منظوری قرارداد های که خارج از صلاحیت پولی آمر اعطاء باشد، از صلاحیت های کدام یکی از مراجع ذیل می باشد؟

الف: وزارت مالیه
ب: شورای وزیران
ج: کمیسیون تدارکات ملی

د: ریاست جمهوری

سوال 1416: کمیسیون تدارکات ملی پیشنهاد های واصله اعطای قراردادهای را در مدت چند روز بررسی و تصمیم بر رد و یا منظوری آن اتخاذ نماید؟

الف: 21 روز کاری

ب: 26 روز تقویمی

ج: 28 روز کاری

د: 25 روز تقویمی

سوال 1417: پیشنهاد تجدید نظر بر حدود وظایف و صلاحیت های پولی ادارات تدارکاتی در صلاحیت کدام یک از نهاد های ذیل میباشد؟

الف: اداره تدارکات ملی

ب: وزارت مالیه

ج: رئیس جمهور

د: کمیسیون تدارکات ملی

سوال 1418: اداره تدارکات ملی از اجراءات خویش به کدام یک از مراجع ذیل گزارش ارائه می نماید؟

الف: ریاست جمهوری

ب: وزارت مالیه

ج: کمیسیون تدارکات ملی

د: شورای وزیران

سوال 1419: تهیه ، ترتیب و تصویب متحدالمال ها در بخش تدارکات از صلاحیت کدام اداره ذیل می باشد؟

الف: اداره تدارکات ملی

ب: کمیسیون تدارکات ملی

ج: وزارت عدلیه

د: الف و ج

سوال 1420: ترتیب پالیسی ، انکشاف مسلکی ، انسجام پلان های تدارکات ، نظارت از مراحل تدارکات ، تسهیل امور تدارکاتی و نظارت از چگونگی پیشرفت قرارداد ها ، از فعالیت های کدام یکی از نهاد های ذیل میباشد؟

الف: اداره تدارکات ملی

ب: ریاست نظارت بر تطبیق قرارداد های اداره تدارکات ملی

ج: کمیسیون تدارکات ملی

د: همه

سوال 1421: بررسی ظرفیت تدارکات ادارات از وظایف کدام یکی از نهاد های ذیل می باشد؟

- الف: اداره تدارکات ملی
- ب: کمیسیون تدارکات ملی
- ج: کمیسیون مشترک از وزارت های مالیه ، اقتصاد و عدلیه
- د: ریاست جمهوری

سوال 1422: کدام یک از نهادهای ذیل صلاحیت محروم نمودن داوطلبان و قراردادی ها را دارای می باشد؟

- الف: کمیسیون تدارکات ملی
- ب: اداره تدارکات ملی
- ج: ریاست تسهیلات تدارکاتی اداره تدارکات ملی
- د: هیچکدام

سوال 1423: آیا اداره تدارکات ملی میتواند منحیث آمر اعطاء در ادارات اجراءت نماید؟

- الف: بلی
- ب: نخیر
- ج: در حالات خاص میتواند
- د: بلی مشروط به موافقه ادارات

سوال 1424: آیا آمر اعطاء میتواند صلاحیت پولی خویش را طور کلی یا قسمی به واحد های دومی ، معینان و روسای ادارت مربوطه خویش تفویض نماید؟

- الف: بلی
- ب: نخیر
- ج: در حالات خاص میتواند
- د: بعد از موافقه وزارت مالیه

سوال 1425: آیا شخصی که بالاتر تخلف از احکام این قانون ، موجب دریافت منفعت برای خود یا شخص دیگر و یا خساره به اداره گردد ، مکلف به پرداخت جبران خساره وارده میباشد؟

- الف: نخیر
- ب: بلی
- ج: بلی ، در حالات استثنای
- د: بلی ، مشروط به موافقه اداره مربوط

سوال 1426: در یک پروژه ساختمانی فیصدی پیشرفت کار الی 50 فیصد بوده در حالیکه فیصدی پرداختهای از قرارداد 60

