|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **مدیر عمومی هایدروتخنیک** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | خدمات انجنیری و مشورتی انرژی |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر طرح و دیزاین ساختمان ها |
| گزارش­گیر از: | کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| تاریخ بازنگری: | 9/8/1397 |

.................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **هدف وظیفه:** کنترول، سازمان دهی و هماهنگی فعالیت های طرح و دیزاین پروژه های مایکروهایدل در بخش ساختمانی.

.................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار وسالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری آمریت جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. آشنایی کامل به طراحی پروژه های کوچک و بزرگ مایکروهایدل ها و توانایی تهیه و آماده ساختن مشخصات کامل تخنیکی پروژه های مایکروهایدل راداشته باشد به خصوص دربخش های ساختمانی.
3. مهارت داشتن کامل درعرصه دیزاین بندآبگردان( کانکریتی، سنگیوغیره) تعیین مشخصات ساحه خاص سد ( بندآب).
4. مسوولیت نظارت ومدیریت پروژه های مربوط.
5. سازماندهی و هماهنگی ساختن ارقام ودیتاهای طرح ودیزاین از مراجع مربوطه.
6. طرح و دیزاین پروژه ها مطابق ستندرد های ملی وبین المللی.
7. چک و بررسی پروژه های دیزاین شده توسط انجنیران مربوطه و رفع نواقص آنها.
8. شرکت درسروی پروژه های مایکروهایدل ها و هدایات به گروپ سروی غرض جمع آوری ارقام مربوطه.
9. تنظیم اداره ومدیریت از پرسونل تحت اثر.
10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
11. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: ه انجنیری سیول، انجنیری هایدرو تخنیک، انجنیری بند و نهر، انجنیر منابع آب، انجنیری هایدرولوژی، انجنیری ساختمانهای هایدرولیک، انجنیری آب رسانی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور مدیریت منابع آب ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.