فیصد صورت گرفته است. با درنظر داشت قانون تدارکات چه اجراءت باید صورت می گرفت؟

الف: در حالات استثنایی میتواند فیصدی پرداختهای قرارداد بیشتر از پیشرفت کار باشد

ب: فیصدی پرداختهای کار نباید متجاوز از فیصدی پیشرفت کار باشد

ج: بعد از اخذ موافقه آمر اعطا اداره میتواند به هر شکل که خواسته باشد پرداخت نماید

د: هیچکدام

سوال 1427: پروژه اعمار سرک کابل – کندهار که از جانب کمیسیون تدارکات ملی منظور گردیده ، نظر به دلایل موجه نیاز به تعدیل حجم قرارداد حدود 7 فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد ، در این صورت اداره منظوری تعدیل آنرا از کدام مرجع اخذ نماید؟
الف: آمر اعطای اداره مربوطه
ب: کمیسیون تدارکات ملی
ج: اداره تدارکات ملی
د: هیچکدام

سوال 1428: حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد منضمه آفر داوطلبان ، از وظایف کی میباشد؟
الف: اداره تدارکاتی
ب: هیئت ارزیابی آفرها
ج: هیئت آفرگشائی
د: ب و ج

سوال 1429: در یک پروژه ، آفر داوطلب اشتباه محاسبوی داشته که هیئت ارزیابی طی استعلامی خواهان قبول اشتباه محاسبوی از جانب داوطلب گردیده ، در نتیجه داوطلب اشتباه محاسبوی را قبول ننموده در این حالت چه باید کرد؟
الف: آفر داوطلب رد میگردد
ب: تضمین آفر ضبط میگردد
ج: داوطلب حق دارد اشتباه محاسبوی خویش را رد نماید
د: الف و ب

سوال 1430: آفر های بدیل در حالات ذیل ارائه شده میتواند؟
الف: در صورت موجودیت مشکلات امنیتی
ب: در صورت که بودجه برای مصارف پروژه کم باشد
ج: در صورت که تکنالوژی به سرعت در حال تغییر باشد
د: هیچکدام

سوال 1431: طبق طرزالعمل تدارکات ، مراحل تدارکاتی در حالات ذیل فسخ گردیده نمیتواند؟
الف: وجوه مالی کافی یا موجود نیست
ب: جهت تامین منافع ملی
ج: سازش میان داوطلبان
د: هیچکدام

سوال 1432: هرگاه در روش داوطلبی باز ملی ، تعداد آفر های دریافت شده کمتر از سه آفر باشد ، در این حالت اداره باید چگونه اجراء نماید؟
الف: داوطلبی دوباره به اعلان سپرده میشود
ب: منظوری آمر اعطاء جهت پیشبرد پروسه تدارکاتی اخذگردد
ج: پروژه از طریق منبع واحد قرارداد میشود
د: همراهی هر دو شرکت قرارداد عقد میگردد

سوال 1436: کدام یک از مطالب ذیل شامل اعلان تدارکاتی نمی باشد؟

الف: آدرس اداره تدارکاتی

ب: موضوع تدارکات

ج: اخذ تضمینات

د: پیش پرداخت

سوال 1437: آفری که بعد از انقضای میعاد تسلیمی مندرج شرطنامه تسلیم داده میشود ، هیئت آفرگشایی مکلف به یکی از

موارد ذیل میباشد؟

الف: آفر بدون باز شدن مسترد میگردد

ب: آفر بعد از باز شدن مسترد میگردد

ج: تضمین اضافی اخذ میگردد

د: هیچکدام

سوال 1438: هرگاه داوطلب برنده در میعاد اعتبار آفر خویش انصراف نماید ، در این صورت یکی از موارد ذیل قابل تطبیق

میباشد؟

الف: داوطلب محروم میگردد

ب: با داوطلب جوابگوی بعدی عقد قرارداد صورت میگیرد

ج: تضمین آفر وی ضبط میگردد

د: ب و ج

سوال 1439: اداره تدارکاتی نامه قبولی آفر راجه زمانی به داوطلب برنده ارسال می نماید؟

الف: بعد از دریافت تضمین اجرای کار

ب: بعد از عقد قرارداد

ج: بعد از 7 روز تقویمی از تاریخ نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد

د: هیچکدام

سوال 1440: با در نظرداشت قانون و طرزالعمل تدارکات ، اداره تدارکاتی در کدام حالت آفر های دریافت شده را مسترد و

مراحل تدارکاتی را فسخ نماید؟

الف: بنابر منفعت عامه ، عدم موجودیت بودجه ، تغییر در مشخصات پروژه

ب: در صورتیکه عقد قرارداد خارج از صلاحیت پولی آمر اعطا باشد

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1441: در کدام حالات میتوان داوطلبی را بی نتیجه اعلان نمود؟

الف: هرگاه کمتر از سه آفر دریافت گردد

ب: در صورتیکه تمام آفر های دریافت شده جوابگو نباشد

ج: هرگاه در پاسخ به اعلان تدارکات آفر دریافت نشود

د: ب و ج

سوال 1446: ارزیابی قبلی اهلیت می تواند در حالات ذیل مورد استفاده قرار گیرد؟

- الف: در تدارکات پیچیده و ویژه که ایجاب طرح یا روش مفصل را نماید
- ب: مصارف تهیه آفر مفصل موجب کاهش اشتراک داوطلبان و محدود شدن رقابت می گردد
- ج: در مجموعه از قراردادها
- د: همه

سوال 1447: در تدارکات اجناس ، خدمات غیر مشورتی و ساختمان مراحل ارزیابی آفر ها شامل کدام گزینه ذیل می باشد؟

- الف: ارزیابی ابتدایی
- ب: ارزیابی مالی
- ج: ارزیابی تکنیکی و ارزیابی مفصل
- د: همه

سوال 1448: کدام موارد ذیل منتج به رد آفر می گردد؟

- الف: در صورتیکه آفر برای حداقل مدت لازم اعتبار نداشته باشد
- ب: فورم تسلیمی آفر مهر و امضاء نگردیده باشد.
- ج: تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل نگردیده باشد و برای مدت لازم قابل اعتبار نباشد
- د: همه

سوال 1449: اداراتی که تصدیق ظرفیت تدارکاتی اخذ ننموده مکلف اند ، تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی را که قیمت

تخمینی آن در حدود یکی از موارد ذیل می باشد با استفاده از سهولت های فراهم شده توسط اداره تدارکات ملی ، طی مراحل نمایند؟

- الف: بالاتر از مبلغ پنجاه میلیون افغانی
- ب: بالاتر از مبلغ بیست میلیون افغانی
- ج: بالاتر از مبلغ پنج میلیون افغانی
- د: بالاتر از مبلغ سی میلیون افغانی

سوال 1453: طبق طرزالعمل تدارکات ، حد اقل مدت نشر اعلان داوطلبی در روش تدارکاتی داوطلبی باز ملی چند روز میباشد؟

- الف: 14 روز کاری
- ب: 30 روز کاری
- ج: 7 روز کاری
- د: 21 روز تقویمی

سوال 1454: طبق طرزالعمل تدارکات ، حد اقل مدت نشر اعلان داوطلبی در روش تدارکاتی داوطلبی مقید داخلی چند روز

میباشد؟

الف: 7 روز تقویمی

- ب: 14 روز کاری
- ج: 21 روز کاری
- د: 30 روز کاری

سوال 1457: طبق طرزالعمل تدارکات افغانستان ، حد اقل مدت نشر اعلان داوطلبی در روش داوطلبی باز بین المللی چند روز میباشد؟

الف: 60 روز کاری

ب: 45 روز کاری

ج: 30 روز تقویمی

د: 15 روز کاری

سوال 1458: طبق قانون و طرزالعمل تدارکات افغانستان ، ميعاد نشر اعلان در روش درخواست نرخ دهی چند روز میباشد؟

الف: 14 روز کاری

ب: 21 روز کاری

ج: 30 روز کاری

د: هیچکدام

سوال 1459: محتوای پلان سالانه تدارکات عبارت اند از؟

الف: طبقه بندی مفصل اجناس ، امور ساختمانی و خدمات مورد ضرورت

ب: جدول تسلیمی ، اجرایی یا تکمیل تاریخ وار تمام اجناس ، امور ساختمانی و خدمات مورد ضرورت

ج: برآورد تخمینی قیمت و تشریح بودجه موجود و منابع مالی ، ذکر روش قابل پیشبینی تدارکات ، شرح هر گونه

مصرف پلان یا اجرا شده تحت قرارداد موجوده چندین ساله

د: همه

سوال 1460: با در نظر داشت قانون و طرزالعمل تدارکات افغانستان ، شرایط استفاده از روش تدارکاتی منبع واحد عبارت اند از:

الف: قیمت تخمینی تدارکات متجاوز از 5000 افغانی نباشد

ب: صرف سه قراردادی واجد شرایط موجود باشد.

ج: تهدید صحت ، سلامتی ، یا احتمال خساره به دارایی عامه دیده نشود.

د: هیچکدام

سوال 1483: ضرب الاجل تسلیمی ابراز علاقمندی در مراحل مطالبه پیشنهادات چند روز تقویمی می باشد؟

الف: 20 الی 50 روز

ب: از 21 الی 90 روز

ج: 14 الی 90 روز

د: هیچکدام

سوال 1484: تدارکاتی که ميعاد اكمال آن بیش از زمان سند بودجه باشد ، بعد از موافقه قبلی کدام یک از مراجع ذیل مراحل

تدارکات آن آغاز می گردد؟

الف: کمیسیون تدارکات ملی

ب: آمر اعطاء اداره مربوطه

ج: وزارت مالیه

د: همه

سوال 1485: منظوری تجدید نظر بر حدود وظایف و صلاحیت های پولی ادارات تدارکاتی در صلاحیت کدام یک از نهاد های

میباشد؟

- الف: اداره تدارکات ملی
- ب: وزارت مالیه
- ج: رئیس جمهور
- د: کمیسیون تدارکات ملی

سوال 1486: میعاد اعتبار تضمین آفر ، حد اقل چند روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر می باشد؟

- الف: 30 روز
- ب: 35 روز
- ج: 38 روز
- د: هیچکدام

سوال 1487: اداره مکلف است ، میعاد اعتبار آفرها و تضمینات آنها را به موافقه کدام یک از گزینه های آتی قبل از ختم

- میعاد اعتبار آنها تمدید نماید؟
- الف: آمر اعطاء
- ب: مرجع صادر کننده (بانک)
- ج: داوطلبان
- د: کمیسیون تدارکات ملی

سوال 1488: اداره الی چند فیصد قیمت مجموعی قرارداد را می تواند طور پیش پرداخت با رعایت احکام طرزالعمل و قانون ، تادیه نماید؟

- الف: 50 فیصد
- ب: 40 فیصد
- ج: 100 فیصد
- د: هیچکدام

سوال 1492: تشخیص نواقص در جریان کارساختهانی شامل کدام نوع کنترل میشود؟

- الف: کنترل زمان
- ب: کنترل کیفیت
- ج: کنترل قیمت
- د: هیچکدام

سوال 1493: در صورت که ضایعات ساختمانی طوری دفع گردد که محیط را ملوث نسازد شامل کدام یک از تدابیر ذیل میباشد؟

- الف: محافظت محیط زیست
- ب: ایمنی
- ج: مدیریت قرارداد
- د: هیچکدام

سوال 1494: پو شیدن عینک ، لباس مخصوص کار وکلاه ، حین اجرای کار شامل کدام یک از تدابیر ذیل میشود؟

الف: محافظت محیط زیست

ب: ایمنی

ج: مدیریت قرارداد

د: هیچکدام

سوال 1496: شاخص های ارزیابی اجراءات قراردادی شامل کدام یک از گزینه های ذیل میشود؟

الف: معیاد اجرای قرارداد

ب: کنترل کیفیت

ج: الف و ب

د: هیچکدام

سوال 1497: شاخص های ارزیابی اجراءات قراردادی شامل کدام یک از گزینه های ذیل میشود؟

الف: مدیریت قرارداد

ب: تدابیر ایمنی

ج: محافظت محیط زیست

د: همه

سوال 1500: کدام نکات ذیل طبق مندرجات شرطنامه در قرارداد جهت تعدیل قیم آن به طور صریح ذکر میگردد؟

الف: فورمول محاسبه تعدیل قیم

ب: ضمایم قیمت برای هر جزء مشخص در فورمول

ج: اساس زمانی جهت درخواست تعدیل قیم

د: همه